

Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua
UNAN - Managua
Recinto Universitario “Rubén Darío”
Facultad de Educación e Idiomas
Departamento de Informática Educativa



Tema

Educación en Línea

Subtema

Curso en línea “Moodle para Profesores” en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje Moodle.

Integrantes:

- Esther Marisol Espinoza Peralta

Tutores

- Lic. Matilde Salame Gómez
- MSc. José A. Medal S.

Managua, 11 de Octubre de 2012

Agradecimiento

Agradezco en gran manera a Dios, por su infinita bondad de brindarme la oportunidad de vivir, por estar a mi lado de forma incondicional en cada paso que doy, por darme las fuerzas para llegar a este punto.

A mis padres porque son el pilar principal de mi vida, todos mis logros se los debo a ellos, gracias por haber fomentado en mí, el deseo de superación y el anhelo de triunfar en la vida, también a los miembros de mi Familia por apoyarme a alcanzar la culminación de este proyecto.

A mis maestros Lic. Matilde Salame y MSc. José Medal, por su gran apoyo y motivación para la elaboración y culminación de este trabajo.

A cada una de las personas, que de una u otra manera, me apoyaron a lo largo de este proceso.

Br. Esther Espinoza.

Dedicatoria

Le dedico este trabajo a Dios todopoderoso, soberano, omnipotente, creador de todas las cosas, porque estuvo conmigo en todo este camino, nunca me ha dejado, ni desamparado, me dio el ánimo cuando me sentía a desmayar, la sabiduría y empeño para concluir este proyecto.

De igual forma, a mis Padres quienes han formado en mí buenos sentimientos, hábitos y valores, los cuales me ha ayudado a salir adelante, buscando siempre el mejor camino.

“No temas, porque yo estoy contigo; no desmayes, porque yo soy tu Dio, que tu esfuerzo; siempre te ayudaré, siempre te sustentaré con la diestra de mi justicia.”. Isaías 41:10.

Resumen

El presente documento es el fundamento del proyecto de graduación de la Carrera Informática Educativa titulado “Curso en línea Moodle para Profesores en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje Moodle”.

Este Proyecto de Graduación aborda diferentes aspectos tales como: la definición de la educación a distancia (EaD), los avances EaD en la historia de Nicaragua, los beneficios de esta modalidad de estudio (desde plataformas E-Learning MOODLE), las bondades de usar las plataformas E-Learning durante el proceso de Enseñanza-Aprendizaje; además se muestra información recopilada de distintas fuentes, sobre la experiencia del uso de esta plataforma MOODLE en distintas instituciones de Nicaragua.

También se hace referencia a los aspectos tales como la instalación e implementación de Moodle, la creación de un curso en línea para capacitar a docentes en el uso y manejo de las herramientas de la plataforma, quienes impartirán sus asignaturas en la modalidad E-Learning.

A cada uno de los participantes se le asignará un curso vacío en la plataforma MOODLE, bajo la Metodología PACIE. El curso estará estructurado en el formato Temas y, el número de temas estará dividido en dos, al final su estructura:

Zona cero: en esta sección se contemplara los datos de la asignatura tales como Bienvenida al curso, competencias y programa del curso.

Tema#1: ACTIVIDADES PRÁCTICAS. En las Guías de Actividades (ubicada en la sección Área de Ejercitación) de cada módulo se les indicará paso a paso cómo realizar los ítems para reforzar los contenidos estudiados.

Tema#2: ACTIVIDADES DE PROYECTO. En las Guías de Trabajo (ubicada en la sección Área de Evaluación) de cada módulo, se le orientará como agregar los diferentes bloques, recursos y actividades, además de generar reportes de calificación en línea,

importar CVS y exportar una hoja de Excel, esto ajustado al programa y los estudiantes matriculados en su curso.

Tabla de contenido

| | | |
|----------|---|------------|
| 1 | INTRODUCCIÓN | 15 |
| 1.1 | ANTECEDENTES | 17 |
| 1.1.1 | <i>Ministerio de Relaciones Exteriores</i> | 17 |
| 1.1.2 | <i>Ministerio de Educación</i> | 17 |
| 1.1.3 | <i>Universidades Públicas</i> | 18 |
| 1.1.4 | <i>Universidades Privadas</i> | 22 |
| 1.2 | JUSTIFICACIÓN | 24 |
| 2 | OBJETIVOS | 25 |
| 2.1 | GENERAL..... | 25 |
| 2.2 | ESPECÍFICOS..... | 25 |
| 3 | DESARROLLO | 26 |
| 3.1 | FUNDAMENTO TEÓRICO..... | 26 |
| 3.1.1 | <i>Educación a Distancia</i> | 26 |
| 3.1.2 | <i>E-Learning</i> | 33 |
| 3.1.3 | <i>Plataformas E-Learning</i> | 35 |
| 3.1.4 | <i>Moodle</i> | 39 |
| 3.2 | INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MOODLE | 58 |
| 3.2.1 | <i>Hardware</i> | 58 |
| 3.2.2 | <i>Software:</i> | 59 |
| 3.3 | PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA/METODOLÓGICA DEL CURSO ON-LINE | 65 |
| 3.3.1 | <i>Calendarización</i> | 65 |
| 3.3.2 | <i>Metodología</i> | 74 |
| 3.3.3 | <i>Requisitos académicos y técnicos</i> | 75 |
| 3.3.4 | <i>Evaluación</i> | 77 |
| 3.3.5 | <i>Diseño de recursos</i> | 78 |
| 3.3.6 | <i>Diseño de actividades</i> | 79 |
| 3.3.7 | <i>Diseño de la estructura</i> | 83 |
| 3.4 | DESARROLLO DE RECURSOS DEL CURSO ON-LINE..... | 85 |
| 3.4.1 | <i>Archivos</i> | 86 |
| 3.4.2 | <i>Carpetas</i> | 86 |
| 3.4.3 | <i>Etiquetas</i> | 87 |
| 3.4.4 | <i>Páginas</i> | 89 |
| 3.4.5 | <i>Paquetes de Contenido IMS</i> | 89 |
| 3.5 | DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CURSO ON-LINE | 90 |
| 3.5.1 | <i>Base de Datos</i> | 90 |
| 3.5.2 | <i>Cuestionario</i> | 90 |
| 3.5.3 | <i>Chat</i> | 91 |
| 3.5.4 | <i>Encuesta</i> | 92 |
| 3.5.5 | <i>Foro</i> | 93 |
| 3.5.6 | <i>Paquete Scorm</i> | 94 |
| 3.5.7 | <i>Tarea</i> | 95 |
| 3.5.8 | <i>Wiki</i> | 96 |
| 3.6 | ESTRUCTURA DEL CURSO ON-LINE..... | 97 |
| 3.6.1 | <i>Descripción de los elementos que conforman el curso:</i> | 97 |
| 3.6.2 | <i>Descripción de los bloques que conforman el curso:</i> | 97 |
| 3.6.3 | <i>Descripción de módulos que conforman el curso:</i> | 99 |
| 4 | CONCLUSIONES | 101 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 5 | RECOMENDACIONES..... | 102 |
| 6 | BIBLIOGRAFÍA..... | 104 |
| 7 | ANEXOS..... | 109 |
| | ANEXO 1. PASOS PARA AGREGAR EL RECURSO ARCHIVOS..... | 109 |
| | ANEXO 2. PASOS PARA AGREGAR EL RECURSO CARPETAS..... | 117 |
| | ANEXO 3. PASOS PARA AGREGAR EL RECURSO ETIQUETAS..... | 121 |
| | ANEXO 4. PASOS PARA AGREGAR EL RECURSO PÁGINAS..... | 124 |
| | ANEXO 5. PASOS PARA AGREGAR EL RECURSO PAQUETES DE CONTENIDO IMS..... | 129 |
| | ANEXO 6. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD BASE DE DATOS..... | 135 |
| | ANEXO 7. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD CUESTIONARIO..... | 146 |
| | ANEXO 8. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD CHAT..... | 162 |
| | ANEXO 9. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD ENCUESTA..... | 167 |
| | ANEXO 10. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD FORO..... | 171 |
| | ANEXO 11. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD SCORM..... | 178 |
| | ANEXO 12. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD TAREA..... | 185 |
| | ANEXO 13. PASOS PARA AGREGAR LA ACTIVIDAD WIKI..... | 191 |
| | ANEXO 14. CRONOGRAMA DE TRABAJO..... | 196 |
| | ANEXO 15. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA..... | 197 |
| | ANEXO 16. PRESUPUESTO..... | 199 |

Tabla de Ilustraciones

| | |
|---|-----|
| Ilustración 1. Estructura Moodle. | 47 |
| Ilustración 2. Estructura Curso Moodle. | 48 |
| Ilustración 3. Diseño de Recursos. | 79 |
| Ilustración 4. Diseño de Actividades. | 82 |
| Ilustración 5. Diseño de la Estructura. | 84 |
| Ilustración 6. Diseño de la Estructura. | 85 |
| Ilustración 7. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 86 |
| Ilustración 8. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 87 |
| Ilustración 9. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 87 |
| Ilustración 10. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 88 |
| Ilustración 11. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 88 |
| Ilustración 12. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 88 |
| Ilustración 13. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 89 |
| Ilustración 14. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 89 |
| Ilustración 15. Desarrollo de actividades de curso Online. | 90 |
| Ilustración 16. Desarrollo de actividades de curso Online. | 91 |
| Ilustración 17. Desarrollo de actividades de curso Online. | 91 |
| Ilustración 18. Desarrollo de actividades de curso Online. | 92 |
| Ilustración 19. Desarrollo de actividades de curso Online. | 92 |
| Ilustración 20. Desarrollo de actividades de curso Online. | 93 |
| Ilustración 21. Desarrollo de actividades de curso Online. | 93 |
| Ilustración 22. Desarrollo de actividades de curso Online. | 94 |
| Ilustración 23. Desarrollo de actividades Online. | 94 |
| Ilustración 24. Desarrollo de actividades Online. | 95 |
| Ilustración 25. Desarrollo de actividades de curso Online. | 96 |
| Ilustración 26. Desarrollo de actividades de curso Online. | 96 |
| Ilustración 27. Desarrollo de Recursos de curso Online. | 97 |
| Ilustración 28. Estructura del curso Online. | 98 |
| Ilustración 29. Estructura del curso Online. | 98 |
| Ilustración 30. Estructura del curso Online. | 99 |
| Ilustración 31. Estructura del curso Online. | 99 |
| Ilustración 32 Estructura del curso Online. | 100 |
| Ilustración 33. Estructura del curso Online. | 100 |
| Ilustración 34. Estructura del curso Online. | 100 |
| Ilustración 35. Agregar Recurso Archivo, Paso # 1. | 109 |
| Ilustración 36. Agregar Recurso Archivo, Paso #2. | 109 |
| Ilustración 37. Agregar Recurso Archivo, Paso #3. | 110 |
| Ilustración 38. Agregar Recurso Archivo, Paso # 4. | 110 |
| Ilustración 39. Agregar Recurso Archivo, Paso #5. | 111 |
| Ilustración 40. Agregar Recurso Archivo, Paso #6. | 111 |
| Ilustración 41. Agregar Recurso Archivo, Paso #7. | 112 |
| Ilustración 42. Agregar Recurso Archivo, Paso #8. | 112 |
| Ilustración 43. Agregar Recurso Archivo, Paso #9. | 112 |
| Ilustración 44. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9. | 113 |

| | |
|--|-----|
| Ilustración 45. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9..... | 113 |
| Ilustración 46. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9..... | 114 |
| Ilustración 47. Agregar Recurso Archivo, Paso #9..... | 114 |
| Ilustración 48. Agregar Recurso Archivo, Paso #9..... | 115 |
| Ilustración 49. Agregar Recurso Archivo, Paso # 10..... | 115 |
| Ilustración 50. Agregar Recurso Archivo, Paso # 11..... | 115 |
| Ilustración 51. Agregar Recurso Archivo, Paso # 12..... | 115 |
| Ilustración 52. Agregar Recurso Archivo, Paso # 13..... | 116 |
| Ilustración 53. Agregar Recurso Archivo, Paso # 14..... | 116 |
| Ilustración 54. Agregar Recurso Archivo, Paso # 15..... | 116 |
| Ilustración 55. Agregar Recurso Archivo, Paso # 16..... | 116 |
| Ilustración 56. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 1..... | 117 |
| Ilustración 57. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 2..... | 117 |
| Ilustración 58. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 3..... | 117 |
| Ilustración 59. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 4..... | 118 |
| Ilustración 60. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 5..... | 118 |
| Ilustración 61. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 6..... | 119 |
| Ilustración 62. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 7..... | 119 |
| Ilustración 63. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 8..... | 119 |
| Ilustración 64. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 9..... | 119 |
| Ilustración 65. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 10..... | 120 |
| Ilustración 66. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 11..... | 120 |
| Ilustración 67. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 12..... | 120 |
| Ilustración 68. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #1..... | 121 |
| Ilustración 69. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #2..... | 121 |
| Ilustración 70. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #3..... | 121 |
| Ilustración 71. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #4..... | 122 |
| Ilustración 72. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #5..... | 122 |
| Ilustración 73. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #6..... | 123 |
| Ilustración 74. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #7..... | 123 |
| Ilustración 75. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #8..... | 123 |
| Ilustración 76. Agregar Recurso Páginas, Paso # 1..... | 124 |
| Ilustración 77. Agregar Recurso Páginas, Paso #2..... | 124 |
| Ilustración 78. Agregar Recurso Páginas, Paso #3..... | 125 |
| Ilustración 79. Agregar Recurso Páginas, Paso #4..... | 125 |
| Ilustración 80. Agregar Recurso Páginas, Paso #5..... | 126 |
| Ilustración 81. Agregar Recurso Páginas, Paso #6..... | 126 |
| Ilustración 82. Agregar Recurso Páginas, Paso #7..... | 127 |
| Ilustración 83. Agregar Recurso Páginas, Paso #8..... | 127 |
| Ilustración 84. Agregar Recurso Páginas, Paso #9..... | 127 |
| Ilustración 85. Agregar Recurso Páginas, Paso #10..... | 128 |
| Ilustración 86. Agregar Recurso Páginas, Paso #11..... | 128 |
| Ilustración 87. Agregar Recurso Páginas, Paso #12..... | 128 |
| Ilustración 88. Agregar Recurso IMS, Paso #1..... | 129 |
| Ilustración 89. Agregar Recurso IMS, Paso #2..... | 129 |
| Ilustración 90. Agregar Recurso IMS, Paso #3..... | 130 |
| Ilustración 91. Agregar Recurso IMS, Paso #4..... | 130 |

| | |
|--|-----|
| Ilustración 92. Agregar Recurso IMS, Paso #5. | 130 |
| Ilustración 93. Agregar Recurso IMS, Paso #6. | 131 |
| Ilustración 94. Agregar Recurso IMS, Paso #6. | 131 |
| Ilustración 95. Agregar Recurso IMS, Paso #7. | 131 |
| Ilustración 96. Agregar Recurso IMS, Paso #8. | 132 |
| Ilustración 97. Agregar Recurso IMS, Paso #9. | 132 |
| Ilustración 98. Agregar Recurso IMS, Paso #10. | 132 |
| Ilustración 99. Agregar Recurso IMS, Paso #10. | 133 |
| Ilustración 100. Agregar Recurso IMS, Paso #10. | 133 |
| Ilustración 101. Agregar Recurso IMS, Paso # 10. | 134 |
| Ilustración 102. Agregar Recurso IMS, Paso # 10. | 134 |
| Ilustración 103. Agregar Recurso IMS, Paso #11. | 134 |
| Ilustración 104. Agregar Recurso IMS, Paso # 12. | 134 |
| Ilustración 105. Agregar Recurso IMS, Paso # 13. | 135 |
| Ilustración 106. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 1. | 135 |
| Ilustración 107. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #2. | 135 |
| Ilustración 108. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #3. | 136 |
| Ilustración 109. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #4. | 136 |
| Ilustración 110. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #5. | 136 |
| Ilustración 111. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #6. | 137 |
| Ilustración 112. Agregar Actividades Base de Datos, Paso # 7. | 137 |
| Ilustración 113. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 8. | 137 |
| Ilustración 114. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 9. | 137 |
| Ilustración 115. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 10. | 137 |
| Ilustración 116. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 11. | 138 |
| Ilustración 117. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 12. | 138 |
| Ilustración 118. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 13. | 139 |
| Ilustración 119. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 14. | 139 |
| Ilustración 120. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 15. | 140 |
| Ilustración 121. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 16. | 140 |
| Ilustración 122. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 17. | 140 |
| Ilustración 123. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 18. | 141 |
| Ilustración 124. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 19. | 141 |
| Ilustración 125. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 20. | 141 |
| Ilustración 126. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 21. | 142 |
| Ilustración 127. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 22. | 142 |
| Ilustración 128. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 23. | 142 |
| Ilustración 129. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 24. | 143 |
| Ilustración 130. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 25. | 143 |
| Ilustración 131. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 26. | 144 |
| Ilustración 132. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 27. | 145 |
| Ilustración 133. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 28. | 145 |
| Ilustración 134. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 29. | 145 |
| Ilustración 135. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #1. | 146 |
| Ilustración 136. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #2. | 146 |
| Ilustración 137. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #2. | 147 |
| Ilustración 138. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #3. | 147 |

| | |
|--|-----|
| Ilustración 139. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #4..... | 148 |
| Ilustración 140. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #5..... | 148 |
| Ilustración 141. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #6..... | 149 |
| Ilustración 142. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #7..... | 149 |
| Ilustración 143. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #8..... | 149 |
| Ilustración 144. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #9..... | 149 |
| Ilustración 145. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #10..... | 149 |
| Ilustración 146. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #11..... | 150 |
| Ilustración 147. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #12..... | 150 |
| Ilustración 148. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #13..... | 150 |
| Ilustración 149. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #14..... | 151 |
| Ilustración 150. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #15..... | 151 |
| Ilustración 151. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #16..... | 152 |
| Ilustración 152. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #17..... | 152 |
| Ilustración 153. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #18..... | 152 |
| Ilustración 154. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #19..... | 153 |
| Ilustración 155. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #20..... | 153 |
| Ilustración 156. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #21..... | 153 |
| Ilustración 157. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #22..... | 153 |
| Ilustración 158. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #23..... | 154 |
| Ilustración 159. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #24..... | 154 |
| Ilustración 160. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #24..... | 155 |
| Ilustración 161. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #25..... | 156 |
| Ilustración 162. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #26..... | 156 |
| Ilustración 163. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #27..... | 156 |
| Ilustración 164. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #28..... | 157 |
| Ilustración 165. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #29..... | 157 |
| Ilustración 166. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #30..... | 157 |
| Ilustración 167. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #31..... | 157 |
| Ilustración 168. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #32..... | 158 |
| Ilustración 169. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #33..... | 158 |
| Ilustración 170. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #34..... | 158 |
| Ilustración 171. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #35..... | 158 |
| Ilustración 172. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #36..... | 158 |
| Ilustración 173. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #37..... | 159 |
| Ilustración 174. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #38..... | 159 |
| Ilustración 175. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #39..... | 160 |
| Ilustración 176. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #40..... | 160 |
| Ilustración 177. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #41..... | 161 |
| Ilustración 178. Agregar Chat, Paso # 1..... | 162 |
| Ilustración 179. Agregar Chat, Paso # 2..... | 162 |
| Ilustración 180. Agregar Chat, Paso # 3..... | 162 |
| Ilustración 181. Agregar Chat, Paso # 4..... | 163 |
| Ilustración 182. Agregar Chat, Paso # 5..... | 163 |
| Ilustración 183. Agregar Chat, Paso # 6..... | 163 |
| Ilustración 184. Agregar Chat, Paso # 7..... | 164 |
| Ilustración 185. Agregar Chat, Paso # 8..... | 164 |

| | |
|---|-----|
| Ilustración 186. Agregar Chat, Paso # 9..... | 164 |
| Ilustración 187. Agregar Chat, Paso # 10. | 165 |
| Ilustración 188. Agregar Chat, Paso # 11. | 165 |
| Ilustración 189. Agregar Chat, Paso # 12. | 165 |
| Ilustración 190. Agregar Chat, Paso # 13. | 165 |
| Ilustración 191. Agregar Chat, Paso # 14. | 165 |
| Ilustración 192. Agregar Chat, Paso # 15. | 165 |
| Ilustración 193. Agregar Chat, Paso # 16. | 166 |
| Ilustración 194. Agregar Chat, Paso # 17. | 166 |
| Ilustración 195. Agregar Chat, Paso # 17. | 166 |
| Ilustración 196. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 1. | 167 |
| Ilustración 197. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 2. | 167 |
| Ilustración 198. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 3. | 167 |
| Ilustración 199. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 4. | 168 |
| Ilustración 200. Agregar Actividad Encuesta, Paso #5. | 168 |
| Ilustración 201. Agregar Actividad Encuesta, Paso #6. | 168 |
| Ilustración 202. Agregar Actividad Encuesta, Paso #7. | 169 |
| Ilustración 203. Agregar Actividad Encuesta, Paso #8. | 169 |
| Ilustración 204. Agregar Actividad Encuesta, Paso #9. | 169 |
| Ilustración 205. Agregar Actividad Encuesta, Paso #10..... | 170 |
| Ilustración 206. Agregar Actividad Foro, Paso # 1. | 171 |
| Ilustración 207. Agregar Actividad Foro, Paso # 2. | 171 |
| Ilustración 208. Agregar Actividad Foro, Paso # 3. | 171 |
| Ilustración 209. Agregar Actividad Foro, Paso # 4. | 172 |
| Ilustración 210. Agregar Actividad Foro, Paso # 5. | 172 |
| Ilustración 211. Agregar Actividad Foro, Paso #6. | 173 |
| Ilustración 212. Agregar Actividad Foro, Paso # 7. | 173 |
| Ilustración 213. Agregar Actividad Foro, Paso # 8. | 173 |
| Ilustración 214. Agregar Actividad Foro, Paso # 9. | 174 |
| Ilustración 215. Agregar Actividad Foro, Paso #10. | 174 |
| Ilustración 216. Agregar Actividad Foro, Paso #11. | 174 |
| Ilustración 217. Agregar Actividad Foro, Paso # 12. | 174 |
| Ilustración 218. Agregar Actividad Foro, Paso # 13. | 175 |
| Ilustración 219. Agregar Actividad Foro, Paso # 14. | 175 |
| Ilustración 220. Agregar Actividad Foro, Paso # 15. | 175 |
| Ilustración 221 . Agregar Actividad Foro, Paso # 16. | 175 |
| Ilustración 222. Agregar Actividad Foro, Paso # 17. | 175 |
| Ilustración 223. Agregar Actividad Foro, Paso # 18. | 176 |
| Ilustración 224. Agregar Actividad Foro, Paso # 19. | 176 |
| Ilustración 225. Agregar Actividad Foro, Paso # 20. | 176 |
| Ilustración 226. Agregar Actividad Foro, Paso # 21. | 176 |
| Ilustración 227. Agregar Actividad Foro, Paso # 22. | 177 |
| Ilustración 228. Agregar Paquete SCORM, Paso # 1. | 178 |
| Ilustración 229. Agregar Paquete SCORM, Paso # 2. | 178 |
| Ilustración 230. Agregar Paquete SCORM, Paso # 3. | 178 |
| Ilustración 231. Agregar Paquete SCORM, Paso # 4. | 179 |
| Ilustración 232. Agregar Paquete SCORM, Paso # 5. | 179 |

| | |
|--|-----|
| Ilustración 233. Agregar Paquete SCORM, Paso # 5..... | 179 |
| Ilustración 234. Agregar Paquete SCORM, Paso # 6..... | 180 |
| Ilustración 235. Agregar Paquete SCORM, Paso # 7..... | 180 |
| Ilustración 236. Agregar Paquete SCORM, Paso #8..... | 180 |
| Ilustración 237. Agregar Paquete SCORM, Paso #9..... | 181 |
| Ilustración 238. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9..... | 181 |
| Ilustración 239. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9..... | 182 |
| Ilustración 240. Agregar Paquete SCORM, Paso #9..... | 182 |
| Ilustración 241. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9..... | 183 |
| Ilustración 242. Agregar Paquete SCORM, Paso #10..... | 183 |
| Ilustración 243. Agregar Paquete SCORM, Paso # 11..... | 183 |
| Ilustración 244. Agregar Paquete SCORM, Paso # 12..... | 184 |
| Ilustración 245. Agregar Paquete SCORM, Paso #13..... | 184 |
| Ilustración 246. Agregar Paquete SCORM, Paso # 14..... | 184 |
| Ilustración 247. Agregar Paquete SCORM, Paso # 15..... | 184 |
| Ilustración 248. Agregar Paquete SCORM, Paso # 16..... | 185 |
| Ilustración 249. Agregar Actividad Tarea, Paso # 1..... | 185 |
| Ilustración 250. Agregar Actividad Tarea, Paso # 2..... | 185 |
| Ilustración 251. Agregar Actividad Tarea, Paso # 3..... | 186 |
| Ilustración 252. Agregar Actividad Tarea, Paso # 4..... | 186 |
| Ilustración 253. Agregar Actividad Tarea, Paso # 5..... | 187 |
| Ilustración 254. Agregar Actividad Tarea, Paso # 6..... | 187 |
| Ilustración 255. Agregar Actividad Tarea, Paso # 7..... | 187 |
| Ilustración 256. Agregar Actividad Tarea, Paso # 8..... | 188 |
| Ilustración 257. Agregar Actividad Tarea, Paso #9..... | 188 |
| Ilustración 258. Agregar Actividad Tarea, Paso # 10..... | 188 |
| Ilustración 259. Agregar Actividad Tarea, Paso # 11..... | 188 |
| Ilustración 260. Agregar Actividad Tarea, Paso # 12..... | 188 |
| Ilustración 261. Agregar Actividad Tarea, Paso # 13..... | 189 |
| Ilustración 262. Agregar Actividad Tarea, Paso # 14..... | 189 |
| Ilustración 263. Agregar Actividad Tarea, Paso # 15..... | 189 |
| Ilustración 264. Agregar Actividad Tarea, Paso # 16..... | 189 |
| Ilustración 265. Agregar Actividad Tarea, Paso # 17..... | 190 |
| Ilustración 266. Agregar Actividad Tarea, Paso # 18..... | 190 |
| Ilustración 267. Agregar Actividad Tarea, Paso # 19..... | 190 |
| Ilustración 268. Agregar Actividad Tarea, Paso # 20..... | 190 |
| Ilustración 269. Agregar Actividad Tarea, Paso # 21..... | 190 |
| Ilustración 270. Agregar actividad Wiki, Paso # 1..... | 191 |
| Ilustración 271. Agregar actividad Wiki, Paso # 2..... | 191 |
| Ilustración 272. Agregar actividad Wiki, Paso # 3..... | 191 |
| Ilustración 273. Agregar actividad Wiki, Paso # 4..... | 192 |
| Ilustración 274. Agregar actividad Wiki, Paso # 5..... | 192 |
| Ilustración 275. Agregar actividad Wiki, Paso # 6..... | 192 |
| Ilustración 276. Agregar actividad Wiki, Paso # 7..... | 193 |
| Ilustración 277. Agregar actividad Wiki, Paso # 8..... | 193 |
| Ilustración 278. Agregar actividad Wiki, Paso # 9..... | 193 |
| Ilustración 279. Agregar actividad Wiki, Paso # 10..... | 193 |

| | |
|---|-----|
| Ilustración 280. Agregar actividad Wiki, Paso # 11..... | 193 |
| Ilustración 281. Agregar actividad Wiki, Paso # 11..... | 194 |
| Ilustración 282. Agregar actividad Wiki, Paso # 11..... | 194 |
| Ilustración 283. Agregar actividad Wiki, Paso # 12..... | 194 |
| Ilustración 284. Agregar actividad Wiki, Paso # 13..... | 194 |
| Ilustración 285. Agregar actividad Wiki, Paso # 14..... | 195 |
| Ilustración 286. Agregar actividad Wiki, Paso # 15..... | 195 |
| Ilustración 287. Agregar actividad Wiki, Paso # 16..... | 195 |

1 Introducción

Hace unas décadas atrás en Europa, distintas universidades de prestigio, surgieron programas que promovían la educación a distancia, los cuales consistían en planes de estudios dirigidos para todos aquellos, que por distintas razones no pudieron acceder o seguir sus estudios primarios o secundarios. Este programa consistía en que los estudiantes no tenían necesidad de desplazarse hasta un colegio, si no que los materiales de estudio se les hacía llegar a cada estudiante, a través de distintos medios tales como: Postales de correspondencia, radio, televisión. De esta manera muchas personas pudieron continuar su formación. Posteriormente, la educación a distancia se retoma e implementa en distintos centros de estudios del continente americano, en épocas diferentes, pero utilizando los mismos medios y metodología de enseñanza.

Debido a los avances de las nuevas tecnologías de información y comunicación, ahora existen diferentes tipos de educación a distancia (que están utilizado tanto en continente europeo como americano), esta son: *E-Learning*, *B-Learning*, *M-Learning*, etc. *E-Learning o Educación Virtual* es la educación a distancia, en la que se hacen uso de los nuevas herramientas o aplicaciones electrónicos (tales como páginas web, correo electrónico, foros, audios, vídeos, chat, entornos virtuales de aprendizaje entre otros), en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje; *B-Learning o blended learning* es una modalidad que combina E-Learning con educación presencial retomando las ventajas de ambas modalidades.

Según ALM¹ (2010) entre septiembre y diciembre del año 2010, e- ABC ²realizó una encuesta a un total de 101 universidades latinoamericanas, con el fin de conocer el

¹ **ALM:** America Learning & Media (www.americlearningmedia.com) Es una revista digital que publica novedades la cual incluye un informe e-learning y plataformas complementarias, con la participación de varios especialistas iberoamericanos.

² **e-ABC:** Es una empresa con experiencia en soluciones E-Learning. Brinda capacitaciones a nivel nacional e internacional en la producción de contenidos y facilitación de herramientas informáticas.

Crecimiento de esta modalidad de estudio E-learning, en la cual se comprobó que el 23.76% de las universidades de Latinoamérica están implementando proyectos E-Learning y el 76.23% de las instituciones consultadas opta por B-learning.

1.1 Antecedentes

Con base en la información recopilada de distintas fuentes, se asevera que algunas instituciones educativas y gubernamentales en Nicaragua, que están implementando proyectos para capacitaciones en la modalidad a Distancia, están haciendo uso de plataforma Moodle. Según el sitio oficial de Moodle existen en Nicaragua, un total 60 sitios web registrado bajo la plataforma, entre esa lista se destacan Universidades públicas y privadas. A continuación algunos datos de esos Sitios (Moodle, s.f.):

1.1.1 Ministerio de Relaciones Exteriores

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Nicaragua (MINREX), cuenta con un entorno virtual, en el sitio web oficial ³del Ministerio. A través de esta Aula Virtual, el MINREX realiza capacitaciones a su personal. Éstos son algunos de los cursos que ofrecen (MINREX, 2010):

- Curso de prueba
- Ética y Valores en la Administración Pública
- Configuración de Outlook con Mdaemon
- Curso de Post grado Derecho Diplomático y Consular con Énfasis en Función Notarial
- Curso SYSONG.

1.1.2 Ministerio de Educación

En enero del 2011, el Ministerio de Educación “Nicaragua Educa”, realizó una capacitación a siete asesores pedagógicos de Consejería Escolar y cuatro funcionarios del Ministerio de Educación de Nicaragua, Curso Experto Universitario en Administración de la Educación-CADE⁴ 2009, línea este consistió en el Diseño y Desarrollo de cursos virtuales e introducción a la plataforma Moodle (MINED, 2010). Entre Agosto y octubre del 2012 el Ministerio de Educación en coordinación con la

³ Sitio oficial de MIREX: <http://edulinea.cancilleria.gob.ni>.

⁴ CADE 2009: Es un Curso de Experto Universitario en Administración de la Educación en Línea, impulsado desde el año 2009 por: el Ministerios de Educación, Política Social y Deporte de España (MEPSyD); Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) y la Universidad de Educación a Distancia (UNED). El curso está diseñado para profesionales del Ministerio de Educación Iberoamericanos, en particular para aquellos que ejercen sus funciones en el área de: Supervisión educativa, dirección de instituciones entre otros.

UNAN diseñaron e implementaron desde el EVAD-MINED⁵, 5 Aulas virtuales para dictar el curso en línea sobre las Herramientas Científicas y Metodológicas para la enseñanza de las matemáticas a 100 maestros de la educación secundaria de todo el país. Este curso fue dirigido por especialistas de la Facultad de Educación y Humanidades de la UNAN-León en conjunto con Tecnología Educativa del Ministerio. Recientemente culminaron satisfactoriamente el 1er módulo “Estadísticas, Probabilidades, combinatoria y su tratamiento metodológico” 86 maestros, de los cuales 17 finalizaron con resultados sobresalientes (MINED, 2012).

1.1.3 Universidades Públicas

El proyecto @LIS⁶ (Alliance for the Information Society for Latin América) en Nicaragua durante el Año 2006 inicio 3 proyectos, uno de ellos fue el Proyecto ELAC, el principal objetivo es influenciar a los dirigentes universitarios en el uso y toma de decisión de entornos virtuales (MOODLE), incentivar en el uso de programas de Código abierto, promover el cambio de la enseñanza presencial por la Educación continua en las Universidades, implementar el uso de nuevos principios de enseñanza (Solis, 2006). Las universidades que Participaron en este primer proyecto demostrativo fueron: UCA, UNAN-Managua y cada una de sus Regionales Multidisciplinarias (Ayala, 2005).

ELAC⁷ es co-financiado por la Comisión europea Directorate General EuropeAid, bajo el programa @lis, es un proyecto que promueve la educación bajo la modalidad E-learning, haciendo uso de la plataforma MOODLE (ELAC-UNAN, s.f.).

1.1.3.1 UNAN-Managua

La Universidad cuenta con entornos virtuales para las distintos Departamentos del Recinto Universitario Rubén Darío, tal es el caso de Informática Educativa, que hace uso de la plataforma como una herramienta para las asignaturas en la Carrera y cursos libres que se dictan en distintas modalidades.

5 **EVAD-MINED:** Es un espacio virtual de Actualización de Docentes del Portal Educativo (<http://www.nicaraguaeduca.edu.ni/evad/login/index.php>) del Ministerio de Educación “Nicaragua Educa”, en donde se impulsa cursos a distancia dirigidos a los maestros de todo el país. Estos cursos son montado desde una plataforma E-Learning llamada Moodle.

6 **Proyecto @LIS:** Es un programa estratégico de la Comisión Europea (DG Europaid) de cooperación entre Europa y Latinoamérica, dirigido a promover el desarrollo económico y la participación ciudadana en una Sociedad de la Información globalizada, a través de la creación, estructuración y mantenimiento de un vínculo estrecho y activo entre expertos, investigadores, grupos de usuarios y actores políticos.

7 **ELAC:** Es una estrategia de acción para América Latina y el Caribe, acorde con los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y la Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (CMSI), con visión a largo plazo hacia 2015 - Concertada en las Tecnologías de Información y de Comunicaciones (TIC) como instrumentos de desarrollo económico e inclusión social.

Además cuenta con Aulas virtuales para el recinto universitario en Managua, Carlos Fonseca Amador (RUCFA), donde funciona la Facultad de Ciencias Económicas; en los Centros de Investigación y Estudios de la Salud (CIES); también tienen en las Facultades Regionales Multidisciplinarias, conocidas como FAREM, en las Cabeceras Departamentales de Carazo, Chontales y Matagalpa (UNAN, 2012). A continuación una breve descripción sobre la implementación de la plataforma virtual en las distintas Sedes de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

1.1.3.2 UNAN-RUCFA

La Facultad de Ciencias Económicas de la UNAN-Managua, el día lunes 10 de octubre del 2005, inauguró la educación a distancia a través del Proyecto ELAC-UNAN. Realizó una Capacitación con estudiantes de 4 y 5 año de la carrera de Economía Agrícola de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNAN-RUCFA, utilizando la plataforma Moodle sobre “Mercados Financieros Rurales” y “Economía Campesina”. La modalidad en la que se dictó estos cursos fue semipresencial, 50% del tiempo fue presencial y 50% en línea (Ayala, 2005).

1.1.3.3 UNAN-León

El jueves 23 de julio del año 2009, se inauguró el proyecto “Fortalecimiento del Departamento Computación de la UNAN-León”. Éste fue una colaboración y desarrollo, por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y ejecutado por la Universidad de Alcalá y la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua en León (AECID, 2009).

Según Raúl Hermógenes Ruíz coordinador de este proyecto, por parte de la Universidad UNAN-León, comentó que a través de la construcción del Laboratorio de Computación o aula virtual, donado AECID-Alcalá, se desarrollará la carrera Ingeniería en Telemática, en el turno sabatino-semipresencial, y/o por encuentros, asistencia quincenal los sábados y domingos (AECID, 2009).

UNAN-León cuenta con una Aula virtual para cursos presenciales y a distancia, para el Centro Universitario Regional CUR-Somoto también para las distintas Facultades de Ciencias de este recinto universitario (UNAN-León, 2012).

En la Facultad Ciencia y tecnología, el Departamento de Computación cuenta con su propia aula virtual, para la modalidad educación a distancia para sus estudiantes en las carreras: Ingeniería en Sistemas de e Ingeniería en Telemática (UNAN León, 2011). En ésta última se está promoviendo la Maestría en “Tecnología de la Informática empresarial”, bajo la modalidad Semipresencial. El periodo de matrículas iniciarán desde el día Lunes 15 de Octubre hasta Viernes 2 de Noviembre del año en curso (UNAN León, 2012).

1.1.3.4 UNAN FAREM- Carazo

Al igual que los demás recinto universitarios de la UNAN-Managua, FAREM-Carazo, realizó las primeras capacitaciones en el uso del MOODLE. A partir del año 2009, se impulsa el uso de esta plataforma como apoyo del proceso enseñanza Aprendizaje, por docentes de Computación. En el año 2010, FAREM-Carazo ya cuenta con un servidor web para la plataforma Moodle. Para el año 2011, se proyecta dictar un Diplomado sobre “Gestión del Talento Humano”, con el fin de iniciar la oferta de Posgrados de la bajo la modalidad a distancia (Tapia López & Gutiérrez Marcenaro, 2012). Actualmente en FAREM-Carazo se está utilizando la plataforma Moodle como una herramienta en (FAREM CARAZO, 2012):

- Departamentos de Ciencias Económicas y Administrativa: Para impartir asignatura de Pregrados tales como: Legislación Industrial, contabilidad de Costo, Normas Internacionales de Contabilidad entre otros.
- Departamento de Ciencias Tecnologías y Salud: Para dictar cursos de verano, Seminario de Graduación, capacitaciones sobre el uso de Moodle y asignatura de pregrado de cada semestre tales como Introducción a la programación, algoritmos y estructura de datos I también Posgrado en Administración de Redes Empresariales.
- Departamento de Ciencias de la Educación y Humanidades: Se imparte asignaturas de pregrado de cada semestre también Maestrías en docencia superior tales como: Ciencias sociales y Propedéutico.

1.1.3.5 UNAN-Managua FAREM Chontales

Facultad Regional Multidisciplinaria “Cornelio Silva Arguello”, Julio del 2011 realizó una capacitación de 16 docentes de la Facultad, este curso tenía como objetivo enseñar a los docentes el uso de la plataforma educativa Moodle, para su utilización en la enseñanza virtual. El curso estuvo conformado de 3 módulos: El primer módulo Introducción - aulas virtuales, éste fue dirigido por Jazcar Bravo, el segundo módulo “plataforma virtual moodle”. Facilitadores: Saira Urbina Cienfuegos y Alfredo Rodríguez, el módulo III: herramientas tecnológicas - captura de imagen y video, desde el computador, lo impartió el docente: Lic. Jonathan Moreno.

1.1.3.6 UNA

La Universidad Nacional Agraria-UNA por medio de la plataforma Moodle, ha estructurado una escuela virtual, bajo el seudónimo “UNA en línea”, para las distintas facultades y sede regionales (Camoapa y Juigalpa) de la universidad, que dictan pregrados, posgrados, maestrías, diplomado y programas por encuentros (UNA, 2011). A continuación se describe de forma breve, uso de la plataforma en algunas facultades (UNA, 2012):

- CENIDA: Centro Nacional de Información y Documentación Agropecuaria, utiliza la plataforma para brindar capacitaciones, charlas y talleres al personal del Centro, tales como: Metodología AGRIS para RENIDA, Charla de Referencias Bibliográficas, Taller Facilitadores de Moodle entre otros.
- FARENA: La Facultad de Recursos Naturales y del Ambiente dicta Posgrados en: Gerencia Universitaria y Planificación Estratégica.
- FACA: La Facultad de Ciencia Animal se imparte Diplomados en Ordenamiento Territorial y Ganadería Tropical; un Taller en Diseño e implementación de un curso online mediante Moodle además de distintos cursos de pregrados diseñados por los docentes de esta facultad.
- Sede de Camoapa se dictan cursos de pregrado tales como: Redes I-2012, Facultativa I, Ecología y Ambiente.

1.1.4 Universidades Privadas

1.1.4.1 UCA

El proyecto ELAC-UCA, se inició durante el periodo 2003-2006, dirigido por la Facultad de Ciencia, Tecnología y Ambiente de la Universidad Centroamericana(UCA) y financiado por la comisión europea, bajo el programa @LIS y socios Latinoamericanos participantes del proyecto. A través de este proyecto se impartió dos cursos en línea, bajo la modalidad E-Learning sobre Gestión Ambiental. Para ejecutar estos cursos se hizo uso del sistema de evaluación RUFDATA, es una teoría muy práctica, que permite planificar, desarrollar, brindar o rendir cuentas y obtener recursos para un proyecto (Solis, s.f.).

Gracias a ELAC-UCA surge Ecentro con el objetivo promover la universidad abierta, además de realizar capacitaciones a los docentes de este Recinto universitario, en el uso de las Tecnologías de la información tales como la creación de materiales multimedia, espacios interactivos de comunicación para apoyo de didácticos (UCA, s.f.).

Ecentro actualmente está en función y ha integrado la Plataforma Moodle para ofrecer 66 cursos Online de asesoría y capacitación en la construcción de Cursos Online, que se dictan en pregrado y posgrado, también este espacio es utilizado por profesores que han recibido capacitación en el uso de TIC, para apoyo de clases presenciales. Durante el primer cuatrimestre del año 2008, se contabilizaron 1,995 usuarios entre ellos 40 docentes con portafolios digitales, actualmente esta cifra se ha multiplicado a 4,500 usuarios inscritos en EVA(Murillo, 2008).

1.1.4.2 UNICIT

Esta universidad realizó una alianza con las empresas Movistar y TICBELL, para lanzamiento el día 8 de Septiembre del año 2012, de la carrera Administración de Empresa Online, haciendo uso de la plataforma Moodle (Gutiérrez, 2012).

1.1.4.3 UPONIC

La Universidad Popular de Nicaragua (UPONIC), usa el Campus Virtual como herramienta de apoyo, durante el proceso de enseñanza aprendizaje, en las carreras de Ingeniería: Industrial, Computación y Sistemas también para capacitaciones distintas (UPONIC, 2010).

A través de la información recopilada, podemos darnos cuenta que estas instituciones previamente capacitaron un colectivo (uso y manejo múltiples herramientas para estructurar cursos virtuales desde la plataforma Moodle), que posteriormente funcionarían como los tutores virtuales, de los cursos que actualmente imparten en la modalidad E-Learning o B-Learning.

Es necesario realizar capacitaciones para los docentes de distintos sectores de la educación primaria, secundaria y superior de nuestro país en el uso de herramientas multimedia para apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje y generar un aprendizaje socio-constructivista en los estudiantes.

1.2 Justificación

El departamento de Informática Educativa se ha caracterizado por brindar capacitaciones a docentes, de forma gratuita, en distintos sectores del país sobre el uso de programas Ofimáticos y máquinas XO, dictado por estudiantes de pregrado de la carrera, a través de las muy conocidas “Prácticas Profesionales” (Quiroz Rojas, 2009). Por medio de esta actividad se ha logrado aceptación, por parte de las personas que reciben esta formación, también se ha visto avances en la implantación de recursos didácticos Tics en los salones de clase (Aragón Solórzano, Vivas López, & Espinoza Brenes, 2011).

En repetidas ocasiones muchos docentes, durante estas capacitaciones por cuestiones trabajo, tiempo, y otros factores, no asistían con frecuencia a los encuentros, pero anhelaban adquirir los nuevos conocimientos. Los directivos de la Carrera estudiaron detenidamente la gran necesidad que existe de capacitar a los docentes de distintos Sectores de la educación, en el uso, manejo y destreza de las nuevas tecnologías en el aula de clase. De esta forma surge el proyecto “Curso en línea Moodle para Profesores, en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje Moodle.

A través de la puesta práctica de este proyecto, pretende beneficiar de forma directa aquellos docentes, especialistas, doctores, técnicos, docentes empíricos, que anhelan adquirir esta capacitación, para ponerse a la vanguardia en el uso de las nuevas tecnologías como es el manejo de las distintas herramientas que ofrece el Entorno Virtual de Aprendizaje MOODLE, para la construcción de Cursos Virtuales.

También se espera que al finalizar esta formación, los docentes capacitados construyan sus propios cursos, desde el Aula virtual de Informática Educativa, y que en ese espacio hagan uso de las distintas herramientas que les facilita la plataforma MOODLE, elaboren materiales que apoyen los procesos educativos. A largo plazo, esta experiencia adquirida por los expertos en la educación, los motive a implementar los nuevos conocimientos adquiridos en su campo o área de trabajo y beneficie de forma indirecta a los estudiantes de los distintos sectores educativos.

2 Objetivos

2.1 General

- Diseñar un curso en línea para la enseñanza del “MOODLE para Profesores “en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje Moodle.

2.2 Específicos

- Indagar los conceptos y fundamentos básicos de la formación en línea.
- Describir los procedimientos de instalación, configuración y administración de la plataforma Moodle.
- Diseñar la planificación didáctica/metodológica del curso en línea.
- Elaborar recursos didácticos digitales y las actividades (comunicación, evaluación, colaborativas) del curso en línea.
- Organizar los recursos y actividades del curso, en el Entorno Virtual de Enseñanza Aprendizaje.

3 Desarrollo

3.1 Fundamento teórico

3.1.1 Educación a Distancia

Cuando se intenta definir el término educación a distancia por lo general existen bastantes acepciones expresadas por especialistas en el tema de diferentes partes del mundo, a continuación se describen algunas de ellas:

La educación a distancia brinda la oportunidad de seguirse formando a su propio ritmo, sin restricción de tiempo y espacio. Este tipo de educación es factible para aquellas personas que no pueden seguir estudiando, en un curso presencial por diferentes situaciones, que le impiden desplazarse hasta el centro de estudio (Sánchez & R, 2003).

Según Victor Guedez(1984), citado por García (1987), explica que la “educación a distancia es una modalidad mediante la cual se transfieren informaciones cognitivas y mensajes formativos a través de vías que no requieren una relación de contigüidad presencial en recintos determinados” (pp2).

La Asamblea Nacional (2006) en la Ley general de Educación N° 582 define:

La educación a distancia se diseña generalmente para atender a los estudiantes que por diversas razones no pudieron asistir a la educación regular y a través de los recursos tecnológicos existentes se producen los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediados siempre por el maestro, generalmente se acompañan de enseñanza Radiofónica Televisiva, Medios Impresos, enseñanza virtual etc; (p10).

Rowntree (1986) citado por García (1987), menciona que bajo esta modalidad, la mayor responsabilidad recae sobre el estudiante, ya que éste tiene poca comunicación con el tutor pero con los materiales de estudio construye su conocimiento.

Mackenzie et al. (1979), citado por García (1987), éste indica que la distancia no puede ser una limitante para el estudiante y el docente; por eso es necesario propiciar espacios interactivos, que les permita estar en comunicación entre ellos, a pesar de las

barreras de espacios y tiempo. También facilita los materiales audiovisuales bien elaborados, que permitan al estudiante construir su conocimiento de manera independiente. Otros de los aspectos a tomar en cuenta, es que la educación a Distancia, en los centros de estudios no deben indicar lo que va lograr el estudiante a cambio de la formación, sino presentarles la flexibilidad de acceso, al formarse en este sistema educativo.

La educación a distancia es una organización de estudio, bien estructurada compuesta de metodología, objetivos, materiales de estudios bien definidos, que le permite seguir estudiando y estar actualizado con los recursos que nos ofrece la tecnología; pero cabe mencionar que este tipo de educación no es algo novedoso, que acaba de surgir, esta modalidad de estudio ha acompañado a la humanidad a lo largo de la historia (Lampert, 2000).

Basado en los autores anteriormente citados podemos observar que concuerdan en los siguientes puntos: la educación a distancia esta compuesta de metodología, materiales de estudio objetivos bien definidos, se hace uso de distintos medios que ofrece la tecnología para compartir los conocimientos y no requiere de la presencia física en un recinto, por lo que se puede definir la educación a distancia como una modalidad de estudio que permite al estudiante continuar su formación a su propio ritmo, sin necesidad de desplazarse, sino que los materiales de estudios y evaluaciones se hacen llegar a través de distintos medios multimediales y tecnológicos.

3.1.1.1 Origen de la Educación a Distancia

La Educación a Distancia comienza 1728 en Boston, Caleb Phillips un profesor de taquigrafía, anunció el 20 de marzo en la Gaceta de Boston su curso a distancia, que consistía en enviar materiales instructivos, además de tutorías por correspondencia (Salas Perea, s.f.).

El 17 de julio de 1891, En Estados Unidos en la Universidad de Chicago(también conocida como la Universidad por Correspondencia Agrícola), el rector William Rainey Harper, crea el Departamento de enseñanza por Correspondencia, con el

concepto de educación extendida enviado Guías de estudios y material impreso a estudiantes por correo postal (Salas Perea, s.f.).

El 6 de septiembre de 1903 en España se crea la “Escuela Libre de Ingenieros ”, creada en la ciudad de Valencia por Julio Cervera Baviera, una de las primeras experiencias de enseñanza por correspondencia (ingeniatric, 2011).

El 6 de septiembre de 1910 en Victoria, Australia profesores de primaria de las áreas rurales empezaron a recibir materiales por correspondencia para formarse como docentes de secundaria (García Aretio, 1986).

1911 en Australia la Universidad de Queensland (UQ) establece un Departamento de estudios a través de correspondencia por correo, para iniciar un programa de educación a distancia (García Aretio, 1986).

El 1ero de enero de 1922 en Nueva Zelanda, inicia sus actividades escolares el colegio “New Zeland Correspondence School (actualmente Aho Te o Te Kura Pounamu)”, éste centro de estudio nace con la intención de atender a niños con dificultades, con algún tipo de minusvalía o enfermedad, para acudir a las escuelas primarias convencionales de toda Nueva Zelanda. La escuela empezó con 100 estudiantes, enviándoles por correspondencia las lecciones y cartas. Estos materiales fueron escritos a mano por la primera maestra del colegio, la Señorita Janet Mackenzie (New Zeland The Correspondence School, s.f.).

17 Julio de 1938 en Canadá, en la ciudad de Victoria se celebró la primera conferencia internacional sobre Educación a distancia. En este evento dieron cita docentes de distintos países: Canadá, Nueva Zelanda, EE.UU.; Australia (Ortega Carrillo, 2000).

Según Santiago Mallas (1979), citado por Ortega Carrillo (2000), explica que en 1944 en España se inicia el primer ensayo Radio Escolar, el cual consistía en programación radial de contenido cultural, que tenía una duración desde media hora hasta cuarenta y cinco minutos, estaba dirigido a niños en edades de 10 a 14 años. Este programa fue

una iniciativa del Instituto Pedagógico Municipal de Barcelona bajo la dirección del pedagogo Arturo Martorell.

En 1946, la Universidad de Sudáfrica (UNISA) convencional hasta ese momento, se establece el sistema de enseñanza por correspondencia para los estudiantes no residentes (Salas Perea, s.f.).

En 1969, se estableció British, Reino Unido Open University (Universidad Abierta), primera institución dedicada a la educación a distancia, sirvió para que las personas siguieran su formación escolar, que por distintas razones no pudieron acceder a la universidad (Bates, 1999).

En una entrevista a Brenda Gourley, rectora de la Open University mencionaba que el término abierto en ese momento, se referían que estaba dirigida para todo el público en general, que no necesitaban haber estudiado en una Universidad de renombre, tampoco se requería tener las mejores calificaciones, eso no era necesario. "Dijimos: Venid, os ayudaremos" (OEI, 2007).

3.1.1.2 Educación a Distancia en Nicaragua

La educación a distancia (EaD) en Nicaragua se inicia durante años 70, en esta época se originaron varios proyectos bajo la modalidad de educación a distancias, éstos fueron promovidos por el sistema educativo del entonces, en colaboración de instituciones no gubernamentales, a continuación se describe algunos de los proyectos más relevantes:

3.1.1.2.1 PRUEDIS

El Programa Universitario de Educación a Distancia-PRUEDIS fue una iniciativa de la educación a distancia de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-UNAN, el cual consistió en una extensión de la universidad, hacia las regiones autónomas. Este programa se reanuda en tres ocasiones distintas, a continuación los datos más relevantes ubicados por etapas:

3.1.1.2.1.1 Primera Etapa:

En los años 70, un grupo de personas entre ellos el Ray Hooker Taylor, en ese momento, Decano de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-UNAN, el Poeta nicaragüense David Mcfields, trabajaban en con la iniciativa del proyecto PRUEDIS. La primera etapa del proyecto PRUEDIS se establece desde enero de 1976 hasta 1977, dos núcleos uno en Puerto Cabezas (Bilwí) y otro en Bluefields (Obando Sancho, 2005).

En 1977, se realizó la primera graduación en Ciencias de la Educación en la Costa Caribe. La ceremonia fue bajo el lema "a los jóvenes de la Costa Caribe y para el Autonomía" (Obando Sancho, 2005).

Estos cursos se realizaron durante el período de vacaciones de julio y diciembre. Esta primera experiencia fue interrumpida por la lucha revolucionaria y el triunfo de la Revolución Popular Sandinista el 19 julio de 1979 (Lee Leon, Castrillo, & Rosales, 2007).

3.1.1.2.1.2 Segunda Etapa:

En los años 80, durante el gobierno revolucionario sandinista, se intenta nuevamente reactivar el proyecto PRUEDIS, a través de los dirigentes de la educación Superior del entonces. Aquí los nombres de algunos de los que participaron: El Dr. Joaquín Solís Piura (era presidente del Consejo Nacional de Educación Superior-CNES) y el Padre Fernando Cardenal (se destacaba como Ministro de educación) y el escritor Sergio Ramírez Mercado, se desempeñaba como Vicepresidente de la República y su vez dirigía en gran parte en el Consejo de Educación (Obando Sancho, 2005).

Este programa fue apoyado de especialistas de la República de Cuba, además la UNAN-Managua diseñó su propia metodología para dictar los cursos de profesionalización. PRUEDIS estaba dirigido a los docentes empíricos de los de los municipios de la actual Región Autónoma del Atlántico Norte con sede en Bilwí y los de la Región del Atlántico Sur, con sede en Bluefields. En esta segunda etapa se incorporan docentes originarios

de la Costa, entre los cuales podemos mencionar a: Marlene Chow, Aleyda Chow y Stern Robinson (Lee Leon et al., 2007).

Se ofrecieron simultáneamente en las dos regiones, cursos de Ciencias de la Educación: geografía, historia, física, Matemática e Inglés, para la maestros empíricos ubicados en las zonas más alejadas del país del Atlántico Norte, Atlántico Sur y Chontales (Lucio Gil, 2008).

Sergio Ramírez Vicepresidente de la República en ese entonces, deseaba obtener resultados académicamente factible a corto plazo, decide que los docentes graduados de este proyecto, culminarían con un título de PEM (Profesores de Educación Media) en un periodo de 2 años y medio, ya que veía imposible, poder abordar los estudios de nivel superior en un tiempo record de 2 años (Obando Sancho, 2005).

En 1985, se realiza la segunda graduación del programa (Obando Sancho, 2005), concluyeron sólo 275, de un total de 532 maestros que iniciaron, 51,8%. El poco hábito de estudio independiente de los maestros y las condiciones adversas en las que desarrollaban su aprendizaje se constituyeron en los dos principales obstáculos de la eficiencia del programa (Lucio Gil, 2008).

Las personas que aún no se habían graduado para el año 85, no pudieron realizarlo, ya que en 1987 nuevamente el programa PRUEDIS se suspende temporalmente (Obando Sancho, 2005). Los gobiernos, personalidades académicas de las regiones Autónomas de Nicaragua indignada por el abandono del proyecto iniciaron las gestiones para la reapertura del proyecto.

3.1.1.2.1.3 Tercera Etapa:

Fue en 1995, debido a que existían docentes de la Región Autónoma, que anhelaban obtener un título de Licenciatura, se coordinaron con las siguientes instituciones para la reapertura del Programa Universitario de Educación a Distancia (PRUEDIS): Asociación de Docentes Nacional de Educadores de Nicaragua (ANDEN), Fundación para la Autonomía y el Desarrollo de la Costa Atlántica de Nicaragua (FADCANIC), UNAN-Managua, la Universidad de las Regiones Autónomas de la Costa Caribe

Nicaragüense (URACCAN) y la cooperación del Fondo de Asistencia Internacional de los Estudiantes y Académicos de Noruega (SAIH). En esta etapa de PRUEDIS, se logró la graduación de 102 docentes profesionales en Ciencias de la Educación en los municipios de ambas Regiones Autónomas (Lee Leon et al., 2007).

3.1.1.2.2 RADIO INTERACTIVA

En el 1974, con apoyo de USAID se inicia Radio Interactiva de Instrucción (IRI), éste consistió en impartir clases de matemáticas para las escuelas rurales; cabe mencionar que Nicaragua fue el primer país en Centro América en implementar este proyecto y debido a la eficiencia del programa, posteriormente se extendió a unos 20 países de América Latina, África y Asia (Trillo Miravalles, 2011).

3.1.1.2.3 TELE SECUNDARIA

En 1996 Nicaragua firmó un convenio con Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE una empresa mexicana, especialista en realizar proyectos educativos, aplicando la tecnología para contribuir al progreso cultural, social y económico de los países de América Latina y El Caribe), para promover la Tele Secundaria, un sistema de educación en la modalidad semipresencial, pues los estudiantes asisten a clases y aprende a través de material impreso y los videos, para visualizar y reafirmar el conocimiento bajo la guía tutorial del profesor. A través de este Proyecto se realizaron iniciativas de entrenamiento y donación de material a los docentes de los centros escolares del país, pero éste enfrentó muchas dificultades económicas y por ello, aún no está instalado (Raygada Watanabe & Kubota, 2003).

3.1.1.2.4 CCAD-Nicaragua

En el año 2002, la sede del banco Mundial en Managua, Nicaragua crea el Centro de Capacitación a Distancia de Nicaragua CCAD-Nicaragua. Éste cuenta con recursos para crear video conferencias y charlas vía internet. Este centro está abierto para todas aquellas instituciones u organizaciones, que deseen capacitar a su personal en varias sesiones a lo largo de un mes, ya sea por medio de internet a través de seguimientos (Sanchez Rizo, 2002).

3.1.1.2.5 UNESCO/PAISES BAJOS/519/NIC/12

El Proyecto UNESCO/PAISES BAJOS/519/NIC/12 "Apoyo al Sistema de Mejoramiento de la Educación Nicaragüense-SIMEN", capacitó a docentes de educación primaria en el uso de estrategias y recursos propios de la modalidad de Educación a Distancia, es una opción para la formación permanente que ofrece el magisterio nacional nicaragüense (Ministerio de Educación, Cultura y Deportes), a través el apoyo técnico y financiero de los Países Bajos y UNESCO. Este proyecto contó de tres etapas: La primera dio inicio en diciembre de 1991, la segunda en mayo de 1995 y la tercera, en agosto de 1998, previéndose su conclusión en julio del 2001 (Mayorga Pasquier, 1996).

3.1.2 E-Learning

E- Learning frase que se traduce como *Aprendizaje Electrónico*, se forma el conocimiento a través de medios tecnológicos: correo electrónico, chat, aula virtual, etc. Este tipo de educación usa varios de los elementos antes mencionados para el proceso de enseñanza-aprendizaje, también es importante mencionar que el docente bajo esta modalidad toma un rol fundamental, pues él se encarga de motivar, entusiasmar a los estudiantes de formarse bajo esta sistema (Rubio, 2003).

3.1.2.1 Características del E-Learning

Entre las características que posee esta modalidad de estudio, se destacan las siguientes:

- Desaparecen las barreras espacio-tiempo: Debido a que muchas personas por múltiples razones no pueden formarse en el modo tradicional, recurren a la formación E-Learning. Ésta le permite continuar sus estudios a su propio ritmo, desde cualquier parte, sin necesidad de desplazarse, puede seguir su capacitación desde la comodidad de su casa, únicamente utilizando un computador con conexión a internet (Cabrero, 2006).
- Uso de Contenidos Atractivos: Este tipo de modalidad se caracteriza por hacer uso de herramientas Multimedia, según estudios este tipo de recursos logra captar mayor la atención los estudiantes, se obtiene mejor asimilación y

retención de los conocimientos en comparación con la forma convencional (Armas Urquiza & Armas Suárez, 2011).

- **Actualización de los contenidos:** Los docentes del curso pueden actualizar los materiales de apoyo, ya sea para editar, corregir o agregar más contenido a éste, de tal forma que los estudiantes, posteriormente puedan acceder a estos materiales una vez mejorado (Armas Urquiza & Armas Suárez, 2011).
- **Flexibilidad:** Las capacitaciones que se promocionan bajo la modalidad E-Learning, no cuentan con muchos requisitos y reglamentos como la escuela presencial para acceder, es una formación flexible, que hace uso de las tecnologías de la información y comunicación permite aprender de forma autónoma, significativa, dinámica, interactiva, y colaborativa (Cabrero, 2006).
- **Reducción de Costos:** Este tipo de formación resulta más económico que la educación presencial, ya que no se incurre en costos de transporte, materiales escolares, alimenticios, tiempo, etc. (Souto Moure & Doval Alonso, 2006). Solís
- **Estilo de Aprendizaje:** Debido al anhelo de muchas personas por lograr su formación profesional, se esfuerzan estudiando vía E-Learning, dedican un tiempo para poder cumplir con sus labores estudiantiles, desarrollan habilidades y técnicas para estudiar de forma autónoma, ajustando el horario dentro de su vida atareada (Bartolomé, 2002).

3.1.2.2 Ventajas del E-Learning

Existen muchas ventajas de formarse vía E-Learning, a continuación se lista las mas relevantes (Souto Moure & Doval Alonso, 2006):

- **Flexibilidad:** Esta modalidad le permite al estudiante poder acceder en cualquier tiempo al curso, desde cualquier punto y avanzar en las actividades de clase a su propio ritmo, en caso que surjan duda en el proceso, se les facilita un espacio a los alumnos en donde puede realizar consultas al docente en tiempo real además de no incurrir en gasto por participar físicamente en actividades escolares o frecuentar un centro de estudio.

- **Utilización de Recursos de Comunicación:** La Educación bajo esta modalidad se caracteriza por utilizar recursos que permiten la comunicación sincronizada entre todos los participantes, es decir que los estudiantes y docentes de un curso establecen una hora para interactuar, al mismo tiempo, pero cada quien desde un sitio distinto a través de herramientas como Videoconferencia, sala de charlas, correo electrónico. También se hace uso de mensajería y foro, para que cada participante se comunique en el tiempo que ellos disponga, ya sea enviando comentarios sobre un tema, debatiendo, discutiendo sobre el contenido de la materia, o solicitando aclaración de dudas, al tutor del curso.
- **Variedad de Recursos:** Le permite al docente utilizar elementos multimedia, audiovisuales, aplicaciones animadas, simulaciones, etc. Este tipo de materiales aparte de ser dinámicos, despiertan motivación en el estudiante por la adquisición de los nuevos conocimientos.

3.1.2.3 Herramientas E-Learning

Los elementos con que cuenta los sistemas E-Learning son (Boneu, 2007): Los sistemas de comunicación, Contenidos y Plataformas E-Learning.

- **Los sistemas de comunicación:** son los medios que permiten entablar comunicación e interacción entre los participantes durante el proceso formativo, ya sea en tiempo real (Sistemas Sincrónico) a través del chat, videoconferencia, videos llamadas o en tiempo distinto (asincrónico) por medio del Correo electrónico, foro.
- **Contenidos:** Son los distintos materiales que el docente prepara y acopla para su curso, al final estas aplicaciones se ponen a disposición de los estudiantes para evaluar su proceso de Aprendizaje, también se comparte estos recursos con otros docentes como materiales pedagógico.

3.1.3 Plataformas E-Learning

Es una aplicación de software en línea, un espacio virtual de aprendizaje que se enfocan en ofrecer cursos, capacitaciones a distancia, dirigido a instituciones

educativas, empresa, etc. A través de este entorno se facilita el acceso a los contenidos de aprendizaje y comunicación entre los participantes de un Curso. Los términos alternativo son: Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA), Sistemas de Gestión de Contenidos para el aprendizaje a distancia (Learning Management System como un sistema de gestión -LMS), Entorno Virtual de Enseñanza/Aprendizaje (EVE/A), Campus Virtual, Gestores de Contenidos Web (Web Content Management-WCM), Plataformas Educativas (Boneu, 2007).

3.1.3.1 Características de las Plataformas E-Learning

Algunas de las características de las plataformas E-learning son las siguientes (Boneu, 2007):

- **Código Abierto:** Una de las características de algunas plataformas E-Learning, que son distribuida bajo la licencia Open Source, es decir que se puede ir al sitio oficial de un entorno virtual de aprendizaje específico y descargar el archivo de instalación sin ningún costo, además se le puede realizar modificaciones en el código fuente, apariencia, componentes.
- **Soporte Técnico:** Las plataformas que son diseñadas bajo el tipo de licencia GPL, cuenta con una comunidad de expertos, técnicos y desarrolladores, que brindan consultas, respuestas a diferentes duda sobre el manejo, administración de la plataforma a través de foros, para poder participar es necesario inscribirse, en otros casos, el soporte técnico lo realizan bajo un cobro significativo.
- **Tecnología Empleada:** Estos entornos su mayoría son desarrollada bajo los lenguaje de programación PHP, Java, Perl, python ;además cuenta con una Base de Datos de libre distribución como MySQL, que proporciona una gran fiabilidad de almacenamiento y consistencia de datos.

3.1.3.2 Clasificación de las plataformas E-Learning

Existen dos tipos de plataformas E-Learning: Plataformas comerciales y libre (código abierto).

3.1.3.2.1 PLATAFORMA COMERCIAL:

Son sistemas generalmente robustos y bastante documentados con diversas funcionalidades, pueden expandirse de acuerdo a las necesidades y presupuesto del proyecto, se establece un costo por un porcentaje de usuarios matriculados en la plataforma, se debe efectuar un pago adicional, normalmente anual, para poder obtener Instalación de nuevos componentes o mantenimiento. Dentro de éstas, podemos mencionar: WebCT-BlackBoard, Pearson-Ecollege entre otros (Sánchez Rodríguez, 2009).

3.1.3.2.1.1 *WebCT-BlackBoard:*

Es una plataforma fácil de usar, permite que los participantes tengan una interacción con materiales dinámicos, atractivos a demás comunicarse a través de distintas herramientas para emitir instrucciones, tales como: Foro, correo electrónico, pizarra. Este sistema permite al docente evaluar a los estudiantes y asimismo, al mismo brindar la retroalimentación pertinente (Román Mendoza, 2003).

En 1995 WebCT nace como un proyecto de un miembro de la escuela de Ingeniería en Informática Murray Goldberg, en la Universidad de Columbia Británica en Canadá, el cual consistió en una investigación de sistemas basados en páginas de internet aplicados en la educación. La conclusión que obtuvo Goldberg, es que los estudiantes tienen mayor desempeño académico a través de estos recursos y decidió construir la primera versión de WebCT (Román Mendoza, 2003).

En el año 2005, se anuncia que se fusiona las compañías WebCT con BlackBoard, se tomó la decisión de que la nueva Compañía se nombraría BlackBoard Inc., a partir del 2006 (BlackBoard, 2012).

3.1.3.2.1.2 *Pearson-Ecollege (Enterprise College):*

Es una empresa proveedora de Sistemas de gestión de aprendizajes para entregar y gestionar cursos en línea a centros educativos, además de ofrecer productos y soluciones E-Learning para instituciones distintas. Se funda en 1996, como empresa Real Education, Inc.; posteriormente bajo el nombre Software as a Service- SaaS. En el año 2007 es adquirida por la empresa *Pearson Education* para obtener más alcance en el sector educativo (Pearson ecollege, 2012).

3.1.3.2.1.3 Jenzabar e-Racer

Es una aplicación LMS, distribuida por la empresa Jenzabar, ésta tiene más de 30 años de experiencia en proveer software, servicios y estrategias para la educación superior. Jenzabar en el año 2010 obtuvo un certificado de IMS Global Learning Consortium en aprendizaje básico de interoperabilidad, Herramientas y Common Cartridge (Jenzabar, 2010a).

Esta aplicación integra herramientas que generan un aprendizaje más fluido en los estudiantes, además permite incorporar materiales Multimediales tales como libros digitales, IMS. Este sistema se puede integrar con el Jenzabar Internet Campus Virtual (JICS, un portal que permite el intercambio de datos en tiempo real con sus sistemas de administración de aprendizaje y empresariales) (Jenzabar, 2010b).

3.1.3.2.2 PLATAFORMA LIBRE (Código Abierto):

Son plataforma e-Learning diseñadas y distribuida gratuitamente, bajo la licencia GNU/GPL, se adquieren sin ningún costo, puede ser utilizado para cualquier propósito, se accede a su código fuente, para editar, mejorar y ajustarla a su necesidad además de compartirlo de forma libre (Sánchez Rodríguez, 2009).

3.1.3.2.2.1 *Claroline*

Es un proyecto dedicado al aprendizaje en línea, es colaborativo, puede ser distribuido e instalado libre, diseñado bajo la Licencia GNU/GPL. En el año 2000 en Bélgica, Europa el instituto Pedagógico Universitario de Multimedia de la Universidad Católica de Lovain se inicia el proyecto Claroline, dirigido por Thomas De Praetere, Hugues Peeters, Christopher Gesché y financiado por la fundación Louvain de la misma Universidad (Claroline, 2012).

3.1.3.2.2.2 *Dokeos*

Es una la plataforma E-Learning, no estaba dirigida al contexto académico, sino a otro grupo de usuario, el Sector empresarial. Diseñada bajo la licencia GNU/GPL. Esta plataforma ha logrado un buen auge debido, porque posee una interfaz más atractiva para los usuarios, además de estar traducida completamente a 34 idiomas, posee un

reconocimiento por la OSI (una empresa que se dedica a la promoción de Código abierto (Dokeos, s.f.).

Este proyecto fue desarrollado por Thomas De Praetere, en un comunicado ésta pública, que retomó el código fuente de la plataforma Claroline (creada y diseñada por el mismo) y decide renombrarla a Dokeos, ya que alguien había registrado Claroline. Su primera aparición en versión beta, se da el 27 de febrero 2004 (Torres Burriel, 2004).

3.1.3.2.2.3 A Tutor

Es un sistema de Gestión de Contenidos de Aprendizaje, basado en la web, diseñado bajo código abierto GNU/GPL, con soporte en 32 idiomas. Es la primera plataforma que cumple con las especificaciones de accesibilidad de W3C WCAG 1.0, ya que presenta actualizaciones del sistema pues son compatibles con las nuevas tecnologías y estándares. Este proyecto inicio en 2002, con la colaboración del Centro de Investigación y desarrollo (Adaptive Technology Resource Centre-ATRC) de la Universidad OCAD de Toronto, una comunidad de desarrolladores, diseñadores e investigadores de código abierto (Atutor, 2012).

3.1.3.2.2.4 Moodle

Moodle es un sistema de gestión de cursos (CMS), también conocido como Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) o de un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) (Moodle, 2012b). Este Entorno virtual de Aprendizaje (EVA) es código abierto Open Source y distribución libre bajo la licencia pública GNU, es decir, que a través de esta plataforma se pueden diseñar materiales educativos y compartirse a otros docentes ,también cuenta con un sinnúmero de recursos que fomenta el aprendizaje (Molist, 2006).

3.1.4 Moodle

3.1.4.1 Origen de Moodle

Martin Dougimas, australiano, Graduado en la carrera de Ciencias de la Computación, Maestría y Doctorado en Educación, fue administrador de WebCT en la Universidad de Tecnología Cutin, Australia, y graduado en Ciencias de la Computación y Educación, en el año 1999, inicio el diseño de MOODLE ("Antecedentes Moodle,," 2008).

En el blog "EUNACH⁸" demuestra una expresión de Martin Dougiamas, en la que declaró que la idea de crear MOODLE, nació producto de la frustración que tenía por el sistema WebCT, cuando éste aún era Web Máster, según su criterio requería de algunas mejoras. Dougiamas haciendo uso de sus conocimientos, se le ocurre diseñar un sistema de distribución libre, gratuita, que no requería de muchos conocimientos, y que facilite la enseñanza auxiliado de la tecnología, para permitirles a los docentes transmitir sus conocimientos desde un espacio Online ("Martin Dougiamas creador de Moodle," 2008.).

3.1.4.2 Siglas Moodle

Deriva de las siglas de Module Object Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos) (Moodle, 2012b).

3.1.4.3 Filosofía de Moodle

Para el Diseño y desarrollo de Moodle (2007), Dougimas, se basó en la Filosofía del aprendizaje "pedagogía construccionista social" que se apoya de los siguientes principios:

- **Constructivismo:** retoma los principios de la teoría constructivista del Aprendizaje del Psicólogo Suizo Piaget, en donde señala que cada persona motivada por "Deseo Saber", se impulsa a conocer lo nuevo, lo analiza, a medida que avanza compara los conocimientos que acaba de adquirir, con los previos y de esta forma reconstruye su conocimiento.
- **Construccionismo:** Parte de la Teoría de Construccionismo de Seymour Papert, que se destaca: para que alguien logre un aprendizaje significativo, no se requiere que el docente suministre demasiada información durante el proceso de enseñanza, sino que éste le permita poner en práctica lo aprendido a los estudiantes, además de crear, confecciona, construye algo nuevo, al mismo tiempo está estructurando su conocimientos.

⁸ **EUNACH:** Es un blog creado por los estudiantes de maestría en Comunicación y tecnologías educativas, que ofrecía el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE) en el año 2010, en coordinación con la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH). Las siglas de EUNACH significan E es de estudiantes y las siglas de la UNACH derivan de la Universidad Autónoma de Chiapas.

- **Constructivismo Social:** Ésta se fundamenta de la teoría de constructivismo Social del filósofo ruso Lev Vygotsky, destaca que el humano es un ser sociable, éste construye su conocimiento, conforme se relaciona con sus semejantes.
- **Conectados** es cuando el individuo escucha, atiende el comentario de los demás, tratando de entender la perspectiva o punto de vista que tienen sobre un tema específico. **Separados** es cuando una persona expone y defiende sus pensamientos, a lo largo del debate, a tal punto de hacer entrar en razón al oponente. Y por último, pero no es el menos importante, cada participante en la discusión, toma un comportamiento Constructivo, es cuando analiza y compara su propio juicio sobre el tema, con los aspectos relevantes expuestos por los demás, para luego replantear opinión.

3.1.4.4 Aspectos Técnicos de Moodle

A continuación mencionamos los aspectos técnicos de esta plataforma:

- **Sistema Operativo:** MOODLE, se puede ejecutar sin ningún problema en los Sistemas Operativos: Unix⁹, GNU/Linux¹⁰, OpenSolaris¹¹, FreeBSD¹², Windows¹³, Mac OS X¹⁴, NetWare¹⁵ u otro tipo de Sistema operativo (Manjón, Moreno Ger, Sierra Rodríguez, & Martínez Ortíz, s.f.).
- **Navegador Web**¹⁶: Puede ser visualizado desde cualquier navegador web, ya sea Mozilla Firefox, Internet Explorer, o cualquier otro (Manjón et al., s.f.).

⁹ **Unix:** Registrado oficialmente como UNIX®, es un sistema operativo portable, multitarea y multiusuario; desarrollado, en principio, en 1969, por un grupo de empleados de los laboratorios Bell de AT&T.

¹⁰ **GNU/LINUX:** Es el término utilizado para referirse a la combinación del núcleo o kernel denominado Linux con el sistema operativo GNU.

¹¹ **OpenSolaris:** Fue un sistema operativo libre publicado en 2005 a partir de la versión privativa de Solaris de Sun Microsystems, ahora parte de Oracle Corporation.

¹² **FreeBSD:** Es un sistema operativo libre para computadoras basado en las CPU de arquitectura Intel, incluyendo procesadores Intel 80386, Intel 80486 (versiones SX y DX) y Pentium.

¹³ **Windows:** es el nombre de una familia de sistemas operativos desarrollados y vendidos por Microsoft. Microsoft introdujo un entorno operativo denominado Windows el 20 de noviembre de 1985 como un complemento para MS-DOS en respuesta al creciente interés en las interfaces gráficas de usuario (GUI).

¹⁴ **Mac OS X:** Es un sistema operativo desarrollado y comercializado por Apple Inc. que ha sido incluido en su gama de computadoras Macintosh desde 2002. Es el sucesor del Mac OS 9 (la versión final del Mac OS Classic), el sistema operativo de Apple desde 1984.

¹⁵ **Netware:** Es un sistema operativo, utilizado para ofrecer acceso a la red y los recursos de información, sobre todo en cuanto a servidores de archivos. Netware fue impulsado por la compañía tecnológica Novell, bajo la presidencia de Ray Noorda (1983 a 1995).

¹⁶ **Navegador Web:** Navegador de internet o Explorador Web (Del inglés, web browser), es una aplicación que opera a través de Internet, interpretando la información de archivos y sitios web para que estos puedan ser leídos.

- **Instalación:** Al momento de Instalar, ya sea en un ordenador o desde un Servidor web, se debe tomar en cuenta los requerimientos mínimos (por cada la versión de MOODLE) que debe contar la máquina, para que pueda funcionar correctamente el PHP¹⁷, MySQL¹⁸ y Apache (Marreros Guzmán, 2011).
- **Código Abierto y Modular:** Esta diseñado bajo la Licencia GNU/GPL, es un software Open Source, que si bien en cierto tiene derechos de autor, pero se cuenta con el código fuente del sistema que se puede modificar y personalizarlo, para brindar una apariencia atractiva y estándar en todo el sistema. Debido a que Moodle está diseñado en módulos facilita la instalación, edición (modificación en el código fuente de las hojas de estilos CSS¹⁹, HTML²⁰ y XHTML²¹) y Configuración de Paquetes de: Idiomas, actividades, temas, etc. Éstos se guardan en Carpetas específicas e independientes, dentro del proyecto web (Posada Prieto, 2012).
- **Base de Datos:** MOODLE es una aplicación web dinámica, desarrollado en el lenguaje de programación PHP, cuenta con una conexión a Base de datos, en donde se almacenan todas las modificaciones que se realicen al entorno. Moodle Soporta base de datos MySQL usando cotejamiento utf8²² o utf8_unicode_ci (Virtual teach, 2012). Esta Plataforma es compatible con las siguientes tipos de

¹⁷ **PHP:** Es un lenguaje de programación de uso general de script del lado del servidor que se podían incorporar directamente en el documento HTML, diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. PHP fue creado originalmente por Rasmus Lerdorf en 1995. Actualmente el lenguaje sigue siendo desarrollado por el grupo PHP.

¹⁸ **MySQL:** Es un sistema de gestión de bases de datos relacional, multihilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones.

¹⁹ **CSS:** El nombre hojas de estilo en cascada viene del inglés Cascading Style Sheets, del que toma sus siglas. CSS es un lenguaje usado para definir la presentación de un documento estructurado escrito en HTML o XML2 (y por extensión en XHTML). La información de estilo puede ser adjuntada como un documento separado o en el mismo documento HTML. En este último caso podrían definirse estilos generales en la cabecera del documento o en cada etiqueta particular mediante el atributo "<style>".

²⁰ **HTML:** Siglas de HyperText Markup Language («lenguaje de marcado de hipertexto»), hace referencia al lenguaje de marcado predominante para la elaboración de páginas web que se utiliza para describir y traducir la estructura y la información en forma de texto, así como para complementar el texto con objetos tales como imágenes. El HTML se escribe en forma de «etiquetas», rodeadas por corchetes angulares (<,>).

²¹ **XHTML:** XHTML, Siglas del inglés eXtensible HyperText Markup Language. XHTML es básicamente HTML expresado como XML válido. Es más estricto a nivel técnico, pero esto permite que posteriormente sea más fácil al hacer cambios o buscar errores entre otros. Su objetivo es avanzar en el proyecto del World Wide Web Consortium de lograr una web semántica, donde la información, y la forma de presentarla estén claramente separadas.

²² **UTF-8:** Deriva del Inglés 8-bit Unicode Transformation Format, es un formato de codificación de caracteres Unicode e ISO 10646 utilizando símbolos de longitud variable. UTF-8 fue creado por Robert C. Pike y Kenneth L. Thompson. Actualmente es una de las tres posibilidades de codificación reconocidas por Unicode y lenguajes web.

motores de bases de datos: MySQL 5.0.25 , Postgres²³ SQL 8.3 , MSSQL²⁴ 2005 y Oracle²⁵ 10.2 (Marreros Guzmán, 2011).

- **Gestión de Usuarios:** Este Campus virtual ofrece la posibilidad de instalar plugins²⁶ de autenticación, que sirven para validar los datos que ingresan los usuarios para iniciar sesión en la plataforma. Estos componentes se les conocen como métodos, entre éstos se destacan: IMAP²⁷, Shibboleth²⁸, LDAP²⁹, MySQL, Servidor POP3³⁰, etc. También la plataforma les permite a los Administradores de ésta, realizar subida masiva de usuarios, este método consiste en escribir en un archivo (con extensión TXT o CSV³¹, bajo la codificación UTF-8), los datos (tales como: username, password, firstname, lastname, email) de cada uno de los nuevos participantes e importarlo en la plataforma (Posada Prieto, 2012).

3.1.4.5 Características de Moodle

A continuación se aborda algunas de las características de esta plataforma:

²³ **Postgres:** PostgreSQL, a menudo simplemente Postgres, es un sistema de base de datos objeto-relacional (ORDBMS) disponible para muchas plataformas, incluyendo Linux, FreeBSD, Solaris, Microsoft Windows y Mac OS X. Se distribuye bajo la Licencia PostgreSQL, por lo que es software libre y de código abierto. PostgreSQL es desarrollado por el Grupo de Desarrollo Global de PostgreSQL.

²⁴ **MSSQL:** Deriva del inglés Microsoft SQL Server, es un sistema para la gestión de bases de datos producido por Microsoft basado en el modelo relacional. Sus lenguajes para consultas son T-SQL y ANSI SQL. Microsoft SQL Server constituye la alternativa de Microsoft a otros potentes sistemas gestores de bases de datos como son Oracle, PostgreSQL o MySQL. Requiere de un sistema operativo Microsoft Windows, por lo que no puede instalarse, por ejemplo, en servidores Linux.

²⁵ **Oracle:** Es un sistema de gestión de base de datos objeto-relacional (o ORDBMS por el acrónimo en inglés de Object-Relational Data Base Management System), desarrollado por Oracle Corporation.G

²⁶ **Plugins:** Se lo conoce como plug-in (del inglés «[un] enchufable o inserción», add-on ('añadido'), complemento, conector o extensión, es una aplicación que se relaciona con otra para aportarle una función nueva y generalmente muy específica. Algunos tipos de aplicaciones que suelen incluir plugins son: Navegadores web, Reproductores de música y Sistemas de gestión de contenidos.

²⁷ **IMAP:** Deriva del inglés Internet Message Access Protocol, o su acrónimo IMAP, es un protocolo de aplicación de acceso a mensajes electrónicos almacenados en un servidor. Mediante IMAP se puede tener acceso al correo electrónico desde cualquier equipo que tenga una conexión a Internet.

²⁸ **Shibboleth:** Es un proyecto de código abierto que ofrece inicio de sesión único permite a los sitios y las capacidades para tomar decisiones de autorización para el acceso individual de los recursos protegidos en línea de una manera que preserva la intimidad.

²⁹ **LAP:** Son las siglas de Lightweight Directory Access Protocol (en español Protocolo Ligero de Acceso a Directorios) que hacen referencia a un protocolo a nivel de aplicación que permite el acceso a un servicio de directorio ordenado y distribuido para buscar diversa información en un entorno de red. LDAP también se considera una base de datos (aunque su sistema de almacenamiento puede ser diferente) a la que pueden realizarse consultas.

³⁰ **POP3:** En informática se utiliza el Post Office Protocol (POP3, Protocolo de Oficina de Correo o "Protocolo de Oficina Postal") en clientes locales de correo para obtener los mensajes de correo electrónico almacenados en un servidor remoto. Es un protocolo de nivel de aplicación en el Modelo OSI.

³¹ **CVS:** Los ficheros CSV del inglés comma-separated values, son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma en donde la coma es el separador decimal: España, Francia, Italia...) y las filas por saltos de línea.

- **Accesibilidad:** Una de las principales características de la plataforma Moodle es un sistema libre, se puede descargar fácilmente desde su sitio oficial. También en este Entorno virtual de aprendizaje, se puede instalar Componentes, módulos y plugins para integrar, la plataforma con Gestores de contenidos tales como: Drupal³², JOOMLA³³, WordPress³⁴ (Berhó Sesma, 2010).
- **Administración de Usuarios:** La plataforma permite al administrador, crear cuentas para cada usuario y asignarles roles dentro del entorno, ya sea de: Docente, estudiante, Docente no Editor, Docente creador de Curso o Invitado. Los docentes de cada curso pueden establecer que los usuarios matriculados en éste (pueden ser: Estudiantes o Invitados), accedan a través de una contraseña. También el maestro puede determinar que usuario inscribe o da de alta en el curso, de forma Manual (Moodle, 2008a).
- Otra de las características de este Entorno Virtual de Aprendizaje es que le permite al administrador conocer la actividad de cada usuario, esta información la obtiene a través de un informe, que se actualiza cada 60 segundos, muestra cada acceso de usuario, las descargas realizada por estudiante, los comentarios agregados por participante en los foros, etc.; (Moodle, 2008a).
- **Administración de Curso:** Se pueden crear copias de seguridad de cada curso, esto consiste en realizar un respaldo de éste. Las copias de los Cursos se guardan por defecto en el directorio backupdata del curso, este respaldo se puede descargar en archivos Zip. Esto se hace por seguridad, si en cualquier momento el Sistema llega a sufrir alguna avería y no puede acceder al contenido del mismo, a través de esta copia puede restaurarlo. También la realizan los docentes que dictan la misma asignatura a diferentes grupos, para evitar el trabajo de subir nuevamente los mismos materiales a la plataforma, únicamente importa el curso ya creado, al nuevo (Moodle, 2008a).

³² **Drupal:** Es un sistema de gestión de contenido dinámico, libre con licencia GNU/GPL, escrito en PHP, modular multipropósito y muy configurable que permite publicar artículos, imágenes, u otros archivos y servicios añadidos como foros, encuestas, votaciones, blogs, administración de usuarios y permisos.

³³ **JOOMLA:** Es un Sistema de gestión de contenidos (en inglés Content Management System, o CMS) que permite desarrollar sitios web dinámicos e interactivos. Es un software de código abierto, desarrollado en PHP y liberado bajo licencia GPL.

³⁴ **WordPress:** Es un sistema de gestión de contenido (en inglés Content Management System, o CMS) enfocado a la creación de blogs (sitios web periódicamente actualizados). Desarrollado en PHP y MySQL, bajo licencia GPL y código modificable, tiene como fundador a Matt Mullenweg.

- Estabilidad: MOODLE permite al administrador del curso definir el límite de tamaño del archivo subido, para todo el sitio desde el archivo php.ini y para cada curso, especificado en las opciones del curso(Moodle, 2008b). Permite agregar más contenido e inscribir hasta 40,000 estudiantes en un curso en la plataforma, sin ningún inconveniente (Álvarez López, 2011).
- Módulos: La Plataforma MOODLE ofrece una gran gama de recursos y actividades a disposición del docente tales como: talleres, foros, wikis, cuestionarios, encuestas, chats, que éste puede implementar en el curso, según considere. Le permite el uso de Contenidos dinámicos e interactivos a través de Paquete SCORM, Lecciones, libros. También puede subir y descargar archivos de formato variado (texto, audio, vídeo, hoja de cálculo, documento, presentación, pdf, etc.), además facilita la edición de páginas web, crear enlaces web externas, colocar etiquetas en el curso. El docente puede elaborar tareas que pueden ser o no evaluadas, en donde el estudiante puede enviar de uno a varios archivos (Moodle, 2008a).

3.1.4.6 Ventajas de Moodle

A continuación mencionamos algunas de las ventajas de esta plataforma:

- Actualización del Sistema: Una de las ventajas de administrar este entorno virtual de Aprendizaje es que se puede realizar actualización del sistema, sin muchas complicaciones, de la versión anterior a una posterior. Para realizar esta gestión, se recomienda primero hacer una copia de seguridad del sistema antes de llevar a cabo la actualización (Domínguez Lázaro, 2010).
- Mejor Seguimiento de los Estudiantes: Una de las ventajas de manipular esta plataforma, es que cuando un estudiante participa en un foro, este debate sobre un tema específico, posteriormente el docente desde este mismo espacio, puede brindarle aclaración, en caso de que lo requiera, además de asignarle una calificación a su aporte. También se puede mencionar como ventaja, cuando el docente asigna al estudiante enviar una tarea a través de un enlace desde la plataforma, el docente puede descargar cada uno de los trabajos enviados,

asignarle puntuación y emitir comentarios de retroalimentación según el desempeño de cada participante (Tur Viñes, 2007).

- Durante el proceso de aprendizaje, el estudiante lo realiza de forma autónoma, a través de la gran gama de recursos que el docente pone a la disposición de éste, para formar el conocimiento; pero al mismo tiempo el estudiante interactúa con estos materiales, la plataforma le facilita informes de curso al maestro para dar seguimiento al desempeño de los participantes del curso (Domínguez Lázaro, 2010).
- Integración a la educación de Personas con Necesidades Especiales: La Plataforma permite diseñar Cursos para personas con diferencias especiales: No vidente, auditivos, psicomotores. Al inscribirse en un instituto bajo la modalidad a distancia o semipresencial, le permitirá seguir su formación a pesar del impedimento físico, ejercer su derecho a educación como los demás (Domínguez Lázaro, 2010).
- Envío de Archivos de gran Tamaño: El administrador de la plataforma puede perfectamente configurar el tamaño máximo de los archivos a enviar según considere pertinente, tomando en cuenta las características Físicas que presta el servidor, donde se aloja el sistema para evitar que se sature (Tur Viñes, 2007).
- Económico. En comparación a otros sistemas propietarios Moodle es gratuito, su uso no implica el pago de licencias u otro mecanismo de pago para las instituciones u organismos que deseen implementarlo. También reduce el costo para docentes, pues no tiene que gastar en impresiones de materiales de apoyo para impartir su asignatura, tampoco los estudiantes incurren en gastos, de fotocopias de materiales o en compra de libros (Domínguez Lázaro, 2010).

3.1.4.7 Estructura básica de Moodle

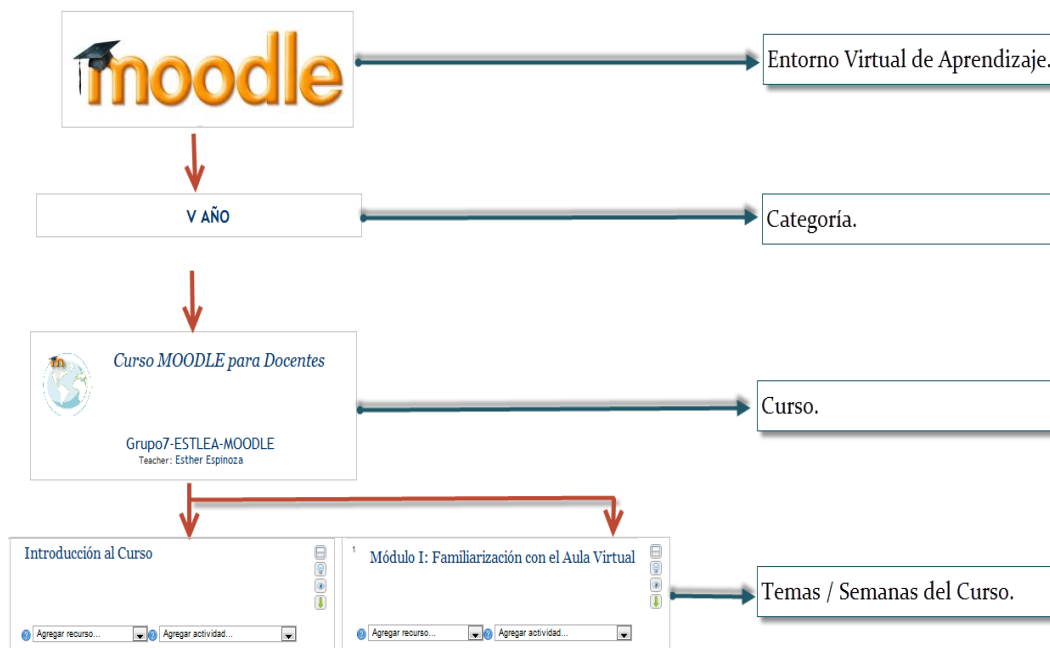


Ilustración 1. Estructura Moodle.

El entorno virtual de MOODLE cuenta de Categorías y Cursos. A continuación se procede a explicarlo.

3.1.4.7.1 CATEGORÍAS

Sirven para organizar de forma sencilla los cursos, de manera que sean más fáciles de ubicarlo, para los participantes desde la pantalla inicial de la plataforma.

3.1.4.7.2 CURSO

En la plataforma moodle, los cursos juegan un papel importante, es un espacio virtual creado por el encargado de la plataforma, administrado por el usuario establecido como Profesor del curso. Los Cursos pueden ser impartidos por uno o varios Docentes, también el curso puede contar con Docentes de Apoyo (Teacher no editing). El tutor a cargo del curso decide la organización del mismo, según su consideración, organiza ya sea por: Temas, Semanas, Social o SCORM.

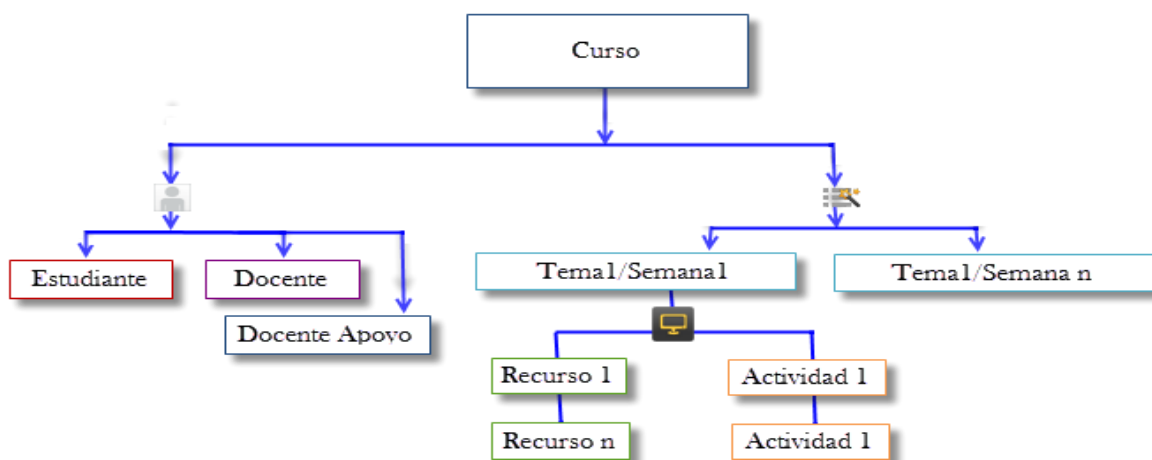


Ilustración 2. Estructura Curso Moodle.

Cada curso creado desde la plataforma MOODLE cuenta con los siguientes elementos:

- Bloques en la página principal de la asignatura.
- Recursos en cada tema/ semana.
- Actividades en cada semana/tema.

A continuación se explica la definición de cada uno.

3.1.4.7.2.1 Bloques

En Moodle ,al momento de configurar la página principal del curso, el tutor del mismo puede determinar agregar bloques en los costados derecho e Izquierdo de la pantalla (Moodle, 2011a).

Cada curso por defecto trae integrado uno muy importante, como es el Bloque de administración del curso, es visible para todos los participantes; pero cabe mencionar que las opciones se presentan en éste pueden variar la función al rol, que desempeñe cada usuario dentro del curso (Moreno Guerrero, 2010). Cuando se cuenta con el rol de docente, puede modificar las calificaciones de los participantes de la asignatura, configurar la apariencia del curso, crear copia de respaldo entre otros (Moodle, 2011b).

3.1.4.7.2.2 Recursos

Son aquellos materiales que el docente pone a disposición de los estudiantes para apoyo del curso. Estos elementos pueden ser un enlace o un fichero, que bien puede ser visto, leído, desplegados o descargados de la plataforma (Moodle, 2012a). A

continuación una breve descripción de cada uno de los recursos, con los que cuenta la plataforma Moodle:

3.1.4.7.2.2.1 Archivo

Son aquellos archivos que el docente pone a disposición en un curso, puede ser archivos subidos en cualquier formato siempre y cuando, el estudiante disponga del software necesario para utilizarlos (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.2.2 Carpeta

Sirven para tener mejor organizados los archivos o documentos, que se presentaran en el curso. Puede mostrar un directorio completo, junto con sus subdirectorios, desde el área de archivos del curso (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.2.3 Contenido IMS

Permite utilizar ese tipo de paquetes de contenidos, cargándolos e incluyéndolos en cursos de forma sencilla (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.2.4 Etiquetas

Son simplemente pequeños fragmentos de texto e imágenes entre los que aparecen directamente en la página principal del curso, asignatura o espacio (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.2.5 Páginas

Sirve para editar una página web simple ó a través de código HTML (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.2.6 URL

Es una página web externa, a la cual se accede por su URL, hay que especificar. Cuando el usuario pinche en el enlace se mostrará la página Web en cuestión, dentro de un marco sin abandonar el sistema Moodle del Campus virtual (Moodle, 2012a).

3.1.4.7.2.3 Actividades

Es una lista con una gran variedad de actividades que se pueden utilizar en el curso, para distintos procesos de enseñanza-aprendizaje: agregar materiales externos de la plataforma (Paquete Scorm), evaluar el desempeño de los estudiante a través del envío de materiales al entorno Virtual (Tarea) o poner a prueba los conocimientos de los alumnos (cuestionarios), crear espacios de interacción entre los participantes del curso, para debatir sobre un tema en tiempo distinto o real (Foro y chat), crear materiales para la asignatura de forma colaborativa entre todos o un grupo

específico(wiki), etc. (Moodle, 2010). A continuación una descripción breve, de cada una las actividades, con los que cuenta el entorno virtual de aprendizaje Moodle:

3.1.4.7.2.3.1 Base de Datos

Permite que los usuarios incorporen datos específicos en un formulario, diseñado por el profesor del curso. Estos datos pueden contener texto, imágenes y otros formatos de la información. Las entradas se pueden clasificar, buscar, etc.

3.1.4.7.2.3.2 Consulta

Permite ver una pregunta realizada por el profesor con una cierta cantidad de opciones, de las que tendremos que elegir una. Es útil para conocer rápidamente el sentimiento del grupo sobre algún tema, para permitir algún tipo de elección o a efectos de investigación (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.3 Cuestionario

Por medio de esta opción se puede responder las pruebas diseñadas por el docente. Éstas pueden ser: opción múltiple, falso/verdadero y respuestas cortas. Cada intento se califica automáticamente y muestra o no la calificación y/o las respuestas correctas (dependiendo de cómo lo configuró el profesor), una vez concluido el cuestionario (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.4 Chat

Es un término traducido del inglés, que significa charlar, conversar. Consiste en la comunicación escrita a través de Internet, entre una o más personas, discuten en tiempo real, al mismo tiempo conectado, a través de un espacio virtual, conocido como Sala. Cada uno de los participantes cuenta con un seudónimo, alias que los identifica “*Nickname*” en este entorno (Queiruga Dios, Martínez, & Queiruga Dios, s.f.)

3.1.4.7.2.3.5 Encuesta

Éste provee una serie de instrumentos, ya elaborados para analizar y estimular el aprendizaje en ambientes en línea. Los profesores pueden utilizar este módulo para conocer el punto de vista de sus alumnos y reflexionar sobre su práctica educativa (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.6 Foro

A través de esta actividad se pueden realizar debates y discusión de los temas del curso, es una actividad asincrónica porque los estudiantes no necesitan estar

conectados al mismo tiempo como se hace en el chat , se estructuran en 2 categorías: General que son los que se muestran en la sección 0 del curso y de Aprendizaje que se pueden ver en una sección específica del curso (Queiruga Dios et al., s.f.).

Cuando se crear un curso nuevo en Moodle, se agrega de manera predefinida un foro, el Foro de Noticias, se muestra en la sección 0 de la columna central en la pantalla principal del curso. Se utiliza para colocar anuncios de carácter general (como información relativa al curso, fechas de exámenes, avisos, etc.).

La actividad Foro permite crear 5 tipos diferentes de foros. A continuación una breve descripción explicación:

Cada persona plantea un tema: Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil, cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.

Un debate sencillo: Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos.

Foro P y R: Pregunta y Respuestas: Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista, antes de ver los mensajes de los demás.

Foro General con formato de Blog: Un foro abierto, donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y l que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".

Foro para uso general: Es un foro abierto, donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.

3.1.4.7.2.3.7 *Glosario*

Este recurso permite la creación de un glosario de términos, generado ya sea por los profesores o por los estudiantes.

3.1.4.7.2.3.8 *Lecciones*

Por medio de esta actividad podremos repasar conceptos, que el tutor cree que son importantes y a medida que responda en forma correcta a las preguntas contenidas, puede el estudiante avanzar por un camino u otro (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.9 *LOM*

Últimamente ha surgido el uso de Objetos de Aprendizaje en la docencia o mejor conocido por LOM-Learning Object Metadata, término tomado del libro. El uso educativo de Objetos de Aprendizaje, del Profesor de Psicología David A. Wiley (Asociado de Psicología de la Instrucción y Tecnología en la Universidad Brigham Young), quien lo define como cualquier tipo de recurso digital, que puede ser utilizado como una herramienta de apoyo, durante el proceso de Aprendizaje. Si bien es cierto, la plataforma Moodle no es un Objeto de aprendizaje, pero cuenta con una herramientas multimedia, que se pueden ajustar para lograr un aprendizaje único en los estudiantes, tal es el caso de los Paquete Scorm (Queiruga Dios et al., s.f.)

3.1.4.7.2.3.9.1 *Paquete SCORM*

Son material web empaquetado de una manera que sigue el estándar de objetos de aprendizaje. En estos paquetes se pueden incluir páginas web, gráficas, programas JavaScript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador web, para convertirlo en parte de un curso.

3.1.4.7.2.3.10 *Talleres*

Posibilita el trabajo en grupo con un gran número de opciones. Admite diversas formas de evaluar los proyectos, ya sea por parte de los alumnos o por el docente. También coordina la recopilación y distribución de esas evaluaciones (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.11 *Tarea*

Por medio de esta actividad el profesor asignará los trabajos a realizar y deberán ser enviados, a través de este enlace uno o más archivos, esto lo determina el maestro en las orientaciones de la tarea, además establece la calificación. Se puede utilizar este tipo de actividad para crear ensayos, proyectos, fotografías, etc.; (Álvarez López, 2011).

3.1.4.7.2.3.12 Wiki

Es una palabra de origen hawaiano que quiere decir rápido, consiste en una página web, en donde todos los participantes de un curso pueden modificar de manera colaborativa el contenido de ésta, sin muchos procedimientos, rápido y fácil. Este tipo de actividades debe aplicarse a distintos usos, esto va depender de las orientaciones del docente (Queiruga Dios et al., s.f.).

3.1.4.8 Metodología PACIE en Plataforma E-Learning Moodle.

3.1.4.8.1 Metodología PACIE

PACIE es una metodología educativa para enseñar a distancias, desde plataformas E-Learning tales como Moodle, Dokeos, Claroline u Otra. Cuenta de una serie de procedimientos que permiten utilizar de forma adecuada las tecnologías de Información y Comunicación (Tics), como recursos didácticos en la estructura de cursos. Esta metodología fue diseñada en el año 2003 por Pedro Xavier Camacho Pazmiño (reside en la ciudad Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador), Ingeniero en Gestión de Sistemas Informáticos, Fundador y Director Académico de la Fundación para la Actualización Tecnológica de Latino-FATLA (Camacho Freitez, 2012).

3.1.4.8.2 Significado de las siglas PACIE

PACIE son las siglas que están estructuradas por 5 fases (Lamuño, Cuicar, Gómes, & Sánchez Pinto, 2011):

- P = Presencia
- A = Alcance
- C= Capacitación
- I = Interacción
- E = E-Learning

3.1.4.8.2.1 Presencia:

Esta fase consiste en que el centro educativo diseñe su imagen corporativa del aula virtual, para que el público lo reconozca e identifique del resto. En las aulas virtuales se hace uso de la hipermedia y multimedia (videos, imágenes, fotos, etc.) para presentar información también se hace uso de distintos medios de comunicación que ofrece la

tecnología, para darle una verdadera presencia institucional al entorno de aprendizaje en Internet (Lamuño et al., 2011).

3.1.4.8.2.2 Alcance:

En esta fase se determina el programa, planificación de actividades, recursos didácticos, los objetivos que se desean alcanzar, además de las habilidades y destrezas que han desarrollar los estudiantes también se establece el tiempo que durará las tutorías que brindará el docente y los medios para realizarlo (Lamuño et al., 2011).

3.1.4.8.2.3 Capacitación:

En esta fase el docente adquiere un compromiso como persona, de implementar nuevas estrategias para motivar la participación activa de los estudiantes y generar un ambiente amigable, sociable comunicativo en el curso (Lamuño et al., 2011).

3.1.4.8.2.4 Interacción.

Esta fase consiste en crear actividades para el curso, que generen interacción, participación abierta y permanente entre toda la comunidad educativa a través de los recursos tecnológicos, que nos ofrecen las plataformas E-Learning. El uso adecuado de los medios de comunicación que facilita la tecnología, puede generar además de cooperación, motivación, amistad entre pares y facilitar la construcción del conocimiento (Lamuño et al., 2011).

3.1.4.8.2.5 E-Learning

En esta fase se establece los materiales de contenido multimedia, recursos, y herramientas TIC que están disponible en la red, que serán utilizados e incluidos en los procesos educativos. Cabe mencionar que no solo implica presentar materiales bien ilustrados, sino proponer actividades donde el estudiante practique y experimente los conocimientos adquiridos (Lamuño et al., 2011).

3.1.4.8.3 Distribución

La estructura de Aulas Virtuales según PACIE está constituido por (3) bloques, estos son (Antúnez, González, & Chacín, 2012):

- Bloque 0-PACIE: Se puede decir que es uno de los bloques de mayor importancia, porque en este bloque se da a conocer el contenido que se abordará en el curso, las evaluaciones que se realizarán además de crear espacios de interacción para generar compañerismo y cooperación entre los pares.
- Bloque Académico: En este bloque se ubica los materiales de contenido de la asignatura, en formato diferente.
- Bloque Cierre: Este es el último bloque en este se crean espacios para culminar actividades pendientes, también para negociar con los estudiantes en caso de no estar de acuerdo con alguna evaluación. Por último se crea una actividad en donde los estudiantes dan a conocer su opinión de forma objetiva, sobre los contenidos, estructura del curso, con el fin de mejorar la calidad y eficiencia en el mismo.

3.1.4.8.3.1 *Bloque Cero-PACIE*

El Bloque PACIE o bloque cero está estructurado en (Antúnez et al., 2012):

- Sección de Información:
En esta sección se da a conocer toda la información sobre el curso: Nombre del tutor, los objetivos, metas, la descripción del contenido, las distintas de las actividades y evaluaciones que se realizaran, con el objetivo que el estudiante conozca cómo va a ser evaluado.
- Sección de Comunicación: En esta sección se publicaran anuncios, noticias sobre actividades que se desarrollaran en el curso.

Sección de Interacción

En esta sección se crea un espacio para que los participantes del curso socialicen, compartiendo experiencias y puedan encontrar apoyo tanto del tutor como de sus compañeros.

3.1.4.8.3.2 *Bloque Académico*

Se presenta a los participantes del curso, los contenidos de la asignatura, con materiales bien ilustrados y en distintos formatos. También en este bloque se desarrollan actividades para: verificar que realmente leyó los materiales de lectura y que construya sus propios conocimientos. El Bloque Académico está compuesto por las siguientes secciones (Antúnez et al., 2012): Exposición, Rebote, Construcción y Comprobación.

- *Sección de Exposición:*

En esta sección se presenta los materiales de estudio, los cuales deben ser variados creativos y no repetidos, a fin de no “cansar” al estudiante. Los materiales pueden ser: PDF, archivos, libros, presentaciones, conferencias, presentaciones digitales, videos, URL, enlaces Web, etc; (Antúnez et al., 2012).

- *Sección de Rebote:*

Esta sección consiste en crear actividades que requieran de la lectura y asimilación de los materiales de estudio propuesto, para comentar debate entre los participantes, con respecto a la información presentada. Esto se realiza con actividades como: Foro, Wiki, Chat, Consultas, blog, videoconferencias, etc; (Antúnez et al., 2012).

- *Sección de Construcción:*

En esta sección se orienta actividades en donde el estudiante debe elaborar una tarea, a través de la búsqueda, investigación, análisis, crítica y siguiendo las instrucciones dadas por el docente. En esta sección se puede utilizar actividades, que pueden ser evaluadas o no, tales com: Foro, wiki; blog, glosarios, vídeos y subida de archivos.

- *Sección de Comprobación:*

También conocida como sección de evaluación. El tutor debe presentar actividades para verificar el nivel de aprendizaje, comprensión y asimilación de los contenidos expuesto en los alumnos. En esta sección se puede utilizar actividades tales como: Cuestionarios, consultas, tareas de enviar archivos, etc; (Antúnez et al., 2012).

3.1.4.8.3.3 *Bloque de Cierre*

El Bloque de Cierre es el último bloque, pero es igual de importante que los bloques anteriores, ya que en nos permite cerrar los procesos inconclusos. este bloque se debe contener dos secciones (Chirinos, 2010):

- *Sección de negociación.*

En esta fase se realiza tres tipos de actividades: Evaluación Final del curso, Foro la despedida y Certificados de Graduación (Chirinos, 2010).

Evaluación final: Consiste en un espacio para envió de un trabajo o proyecto final del curso, con el objetivo de poner a prueba los conocimientos del estudiante. Para esta actividad se puede utilizar: Cuestionario, foro, wiki, etc.

El Foro la despedida: En este espacio todos los participantes, se despiden del grupo, expresan su punto de vista sobre el curso y el tutor felicita a los alumnos por los logros alcanzados y los motiva para seguir triunfando.

Certificados: Se muestra un listado de los estudiantes, que lograron culminar satisfactoriamente el curso y se destaca a los participantes que alcanzaron una calificación alta.

- *Sección de retroalimentación:*

En esta fase se hace uso de dos actividades: Necesitamos tu opinión y Ayúdanos a Mejorar (Chirinos, 2010):

Necesitamos tu opinión: En esta actividad los participantes expresen las dificultades, debilidades y logros, que tuvieron en su desempeño.

Ayúdanos a Mejorar: A través de esta actividad los estudiantes dan a conocer su punto de vista sobre la distribución de los materiales, actividades, evaluaciones e interacción durante el curso, con el fin de mejorar las debilidades. Se puede utilizar de las actividades: Consultas y encuestas.

3.2 Instalación, configuración y administración de Moodle

Para la instalación de MOODLE, son necesarios tomar en cuenta algunos aspectos:

3.2.1 Hardware

3.2.1.1 *Procesador:*

Para instalar Moodle en una PC o Laptop no se requiere de un procesador con grandes características, pero el Sistema funciona muy bien en Procesadores:

- Intel Pentium IV 2.2 GHz o superior.
- Apple Power Mac G4 Dual 500 MHz ó superior.

Algunos expertos en el área recomiendan un servidor con procesador Quad Core con un mínimo de 8Gb de RAM, cuando la plataforma MOODLE cuente con más de 400 usuarios.

3.2.1.2 *RAM:*

Para instalar Moodle es necesario disponer en el computador más de 512 MB de RAM, por cada 1 GB de RAM, la Plataforma alberga de 10 a 20 usuarios simultáneos.

3.2.1.3 *Disco duro:*

Se estima conveniente contar con suficientes espacio libre en el Disco Duro, los expertos recomienda al menos 8 Gb.

3.2.1.4 *Tarjeta vídeo:*

se recomienda que la maquina posea una tarjeta de video SVGA (Súper Video Graphics Array), con un tamaño de mínimo de 2MB de memoria, con una resolución de 800x600, Cobres: 65.536 - 16bits.

3.2.1.5 *Conexión a internet:*

Debe disponer una conexión a internet de cualquiera de los proveedores del mismo, el servidor debe contar de un ancho de banda ADSL 128 kbps. También debe contar de una Tarjeta de Red de 100Mbps.

3.2.1.6 Monitor:

Se recomienda para una mejor visualización de la plataforma, ya sea en Monitor LCD³⁵ o CRT³⁶ trabajar en una Resolución de pantalla mínima 800 X 600 (1024 x 768) píxeles con color de alta densidad (16 bits).

3.2.2 Software:**3.2.2.1 Sistema operativo:**

Moodle es aprobado regularmente con Windows XP/2000/2003, Solaris 10 (SPARC y x64), Mac OS X y NetWare.

3.2.2.2 Navegador web:

Se requiere de un navegador Web para acceder a la plataforma Moodle, los navegadores más utilizados son: Firefox 4, Netscape, Internet Explorer 8, Safari 5, Google Chrome 11, Opera 9. Habilitar las cookies del navegador que estemos utilizando.

3.2.2.3 Base de datos:

Para instalar MOODLE se requiere conexión a base de datos, que están completamente soportadas y recomendadas para su uso en esta plataforma. Por lo general, muchos administradores Web, prefieren el uso de MySQL (más documentación) o PostgreSQL (mejor estabilidad / rendimiento). A continuación se lista la versión de los Sistema de Gestión de Base de Datos, que son recomendables utilizar con la plataforma Moodle 2.3:

- MySQL - 5.1.33 versión mínima.
- PostgreSQL –versión mínima 8.3.
- MSSQL - mínimo la versión 9.0.
- Oracle –versión mínima 10.2.
- SQLite - mínimo la versión 2.0.

³⁵ **LCD:** Pantalla de cristal líquido (LCD, del inglés liquid crystal display), es delgada y plana formada por un número de píxeles en color o monocromos colocados delante de una fuente de luz o reflectora.

³⁶ **CRT:** El tubo de rayos catódicos (CRT, del inglés Cathode Ray Tube) es una tecnología que permite visualizar imágenes mediante un haz de rayos catódicos constante dirigido contra una pantalla de vidrio recubierta de fósforo y plomo. Fue desarrollado por William Crookes en 1875. Se emplea principalmente en monitores, televisores y osciloscopios.

3.2.2.4 **PHP:**

Para el buen funcionamiento del sistema MOODLE 2.3, se requiere de la instalación de PHP 5.3.2.

3.2.2.5 **Extensión PHP:**

Para la instalación y normal funcionamiento de MOODLE 2.3, se requiere habilitar o configurar si es necesario, una serie de librerías de PHP. Por lo general, se habilitan las siguientes extensiones:

- Extensión INTL

Se utiliza para mejorar el soporte de internacionalización, como la clasificación en cuenta la localidad.

- Extensión GD2

Para poder construir los gráficos de los registros de Moodle.

- Extensión Mbstring

Es requerido para manipular cadenas de caracteres multi-byte.

- Extensión MySQL

En caso de utilizar la base de datos MySQL.

- Extensiones CURL, OPENSSL, XMLRPC

Son necesarias para la creación de redes y servicios web.

- Extensión PGSQL en caso de utilizar una base de datos PostgreSQL.

- Extensión ZIP es necesaria si va a utilizar las funcionalidades ZIP/UNZIP.

- Otras extensiones PHP podrían ser necesarias dependiendo de las funcionalidades opcionales de Moodle, que vayan a ser utilizadas especialmente las relacionadas con autenticación y matriculación (p. ej. la extensión LDAP para la autenticación LDAP y la extensión de sockets para el servidor de Chat).

3.2.2.6 Puertos:

Es necesario habilitar puerto Apache es el Servidor Web utiliza el puerto 80 y el 443 para páginas seguras (HTTPS). MySQL es el motor de base de datos trabaja con el puerto 3306. En el caso de instalar Moodle en Linux primero se instalarán los repositorios: MySQL, PHP y APACHE, una vez que ya que tenemos instalado, hay que levantar los Servicios (demonios): httpd (este demonio es APACHE) y mysql.

3.2.2.7 Servidor Web:

Para la instalación y configuración de MOODLE, se requiere contar con Servidor Web con soporte a PHP, Apache y base de datos (MySQL o PostgreSQL). Existen servidor web, que soportan la plataforma MOODLE y funcionan en Sistemas Operativos específicos, a continuación se listan:

- GNU Linux: LAMP Server (Apache + PHP 5 + MySQL), XAMPP.
- Windows: WampServer, XAMPP, App Serv ó WOS.

3.2.2.7.1 XAMPP

XAMPP es un servidor web de la plataforma, disponible para Microsoft Windows, GNU/Linux, Solaris y MacOS X. El Nombre del programa proviene del acrónimo de **X** (para cualquiera de los diferentes Sistema Operativo), servidor web **A**pache, conexión a base de datos **M**ySQL, intérprete para lenguajes de script: **P**HP y **P**erl. XAMPP contiene los siguientes módulos:

- Apache HTTPD 2.2.9 + Openssl 0.9.8h
- MySQL 5.0.51b
- PHP 5.2.6
- PHP 4.4.8
- PhpmyAdmin 2.11.7
- Filezilla FTP Server 0.9.25
- Mercury Mail Transport System 4.52

3.2.2.7.1.1 Instalación del Servidor Web XAMPP

A continuación describo paso a paso como instalar XAMPP:

1. Ir al sitio Oficial del programa, en la sección de XAMPP para Sistemas Operativos Windows y descargar el archivo ZIP o EXE en su PC, en este caso la Versión 1.6.6a. <http://www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html>
2. Una vez descargado el programa en su PC, solamente se requiere ejecutarlo para iniciar su instalación.
3. Escoja el idioma, después en el siguiente paso se escribe la ruta, donde se quiere que se instale y luego se muestra una ventana de opciones, para agregar icono de acceso directo en el escritorio, en la barra de tarea e instalar los servidores Apache (servidor web), MySQL (base de datos) y Filezilla (servidor FTP) como servicios, es decir, que se cargarán automáticamente al arrancar Windows. Seleccionamos las (2) primeras opciones y hacemos clic en el botón Install. El asistente empieza la copia de ficheros.

3.2.2.7.1.2 Instalación de la Plataforma MOODLE desde el Servidor Web XAMPP

A continuación describo paso a paso como instalar MOODLE desde XAMPP:

1. Una vez finalizada la instalación de XAMPP, se presenta el panel de control, iniciar los servicios Apache y MySQL, después nos aparece los servicios en ejecución (Running).
2. Se localiza la carpeta PhP que está dentro de la carpeta XAMPP, abrir el archivo php.ini, buscar la sección de extensiones, quitar el símbolo (;) que aparece al inicio de línea de la extensión, que son necesarias para el normal funcionamiento de Moodle.
3. Abrir el Navegador web y se escribe la dirección <http://localhost>, la primera vez aparece una ventana con una serie de opciones de idioma, se selecciona la opción Español, después se presenta una ventana, que garantiza que la instalación se efectuó correctamente y se selecciona la opción PhpmyAdmin para construir la Base de Datos Vacía para el proyecto MOODLE, también crearle un usuario y contraseña, para tener mayor seguridad de la Base de Datos, y no pueden acceder y modificar su contenido cualquier usuario.

4. Ir a la ruta \XAMPP\ y crear una carpeta vacía con el nombre Moodleata.
5. Ir al sitio Oficial de MOODLE, en el Menú de descargas, seleccionar la opción Paquetes estándares de la Plataforma. http. En esta Página se muestran cada uno de los Paquetes estándares de MOODLE, para cada Sistema operativos, en esta ocasión descargaremos Moodle 2.3.2, para Sistema Operativos Windows la versión en ZIP.
6. Una vez descargado el paquete de MOODLE en la PC, procedemos a descomprimirlo con Winrar u otro descompresor. Una vez descomprimida la carpeta MOODLE 2.3.1, ingresar al contenido de ésta, se copia la carpeta Moodle y se le pega en la ruta \XAMPP\htdocs.
7. Abrir el navegador de Internet y escribir en la barra de direcciones <http://localhost/moodle>, iniciar la instalación de Moodle.
8. Elegir el idioma de instalación, escogemos Español – Internacional (es), después pulsamos clic en el botón Siguiente.
9. A continuación escribir la ruta Url del Sitio web, dirección de la carpeta Moodle y Moodleata, luego pulsar clic en el botón Siguiente.
10. Se escribe el tipo de Sistema de Gestión de Base de Datos, después se presiona clic en el botón Siguiente.
11. En seguida se escribe el nombre del servidor de la base de datos, el nombre de la Base de datos con su usuario y contraseña que se creó en PhpmyAdmin, después pulsamos clic en el botón Siguiente.
12. A continuación se nos muestra una nueva ventana en donde se nos consulta, si estamos de acuerdo con la licencia, pulsamos clic en Aceptar.
13. Ahora muestra un informe, en donde chequea que todos servicios y las extensiones que necesita para su normal funcionamiento estén activado. Cabe mencionar que en este informe se pueden presentar (3) tipos de estados:

- a. Problema grave: En caso de no estar habilitado algún servicio (MySQL o PHP), lo muestra sombreado de color rojo.
 - b. Warning: En caso de no haber habilitado las extensiones de PHP, lo muestra sombreado de color amarillo.
 - c. Cumple con los requisitos mínimos: En caso de cumplir con los requisitos mínimos, lo muestra sombreado de color Verde.
14. Una vez que ha comprobado que cumple con los requisitos mínimos, pulse clic en el botón Continuar.
15. A continuación inicia la instalación de todos los componentes de Moodle, a la vez nos va presentando, todos los componentes que sean instalado. Es necesario esperar mientras se finaliza la instalación, y aparece el botón Continuar para presionar clic en él.
16. Para culminar la instalación, debemos configurar la cuenta del usuario administrador de Moodle, éste tendrá el control absoluto sobre el sitio. Asegúrese de completar todos los datos obligatorios, escrito en color rojo*. Una vez que ha completado todos los datos, pulse clic en el botón Actualizar información personal.
17. Por último agregar datos de ajuste del Moodle, tales como: nombre completo y corto para el sitio, descripción de la página principal, etc. Al final pulse clic sobre el botón Guardar Cambios.

3.3 Planificación didáctica/metodológica del curso on-line

3.3.1 Calendarización

| | |
|------------------|-------------------------|
| Tema del curso: | MOODLE para Profesores |
| Tutor(es): | Esther Espinoza Peralta |
| Tiempo estimado: | 3 ½ Meses |

| Módulos. | Temas | Competencias | Tiempo en semanas | Tiempo en Horas | Actividades/ Recursos |
|---------------------------|---|--|-------------------|-----------------|--|
| 0. Introducción al Curso. | 1. Introducción al Curso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa de la asignatura. ▪ Plan calendario. ▪ Plan de Evaluación. | 1. Desarrollo de habilidades en el auto-aprendizaje de herramientas informáticas, a través de actividades de aprendizaje y material de apoyo en línea. | 1 semana | 3hrs. | Observar Videos Tutoriales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bienvenida al curso (Actividad Paquete SCORM). Lectura de Documentos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa del Curso (Recurso Página). ▪ Generalidades del Curso (Recurso Paquete de contenido IMS). Test o cuestionario: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de Lectura#1 (Actividad Cuestionario). Visualizar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Boletín Informativo (Actividad Foro). Participar en: |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-----------------|---|
| <p>1. Familiarización con el aula virtual.</p> | <p>2. Familiarización con el Aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los componentes del aula virtual. ▪ Diferentes iconos del Entorno Virtual de Aprendizaje. ▪ Modificar Perfil. ▪ Sube Archivos en la plataforma. ▪ Descarga archivos de la plataforma Moodle. ▪ Envía mensajes a los usuarios del curso. ▪ Participa en foros y sala chat, agregando un nuevo mensaje. | <p>2. Reconoce los distintos espacios y los componentes de la plataforma Virtual de Aprendizaje.</p> <p>3. Fomenta la interacción entre los participantes del curso a través de actividades, en donde los estudiantes dialoguen, debatan sobre tema específico.</p> | <p>1 semana</p> | <p>3hrs.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Sala Café (Actividad Chat) <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual de Usuario (Recurso Paquete de contenido IMS). <p>Observar Videos Tutorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Familiarización con el Aula virtual (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #1 (Recurso Tarea). <p>Carpeta con materiales de apoyo, para resolver Guía de Actividades #1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas (Actividad Carpeta). <p>Completar formulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignar Curso (Actividad Base de Datos). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Presentación (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>2. Estructura de Aula virtual bajo la Metodología PACIE.</p> | <p>3. Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de Términos. ▪ Antecedentes Moodle. ▪ Filosofía de Moodle. ▪ Características de Moodle. ▪ Ventajas y Desventajas de Moodle | <p>4. Conceptualiza las terminologías - conceptos básicos de MOODLE.</p> <p>5. Lleva a cabo la estructura ideal de una Aula Virtual, según la Metodología E-Learning PACIE del Dr. Pedro Camacho,</p> | <p>1 ½ semana</p> | <p>4 ½ hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructurar un curso: Conceptos básicos sobre Moodle y la Metodología E-Learning PACIE (Recurso Paquete de contenido IMS). |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Módulos principales en Moodle. <p>4. Estructura un curso para una Asignatura específica bajo el formato: tema, semana, SCORM, o sociales.</p> <p>5. Metodología E-Learning PACIE del Dr. Pedro Camacho:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Característica. ▪ Estructura. | <p>en el curso de su especialidad, bajo la plataforma MOODLE.</p> | | | <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura de Aula virtual bajo la Metodología PACIE (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de Actividades y de Trabajo #2 (Recurso Tarea). <p>Carpeta con materiales de apoyo, para resolver Guía de Actividades #2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas (Actividad Carpeta). <p>Test o cuestionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de Lectura#2 (Actividad Cuestionario). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablemos un poco sobre: "Metodología PACIE" (actividad Sala chat). ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>3. Distribución de Elementos en MOODLE.</p> | <p>6. Usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición ▪ Clasificación ▪ Matricular usuarios ▪ Roles. ▪ Grupos. <p>7. Los Bloques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. | <p>6. Gestiona matriculas, grupos, roles para cada uno de los participantes o estudiantes inscritos en su curso.</p> <p>7. Esquematiza en su curso, las distintas secciones que conforman la estructura ideal de una Aula Virtual, según la Metodología E-Learning PACIE,</p> | <p>1 ½ Semanas</p> | <p>4 ½ hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementos MOODLE: Usuarios, Bloques y Recursos (Recurso Paquete de contenido IMS). ▪ Sitos Web Embebidos: Audio, Vídeo, documentos, revistas, presentaciones Dinámicas, etc. (Recurso Paquete de contenido IMS). |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Función, configuración y modificación de Bloques. <p>8. Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Recursos. ▪ Sitios Web generadores de Código embebido para páginas. | <p>haciendo uso de diferentes tipos de bloque y Recursos.</p> | | | <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribución de Elementos en MOODLE (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #3 (Recurso Tarea). <p>Carpeta con materiales de apoyo, para resolver Guía de Actividades #3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas (Actividad Carpeta). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TIC-EXPO(Actividad wiki) ▪ Foro Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>4. Actividades de Comunicación.</p> | <p>9. Foro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación del Foro. <p>10. Chat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación del Chat. | <p>8. Implementa en su curso actividades de comunicación, siguiendo la estructura de secciones de la Metodología E-Learning PACIE.</p> | <p>1 Semana</p> | <p>3 hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de Comunicación (Recurso Paquete de contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de Comunicación: Función, configuración y modificación de cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #4(Recurso Tarea). <p>Test o cuestionario:</p> |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------|----------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de Lectura#3(Actividad Cuestionario). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Debate: “El Chat en la educación” (Actividad Chat). ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| 5. Actividades de Contenido. | <p>11. Lección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Función, configuración y modificación de Lección. <p>12. Glosario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Glosario. <p>13. Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Base de Datos. | 9. Organiza actividades de contenidos con: Lección, Glosario, y Base de Datos, retomando la Metodología E-Learning PACIE. | 1 ½ Semanas | 4 ½ hrs. | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de Contenido (Recurso Paquete de contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de Contenido: Función, configuración y modificación de cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #5 (Recurso Tarea). <p>Carpeta con materiales de apoyo, para resolver Guía de Actividades #5:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas (Actividad Carpeta). <p>Test o cuestionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de Lectura#2 (Actividad Cuestionario). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------|-----------------|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>6. Actividades Colaborativas.</p> | <p>14. Taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Función, configuración y modificación de Taller. <p>15. Wiki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Función. ▪ Función, configuración y modificación de Wiki. | <p>10. Planifica actividades colaborativas para las unidades de su curso E-Learning, estas son: Wiki y Taller, siguiendo la Metodología E-Learning PACIE.</p> | <p>1 ½ Semanas</p> | <p>4 ½ hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades Colaborativas Contenido (Recurso contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades Colaborativas: Función, configuración y modificación de cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de Actividades y de Trabajo #6 (Recurso Tarea). <p>Test o cuestionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de lectura#4 (Actividad Cuestionario). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Hablemos un poco sobre: "Wikis y sus múltiples usos" (actividad Chat). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>7. Actividades Evaluativas.</p> | <p>16. Cuestionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Cuestionario. <p>17. Tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. | <p>11. Categoriza las actividades evaluativas como: Cuestionario y tarea, según la Metodología PACIE en curso E-Learning.</p> | <p>1 ½ Semana</p> | <p>4 ½ hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades Evaluativas (Paquete de contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades Evaluativas: Función, configuración y modificación de |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----------|--------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Tarea. | | | | <p>cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM).</p> <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #7 (Recurso Tarea). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| 8. Actividades Preguntas/ Respuesta. | <p>18. Consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Clasificación. ▪ Función, configuración y modificación de Consulta. <p>19. Encuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Función, configuración y modificación de la Encuesta. | 12. Formula actividades Preguntas/Respuestas a través de Consultas y encuestas para unidades de su curso, apoyándose de la estructura de secciones de la Metodología E-Learning PACIE. | 1 semana | 3 hrs. | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades de Preguntas/Respuesta (Recurso contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades Evaluativas: Función, configuración y modificación de cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de Actividades y de Trabajo #8 (Recurso Tarea). <p>Test o cuestionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento de lectura#5 (Actividad Cuestionario). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|---------------|---|
| <p>9. Paquetes de Contenido.</p> | <p>20. IMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Diseñar crear contenidos IMS a partir de otras herramientas u software tales como con Exe-Learning. ▪ Función, configuración y modificación de IMS. <p>21. SCORM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición. ▪ Diseñar paquetes SCORM a partir de otras herramientas u software tales como CourseLab, Camtasia, Exe-Learning. ▪ Función, configuración y modificación de Paquete SCORM. | <p>13. Diseña paquetes de contenido a partir de las Herramientas de Autor: CourseLab, CAMTASIA, EXE-LEARNING.</p> | <p>2 Semanas</p> | <p>6 hrs.</p> | <p>Encuesta).</p> <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paquetes de Contenido. ▪ Manual EXE-Learning: Pasa a paso instalación de Software (Recurso contenido IMS). <p>Observar Videos Tutoriales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenidos IMS: Crear con EXE-LEARNING, Función, configuración y modificación (Actividad Paquete SCORM). ▪ Contenidos SCORM: Crear con Exe-LEARNING, CourseLab y CAMTASIA. Función, configuración y modificación. (Actividad Paquete SCORM). <p>Resolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de actividades y de Trabajo #9 (Recurso Tarea). <p>Carpeta con materiales de apoyo, para resolver Guía de Actividades #9:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Herramientas (Actividad Carpeta). <p>Participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro-Inquietud (Actividad Foro). ▪ Aportes al curso (Actividad Encuesta). |
| <p>10. Administración de Calificaciones.</p> | <p>22. Administración de Calificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Editar calificaciones desde el libro de calificaciones. | <p>14. Desarrolla los distintos tipos de informe en un curso bajo la plataforma MOODLE, desde la</p> | <p>1 Semana</p> | <p>3 hrs.</p> | <p>Lectura de Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrador de Calificaciones (Recurso contenido IMS). |

- Tipos de vistas.
- Escala de calificaciones.
- Importa el reporte del curso en un archivo CVS
- Exporta reporte del curso a una Hoja de cálculo Excel.

opción Calificación del Menú Ajustes.

Observar Videos Tutoriales:

- Administrador de Calificaciones: Función, configuración y modificación de cada una de las actividades (Actividad Paquete SCORM).

Resolver:

- Guía de actividades y de Trabajo #10 (Recurso Tarea).

Test o cuestionario:

- Seguimiento de lectura#6 (Actividad Cuestionario).

Participar en:

- Despedida (actividad Chat).
- Foro-Inquietud (Actividad Foro).
- Aportes al curso (Actividad Encuesta).

3.3.2 Metodología

Experiencia del/los tutores (es):

El tutor del curso debe de poseer experiencia en el manejo de las actividades y recursos de la plataforma MOODLE, demostrar conocimientos de pedagogía virtual para lograr convertir el curso en un espacio de aprendizaje cooperativo e interdisciplinario además debe de ser innovador para poder hacerle frente a cualquier problema que se le presente en el desarrollo del curso también debe demostrar pleno dominio en la utilización de recursos Multimediales.

En el curso se encontrará actividades de tipo .. y recursos de tipo ...

Organización del curso:

En la el Aula virtual de la Carrera de Informática educativa, el Curso de MOODLE para Profesores se estructurará en el formato de Temas, pues algunos Módulos como en el caso de “[Actividades de Empaquetamiento](#)” se desarrollarán en más de 1 semana.

Herramientas de comunicación en el curso:

Como Herramienta de comunicación entre los estudiantes y docentes del curso MOODLE para Profesores se utilizara:

CHAT: Esta herramienta permitirá a los participantes del curso socializar en tiempo real, compartir punto de vista de algún tema, etc. Debido a lo anterior en el Curso MOODLE para Profesores, se agregó en una Sala Chat en la Zona Cero del Curso, bajo el seudónimo “Sala Café”, se dejó abierto para que todos los participantes puedan acceder a este espacio a lo largo del curso, esto con el fin de fomentar el compañerismo a través de este espacio virtual.

FORO: Debido a que este curso será dictado en la Modalidad E-Learning, los participantes del mismo serán de origen geográfico diferente, no necesitarán de desplazamiento hasta el Recinto Universitario Rubén Darío para consultar o pedir

asesoría sobre un contenido al tutor del Curso, sino que en cada módulo contarán de un FORO INQUIETUD, para exponer a través de este espacio virtual sus dudas, interrogantes o pedir aclaraciones sobre el contenido abordado, posteriormente el docente debe responder a través de este mismo medio, la consulta de cada uno de los estudiantes del curso.

En la Zona Cero del Curso MOODLE para Profesores se creó un FORO para la PRESENTACIÓN, esto con el fin de que todos los participantes se puedan conocerse y socializar de forma virtual, también para romper con los límites de la distancia y espacio. Además se hará uso del FORO para el DEBATE con el fin de que los estudiantes expongan sus criterios, sus puntos de vista, emitan su propio juicio y discuta con los demás participantes sobre el tema a estudiar.

Tipos de actividades (grupales, individuales, colaborativas):

Los participantes de MOODLE para Profesores resolverán las Guías de Trabajo individualmente, pues se pretende que éste demuestre en ejercicios propuestos los conocimientos, ya adquirido en este curso.

En el módulo “Estructura de Aula virtual bajo la Metodología PACIE”, se realizarán actividades colaborativas, en donde agrupados los estudiantes crearán un documentos WIKI sobre los recursos Tics usándose como Herramienta didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.3.3 Requisitos académicos y técnicos

Dirigido a:

MOODLE para Profesores está orientado a todos los expertos que intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje, que desean aprender el uso de las múltiples herramientas que nos ofrece MOODLE, para impartir desde este entorno virtual de aprendizaje asignaturas en la modalidad de educación a Distancia (E-Learning).

Conocimientos previos:

Se espera que los participantes de MOODLE para Profesores, tengan al menos estos conocimientos previos al Curso:

- Conocimientos Básicos en uso de Programas Ofimáticos.
- Manipulación y destreza en el uso de: correo electrónico, explorador de Internet, motor de búsqueda.
- Conocimientos Básicos en código HTML.

Requisitos técnicos:

A continuación se listan los requisitos mínimos, que debe poseer una PC o Laptop, de las personas inscritas en el curso MOODLE para Profesores:

- Constar con una PC o Laptop con conexión a Internet de al menos 256 Kbps de ancho de banda.
- Procesador Intel Pentium IV.
- Memoria RAM de 2Gb.
- Micrófono/ Auriculares /Altavoces: estándar.
- Monitor CRT/LCD con una resolución de pantalla de 1024 × 768.
- Microsoft Windows 2003 Ó Windows XP.
- Programa de procesamiento de textos (Microsoft Word ó WordPerfect).
- Reproductor Multimedia para Windows XP, Vista ó 7: QuickTime 7, Real Player 15 ó Windows Media Player 12.
- Un navegador Web, con la versión más reciente: Firefox16, Safari 5, Opera12, Google Chrome 22. ó Microsoft Internet Explorer 9.
- El Navegador web debe contar con las siguientes extensiones:
 - Plugin Adobe Flash Player 11 (Firefox, Safari, Opera).
 - Cookies activadas.
 - Java Script habilitado.
 - Java habilitado.
 - Ventanas emergentes habilitados.

3.3.4 Evaluación

Plan general de evaluación:

El curso está estructurado por 10 módulos, a continuación se detalla la forma de evaluación de cada uno:

| MOD. # | Actividad a desarrollar | Evaluación | |
|--------|--|--|----------|
| | | Materiales | Puntaje |
| 0. | Observar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Video de Bienvenida al Curso. Lectura de Materiales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa, Plan calendario, y Plan General de Evaluación. Resolver: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionario Seguimiento de Lectura. | <u>Seguimiento de lectura. Este cuestionario o test no tiene calificación, pero al no contestarlo, provocará que pierda 20pts de su nota final. Procure responder a más tardar el 3er. día de haber iniciado el curso.</u> | 0pts. |
| 1. | Guía de Actividades #1 y de Trabajo #1 | Guía de Actividades #1 (4pts) y de Trabajo #1(6pts) | 10pts. |
| 2. | Guía de Actividades #2 y de Trabajo #2. | Guía de Actividades #2 (4pts) y de Trabajo #2 (6pts) | 10pts. |
| 3. | Guía de Actividades #3 y de Trabajo #3. | Guía de Actividades #3 (4pts) y de Trabajo #3 (6pts) | 10pts. |
| 4. | Guía de Actividades #4 y de Trabajo #4. | Guía de Actividades #4 (4pts) y de Trabajo #4 (6pts) | 10pts. |
| 5. | Guía de Actividades #5 y de Trabajo #5. | Guía de Actividades #5 (4pts) y de Trabajo #5 (6pts) | 10pts. |
| 6. | Guía de Actividades #6 y de Trabajo #6. | Guía de Actividades #6 (4pts) y de Trabajo #6 (6pts) | 10pts. |
| 7. | Guía de Actividades #7 y de Trabajo #7. | Guía de Actividades #7 (4pts) y de Trabajo #7 (6pts) | 10pts. |
| 8. | Guía de Actividades #8 y de Trabajo #8. | Guía de Actividades #8(4pts) y de Trabajo #8 (6pts) | 10pts. |
| 9. | Guía de Actividades #9 y de Trabajo #9. | Guía de Actividades #9 (4pts) y de Trabajo #9 (6pts) | 10pts. |
| 10. | Guía de Actividades #10 y de Trabajo #10. | Guía de Actividades #10 (4pts) y de Trabajo #10 (6pts) | 10pts. |
| | | | 100 pts. |

3.3.5 Diseño de recursos

Tipos de recursos a utilizar en el curso

En MOODLE para Profesores se hará uso de distintos recursos, a continuación se describe de qué forma se utilizará en este curso:

- Archivos: Se utilizarán archivos en formatos distintos como materiales de apoyo, cuando se ameriten en los módulos. El uso de estos ficheros serán orientados, ya sea guía de actividades o de trabajo.
- Carpetas: Se utilizarán las carpetas para colocar materiales de apoyo, cuando se amerite en los módulos.
- Etiquetas: Se utilizarán para dividir cada módulo en cuatro secciones: [Área de Contenido, Comunicación, Ejercitación y Evaluación](#). Esto con el fin de que el estudiante identifique y se familiarice mejor con qué recursos o materiales comprenden cada una de las 4 áreas. Ejemplo en la sección Multimedia el estudiante encontrará únicamente materiales audiovisuales, video tutoriales, lecturas dinámicas, etc. Cuando se le oriente en la Guía de trabajo que visualice o descargue el Archivo x de esa sección, no va presentar mucha dificultad en localizarlo, ya que todo el curso va presentar una apariencia Estándar, es decir que la misma imagen que se use para representar la sección de Multimedia en el Modulo 1 será la misma hasta el módulo 10.
- Páginas: Serán utilizadas en la Modulo “Introducción al Curso” para mostrar la información sobre: Programa de la asignatura.
- Paquete de contenido IMS: Se utilizará como materiales de lectura, para presentar lecturas dinámicas, esto con el fin de lograr una mejor comprensión de los participantes a través de materiales bien ilustrados, además de despertar la motivación y entusiasmo en los estudiantes de anhelar poner en práctica los nuevos conocimientos.

Desarrollo de las plantillas de los recursos

Cada uno de los materiales de lectura (Paquete de contenido IMS) de la sección Multimedia, cuentan con una portada que consiste: El título del Contenido a estudiar,

posterior a esto se encuentra el nombre del curso, después una descripción al contenido, en donde se explica de forma breve en qué consiste el material además de las orientaciones para acceder al contenido del mismo y en el costado Izquierdo aparece un menú en donde se despliega todo el contenido del material. En la siguiente imagen se observa la estructura que tendrán los paquetes de contenido IMS a utilizar en el curso:



Ilustración 3. Diseño de Recursos.

3.3.6 Diseño de actividades

Objetivo de la actividad dentro del curso

En Moodle para Profesores se harán uso de diferentes tipos de Actividades, a continuación se describe de forma breve, el uso que se le hace en este curso:

Base de Datos: En este curso se hará uso de la actividad Base de Datos, bajo el nombre “ASIGNAR CURSO”, se les indicará a los estudiantes que se le asignará una instancia en el Aula Virtual del departamento de Informática, es decir su propio espacio, para que diseñe un curso en línea sobre la asignatura o material que él establezca. Para poder realizar esta tarea, es necesario que suministre cierta información, sobre la

asignatura, desde este espacio. En esta base de datos se le solicitará un registro con los siguientes campos:

| Nombre de campo | Tipo de Campo | Descripción |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Nombre Completo de Asignatura | abc Texto | Nombre Completo de Asignatura |
| Fecha de Inicio | 📅 Fecha | Fecha de Inicio del Curso |
| Descripción del Curso | abc def Área de texto | Descripción del Curso |
| Nombre Corto de la Asignatura | abc Texto | Nombre Corto o Siglas del Curso. |
| Duración de la Asignatura (en Semanas) | 123 Número | Número Semanas durará el curso. |

Cuestionario: En este curso se hará uso de la actividad Cuestionario, se utilizará diferente tipos de pregunta que se permite diseñar en ese espacio. Este tipo de actividades se usará únicamente para realizar seguimiento de lectura, tendrá un valor significativo, es para someter a prueba la comprensión que el estudiante logro, a través de la lectura o visualización de los materiales ubicado en el Área Multimedia.

Chat: En este curso se creó en el Módulo cero, una sala chat “Cafetería”, que se activa cada 1er. viernes de cada mes, a las 16:140 hrs (Zona Horaria UTC -6), con el fin que los estudiantes puedan interactuar entre ellos en tiempo real, para compartir presentaciones, imágenes videos etc; sobre las novedades, trucos, tips en el uso, manejo y manipulación de las múltiples Recurso y Actividades que nos ofrece la Plataforma Moodle para crear cursos. También se crearon una sala chat en los módulos 2, 6 y 10 para que los estudiantes debatan en tiempo real sobre un tema en específico.

Encuesta: En Moodle para Profesores, en cada Módulo se agregará una encuesta “Aportes al Curso”, de tipo Colles (Real), el propósito de esta encuesta es que una vez culminado el módulo, los participantes del mismo respondan, según su juicio cada una de las interrogantes que ahí se contemplan, en donde valoran la experiencia de aprendizaje en línea, según las respuestas, mejorar la manera de presentar cada unidad en el futuro.

FORO: En Moodle para Profesores se hace uso de la Actividad Foro como medio de comunicación entre los participantes, algunos tienen un puntaje significativo, otros no, ya que cumplen una tarea muy específica dentro del curso, en la mayoría de los módulos se agregaron foros de tipo debate sencillo, este tipo de foro porque no requiere de muchos procedimientos para agregar un comentario y se puede visualizar todos los aportes, desde una misma ventana. Aquí una breve descripción de los diferentes tipos de foro que se implementaron:

- 1) **Boletín Informativo:** Este foro es de tipo Novedades, no tiene calificación, se ubica en la Zona Cero del curso Moodle para Profesores. Éste se utilizará para informar al estudiantes sobre las noticias, anuncios publicados por el docente del curso.
- 2) **Foro Inquietud:** En el curso Moodle para Profesores se hará uso de 10 Foros, serán tipo debate sencillo, no tendrán calificación, pues éstos serán usados para consultar al docente sobre inquietudes, dudas que tengan los estudiantes sobre el contenido abordado en cada uno de los módulos.
- 3) **Foro Presentación:** En el módulo #1 Familiarización con el aula virtual, en la sección Área de comunicación, se colocará este foro, de tipo debate sencillo, la razón del porqué utilizar este modo, es porque los estudiantes en esta etapa, aún no se han familiarizado con la plataforma.
- 4) **Foro-Debate:** En este curso se crearán un total de 2 foros, en los módulos 4 y 8, de tipo Cada persona plantea un Tema, tendrá un puntaje significativo. A continuación se describe de forma breve:
 - **Foro-Debate “El Chat en la educación”:** En el módulo #4 Actividades de Comunicación, se invitará a los estudiantes a debatir, que exponga su punto de vista sobre cómo el uso del foro puede influir negativa o positivamente en la asimilación de los contenidos en los estudiantes.
 - **Foro-Debate “Uso Educativo de la Encuesta”:** En el módulo #8 Actividades/ Respuesta, se orientara a los estudiantes del curso a participar en este

foro, para debatir sobre el uso de las encuestas como un buen instrumento pedagógico.

Paquete SCORM: Se hará uso de la actividad paquete Scorm para presentar Videos-Tutoriales, para que apoyen el contenido a abordar en cada módulo, este tipo de actividad no tendrá puntaje alguno. Se hizo uso de este tipo de actividad, ya que permite estructurar en un mismo material archivos audiovisuales, aplicaciones flash, cuestionarios, agentes o avatar, simulaciones, etc. También por cuestiones de seguridad, si llegase a dañarse la configuración de idioma, apariencia del aula virtual, los paquetes Scorm no se ven afectado en comparación con otro tipo de Actividades que son agregados al curso. En la siguiente imagen se observa la estructura que tendrán los paquetes SORM a utilizar en el curso:

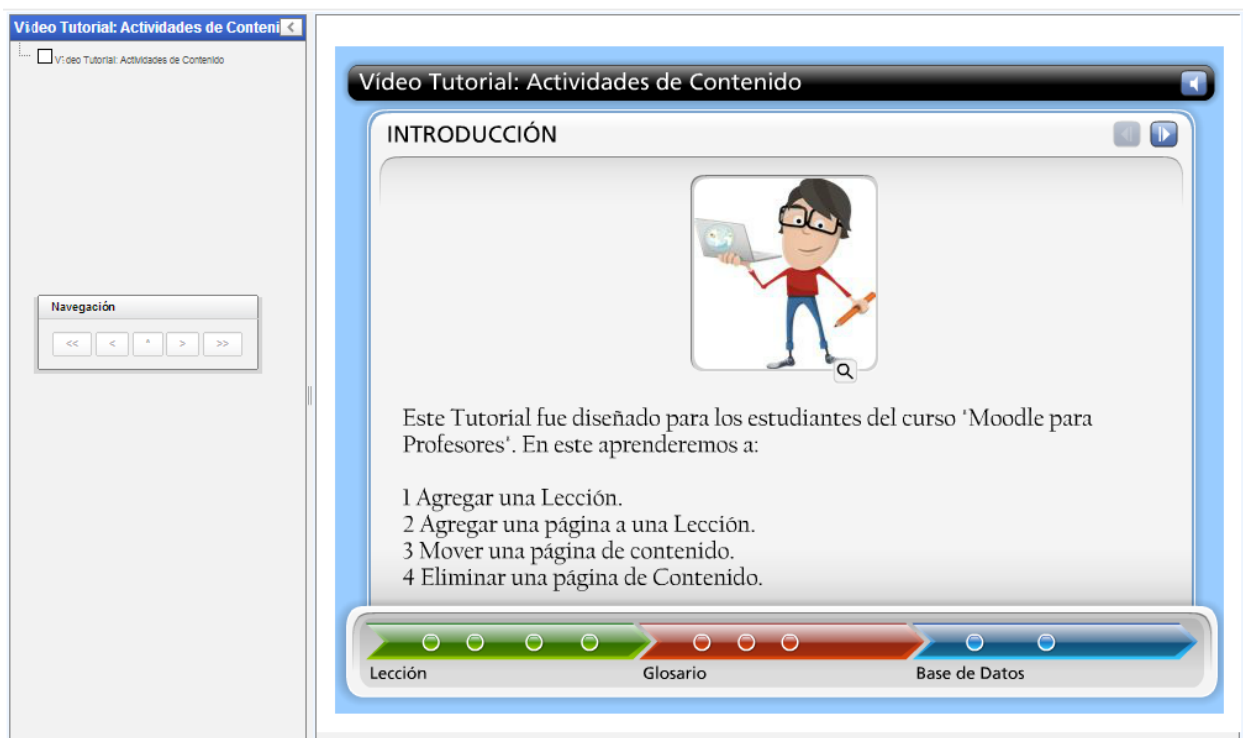


Ilustración 4. Diseño de Actividades.

Tarea: En este curso se hará uso de la actividad Tarea, este tipo de Actividad no en línea, para indicar las orientaciones de las Guía de Trabajo y de Ejercitación de cada Módulo respectivamente, estas guías en sí no tienen puntaje, pero debe ejecutar cada uno de los aspectos planteados en ella, para obtener una calificación. También se hará uso de la actividad Tarea de Tipo subir un archivo, en el módulo 1, para que los

estudiantes envíen a través de ese enlace los documentos de programación de la asignatura que pretenden dictar bajo la modalidad E-Learning, haciendo uso de la Plataforma MOODLE.

Wiki: Se hará uso de wiki (en modo Wiki colaborativa, en formato NWIKI), en el módulo#3:“Distribución de Elementos en Moodle”, en la Guía de Actividades se orientará el uso de la Wiki titulado TIC-EXPO, primero se les indicará que seleccione de una lista un recurso TIC en la Web, luego investiguen sobre su función y la forma de cómo implementarlo como Herramienta didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje además de indaguen de qué manera se puede usar en un curso creado en la plataforma Moodle. Una vez recopilada toda la información, los estudiantes en TIC-EXPO ingresen a la marca correspondiente al Recurso TIC seleccionado y escriban un artículo sobre él. Este tipo de actividad permite que los estudiantes estructuren contenidos de forma colaborativa, también acceder al wiki solo para leer, hacer apuntes o imprimir los aportes de los demás.

3.3.7 Diseño de la estructura

El Curso Moodle para Profesores está estructurado en 11 módulos, a continuación se describe el diseño que tendrá cada uno:

Modulo Cero: Una vez que carga la página principal curso, podrá observar en el centro de la pantalla aparece escrito el nombre del curso, seguido de un dibujo, en donde aparece un hombre sosteniendo en la mano izquierda una laptop y en la mano derecha un lápiz grafito, con esta imagen se trata de representar gráficamente el nombre del curso. Debajo de esa imagen podrá observar que aparece escrito en color azul, el nombre de la tutora. Después aparece una serie de pasos a seguir enumerados del uno al tres. Estas orientaciones están dirigidas especialmente a los estudiantes que ingresan por primera vez al curso.

En este módulo encontrará un video de presentación de la tutora, también documentos de lectura que contienen información básica de la asignatura, tales como programa y generalidades del curso. También encontrará un cuestionario de

seguimiento de lectura, éste se realizará con el fin de confirmar que los estudiantes se tomaron el tiempo para leer y analizar los documentos de lectura. Por último, pero no menos importante ubicamos los medios de comunicación de este módulo, tales como: Foro Boletín informativo, Foro Inquietudes y Sala Café.

Página Principal ► Cursos ► moodle12

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Cursos

Ajustes

- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil
- Administración del sitio

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos)
Ninguno

Personas

Participantes

Calendario

January 2013

| Dom | Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Moodle Para Profesores

Docente:

Esther Espinoza Peralta

Estimados Estudiantes:

Sean cordialmente bienvenidos a este curso, queremos que Ud. Se empape sobre la metodología de trabajo que se va aplicar, así como las competencias y las formas de evaluación que se aplicara en este. A continuación le describimos los Pasos a Seguir al momento de ingresar por PRIMERA VEZ al curso.

Pasos a Seguir:

- Observe el Siguiete Video:
 - Vídeo de Presentación de la Tutora del Curso
- Lea y tome anotaciones de cada uno de estos Materiales:
 - Programa del Curso
 - Generalidades del curso
- Una vez que lo haya leído cada uno de los materiales, responda el Cuestionario: Seguimiento de Lectura #1 y siga las indicaciones que ahí se dan.
 - Cuestionario: Seguimiento de Lectura # 1
 - Foro: Boletín Informativo
 - Foro: Inquietud Módulo 0
 - Sala Cafe

Ilustración 5. Diseño de la Estructura.

El Resto de Módulos: Desde el módulo 1 hasta el 10 estarán estructurados de la misma manera. En el encabezado aparecerá número y título del módulo, luego se observa en lista los temas que se abordarán, las competencias que se alcanzarán, la duración y la forma de evaluación. Después se puede visualizar que todos los módulos están estructurados en 4 secciones: Área de Contenido, Comunicación, Ejercitación y

Evaluación

Módulo 1: Familiarización con el Aula Virtual

Contenido:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Identificar mi Perfil. | 6. Interactuar en Foro. |
| 2. Cambiar Datos. | 7. Participar en Chat. |
| 3. Colocar Fotografía. | 8. Enviar mensaje a mis colegas. |
| 4. Cambiar Contraseña. | 9. Descargar Archivos. |
| 5. Conocer Perfil de Colegas. | 10. Subir una Tarea. |

Competencias del Módulo:

1. Desarrollo de habilidades en el auto-aprendizaje de **herramientas** informáticas a través de actividades de aprendizaje y material de apoyo en línea.
2. Reconoce los distintos espacios y los componentes de la plataforma Virtual de Aprendizaje.
3. Fomenta la interacción entre los participantes del curso a través de actividades en donde los estudiantes dialoguen, debatan sobre tema específico.

Duración del Módulo:

1 Semana

Evaluación:

Guía de Actividades (4pts).

Guía de Trabajo(6pts).



Área de Contenido

- Manual de Usuario
- Familiarización con el Aula Virtual



Área de Comunicación

- Foro: Inquietud Módulo 1
- Foro: Presentación



Área de Ejercitación

- Guía de Actividades #1
- Herramientas



Área de Evaluación

- Guía de Trabajo #1
- Asignar un Curso
- Encuesta: Aportes al Curso

Ilustración 6. Diseño de la Estructura.

3.4 Desarrollo de Recursos del curso on-line

En la construcción del curso “Moodle para Profesores” se utilizarán los recursos: Archivos, etiquetas, páginas, carpetas y Paquetes de contenido IMS. A continuación se detallan el funcionamiento de éstos dentro de la estructura del curso.

3.4.1 Archivos

La plataforma Moodle nos permite agregar en los cursos, ficheros en diferentes formatos: documentos de texto, imágenes, vídeos, audios, archivos comprimidos, etc. Los tipos de archivos que se van a utilizar en este curso son: DOCX, PDF, PPT, CVS, MP3 entre otros. Cabe mencionar que los archivos los utilizaremos como materiales de apoyo en los módulos 1, 2, 3, 5 y 9. Éstos servirán para resolver ítems de la guía de actividades y se ubicarán dentro de la carpeta Herramientas (ésta se ubicará en el área de Ejercitación de cada uno de los módulos antes mencionados).



Ilustración 7. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar el recurso archivo, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 1. Pasos para agregar el recurso archivos.

3.4.2 Carpetas

Las carpetas se utilizan para poner a disposición del alumnado múltiples archivos agrupados en un ítem. Pueden contener cualquier formato de archivo. En el curso Moodle para profesores se hará uso de 5 carpetas. Éstas se ubicarán en la Sección Área de Ejercitación, y se utilizarán para colocar dentro, archivos en distintos formatos, para resolver las guías de actividades en los módulos: 1, 2,3, 5 y 9.



Ilustración 8. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar el recurso carpeta, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 2. Pasos para agregar el recurso carpetas.

3.4.3 Etiquetas

Se utilizan para insertar pequeñas secciones de texto, imágenes o elementos multimedia entre los distintos bloques de contenido del curso. De este modo, las etiquetas no tienen por qué ser sólo textuales, también pueden ayudar a separar diferentes tipos de contenidos o actividades, para que la estructura visual sea más clara y a su vez, se suelen utilizar para dar breves explicaciones de cada tipo de tarea a realizar. Las etiquetas en este curso se utilizarán para funciones distintas. A continuación se describe por módulo:

- Módulo Cero: Se utilizará 1 etiqueta para insertar el nombre del curso, el logotipo, el nombre del docente a cargo del curso:

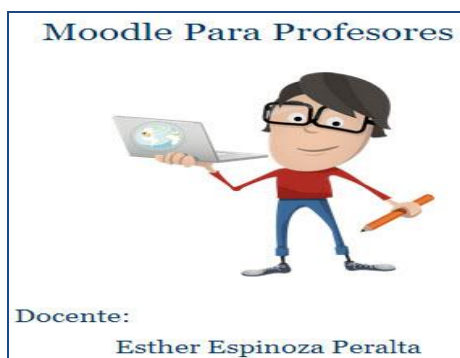


Ilustración 9. Desarrollo de Recursos de curso Online.

También se utilizará 1 etiqueta para dar a conocer desde la página principal del curso, las orientaciones para los estudiantes que ingresan por primera vez al curso.

Estimados Estudiantes:
 Sean cordialmente bienvenidos a este curso, queremos que Ud. se empape sobre la metodología de trabajo que se va aplicar, así como las competencias y las formas de evaluación que se aplicara en este. A continuación le describimos los Pasos a Seguir al momento de ingresar por PRIMERA VEZ al curso.


 Pasos a Seguir:

Ilustración 10. Desarrollo de Recursos de curso Online.

- Demás Módulos: Se utilizará 1 etiqueta para escribir el contenido a estudiar, las competencias que se alcanzarán, la duración y la forma de evaluación de cada módulo.

Contenido:

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. Identificar mi Perfil. | 6. Interactuar en Foro. |
| 2. Cambiar Datos. | 7. Participar en Chat. |
| 3. Colocar Fotografía. | 8. Enviar mensaje a mis colegas. |
| 4. Cambiar Contraseña. | 9. Descargar Archivos. |
| 5. Conocer Perfil de Colegas. | 10. Subir una Tarea. |

Competencias del Módulo:


1. Desarrollo de habilidades en el auto-aprendizaje de herramientas informáticas a través de actividades de aprendizaje y material de apoyo en línea.
2. Reconoce los distintos espacios y los componentes de la plataforma Virtual de Aprendizaje.
3. Fomenta la interacción entre los participantes del curso a través de actividades en donde los estudiantes dialoguen, debatan sobre tema específico.

Duración del Módulo:
 1 Semana

Evaluación:
 Guía de Actividades (4pts).
 Guía de Trabajo(6pts).

Ilustración 11. Desarrollo de Recursos de curso Online.

También se utilizará 4 etiquetas para dividir en 4 secciones el curso.



Área de Contenido

Área de Comunicación

Área de Ejercitación

Área de Evaluación

Ilustración 12. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar el recurso etiqueta desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 3. Pasos para agregar el recurso etiquetas.

3.4.4 Páginas

Son recursos que nos permite agregar contenido de forma directa en Moodle, cuenta con un editor de texto plano disponible. Se puede optar a este tipo de recurso en vez de los archivos, al momento de presentar u ofrecer contenido al usuario. En este curso se crearan 1 página para mostrar la información sobre: Programa de la asignatura, en el módulo cero.



Ilustración 13. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar el recurso página desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 4. Pasos para agregar el recurso páginas

3.4.5 Paquetes de Contenido IMS

IMS es un tipo de archivo basado en una serie de especificaciones que facilitan la reutilización de contenidos en distintos sistemas son necesidad de convertirlos a otro formato.

Para la creación de Paquetes IMS se utiliza la Herramientas de Autor: [EXE Learning Editor](#), es una aplicación disponible libremente Open Source, de gran utilidad para profesores y académicos en la edición y publicación de contenidos web sin la necesidad de ser competentes en HTML o XML. También permite que Recursos creados en EXE puede exportar en paquete de contenido IMS, SCORM 1.2 o IMS Common Cartridge formatos o como simples páginas web independientes.

En cada módulo se utilizarán 1 paquete IMS, estos se utilizarán como materiales de contenido, y se ubicarán en la sección Área de Contenido.



Ilustración 14. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar el recurso contenido IMS, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 5. Pasos para agregar el recurso paquetes de contenido IMS.

3.5 Desarrollo de actividades del curso on-line

3.5.1 Base de Datos

La actividad base de datos nos permite hacer miles de registros, de formatos y estructuras ilimitados que se quedan almacenados dentro de la propia plataforma además de realizar búsqueda y mostrar los resultados de la misma.

En el Moodle para Profesores se utilizar la actividad Base de datos, únicamente en el Módulo #1 Familiarización con el aula virtual, bajo el nombre “Asignar Curso”, este se ubicara en la sección Área de Evaluación de este módulo.

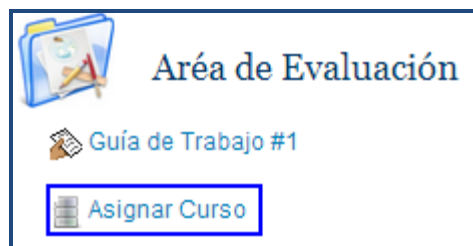


Ilustración 15. Desarrollo de actividades de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Base de Datos, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 6. Pasos para agregar la actividad base de datos.

3.5.2 Cuestionario

La actividad “cuestionario es uno de los elementos más importantes, interesantes, completos y complejos de la plataforma Moodle, ya que a través de ellos podemos elaborar preguntas de diversa índole y establecer criterios de evaluación sobre los mismos. El uso que le damos a esta actividad dependerá del docente y del tipo de curso.

En el Curso Moodle para profesores se utilizarán un total de 6 cuestionarios. Se implementará en los módulos: 0, 2, 4, 6, 8, y 10. El cuestionario se ocupará para evaluar la comprensión de los contenidos en cada módulo se nombrará Seguimiento de Lectura y se ubicará en la sección Área de Evaluación.

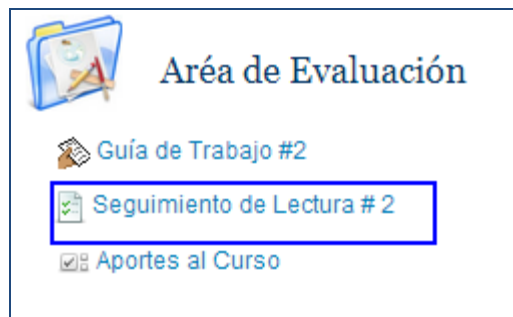


Ilustración 16. Desarrollo de actividades de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Base de Datos, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 7. Pasos para agregar la actividad cuestionario.

3.5.3 Chat

En Moodle la actividad chat permite a los participantes de un curso, mantener conversaciones en tiempo real, es decir de manera síncrona. El modo de uso de un chat es diferente a los foros, que son asíncronos. Se pueden utilizar en un curso para que los estudiantes discutan en un momento y hora exacta, sobre un tema específico.

En el curso “Moodle para Profesores”, se agregaran 4 salas chat, la primera sala se ubicara en el módulo cero (debajo del Foro: Boletín informativo), será titulada “SALA CAFE”, se utilizará para que los estudiantes compartan tips, novedades, experiencias con los demás sobre el uso y manejo de las distintas actividades y recursos que nos ofrece la plataforma Moodle.



Ilustración 17. Desarrollo de actividades de curso Online.

El resto de la Sala chat se agregarán en los módulos 2, 6 y 10 en la sección Área de comunicación de cada módulo. Éstas Salas se utilizarán para que los participantes del curso debatan en tiempo real, sobre un tema específico.



Ilustración 18. Desarrollo de actividades de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Chat, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 8. Pasos para agregar la actividad chat.

3.5.4 Encuesta

En Moodle la actividad encuesta proporciona un conjunto de instrumentos verificados incluyendo COLLES (Encuesta sobre ambiente de aprendizaje constructivista en línea) y ATTLS (Encuesta de actitudes de pensamiento y aprendizaje) que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en contextos de aprendizaje en línea. Los profesores pueden usarlas para recopilar datos de sus alumnos que les ayuden a aprender tanto sobre su clase como sobre su propia enseñanza.

En el curso Moodle para Profesores se utilizarán un total de 10 encuestas, se ubicará por cada módulo una encuesta, bajo el título “Aportes al Curso”, en la sección Área de Evaluación.

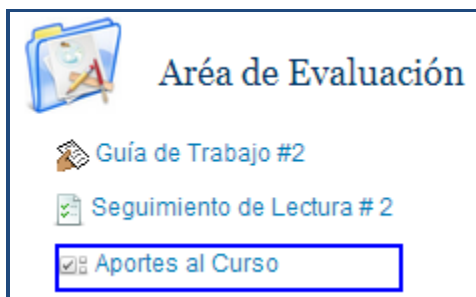


Ilustración 19. Desarrollo de actividades de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad encuesta, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 9. Pasos para agregar la actividad encuesta.

3.5.5 Foro

Un foro es una herramienta de comunicación asíncrona muy importante dentro de los cursos de Moodle. Los foros permiten a los usuarios comunicarse desde cualquier lugar con conexión a Internet, sin que los usuarios estén en la plataforma Moodle en el mismo momento, es por esto, que es una herramienta de comunicación asíncrona. A través de los foros, se dan la mayor parte de los debates y discusiones de los temas del curso.

En Moodle para profesores se utilizará un total de 14 foros. A continuación se lista los tipos de foros y ubicación dentro del curso:

- Boletín informativo: Se ubicará en el Módulo Cero y se usará como su nombre lo indica para informar a los estudiantes sobre las novedades, anuncios referentes al curso.

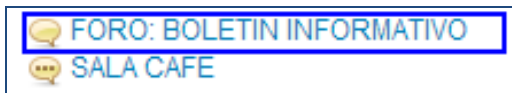


Ilustración 20. Desarrollo de actividades de curso Online.

- Foro Presentación: Este foro se ubicará en la sección Área de Comunicación del Módulo Introducción al Aula virtual y se utilizará para que los estudiantes realicen una breve presentación de sí mismos.

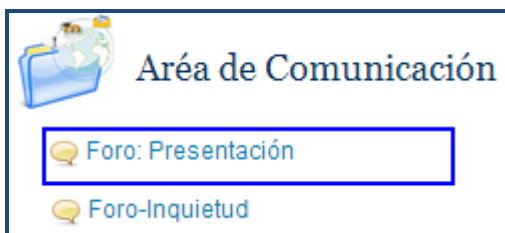


Ilustración 21. Desarrollo de actividades de curso Online.

- Foro Inquietud: Se crearan un total de 10 foros, por cada módulo se un Foro-Inquietud, se ubicará en la sección Área de comunicación y se utilizará para consultar sobre las inquietudes e interrogantes que tengan sobre el contenido abordado.

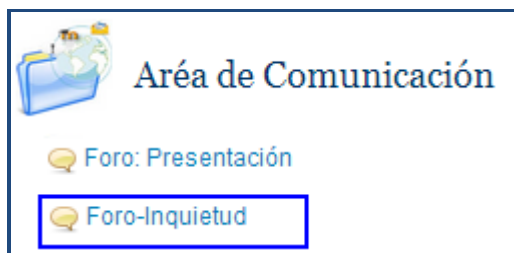


Ilustración 22. Desarrollo de actividades de curso Online.

- Foro-Debate: Se crearan 2 foros debate para todo el curso. Estos se utilizarán para debatir sobre un tema específico, se ubicarán en la sección Área de comunicación de los módulos 4 y 8.



Ilustración 23. Desarrollo de actividades Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Foro, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 10. Pasos para agregar la actividad foro.

3.5.6 Paquete Scorm

SCORM (Sharable Content Object Reference Model) es un conjunto de normas y especificaciones orientadas a la formación de e-learning. Define la comunicación entre el alumno y la herramienta de gestión y un estándar del contenido.

El estándar definido por SCORM, empaqueta el contenido en un archivo ZIP transferible. La idea básica es tener un curso, para múltiples herramientas de gestión de aprendizaje, que en todas se visualicen de igual modo y se produzcan los mismos resultados independientemente del LMS y visor empleado.

Existen algunas herramientas de autor específicas para *e-Learning* que permiten diseñar contenidos en SCORM, y que no requieren de programación, utilizan metadatos y permiten empaquetar el que validan el contenido según estándares como SCORM o IMS, para asegurar su compatibilidad con distintos tipos de entornos virtuales.

Utilizamos para la creación de contenidos [Articulate Studio](#), porque es una herramienta rápida y sencilla, que permite producir interacciones deslumbrantes, convierten a los espectadores pasivos en alumnos activos; además permite crear prueba, usted puede fácilmente generar profesionales, concursos flash personalizado y encuestas, casi cualquier vídeo al formato FLV de vídeos populares. Flash, con facilidad, cortar, pulir y mientras estás en ello. Incluso puede grabar vídeo directamente desde su cámara web.

En el curso Moodle para Profesores se utilizará un total de 10 Paquetes SCORM, se ubicará por cada módulo un Paquete SCORM, en la sección Área de contenido.

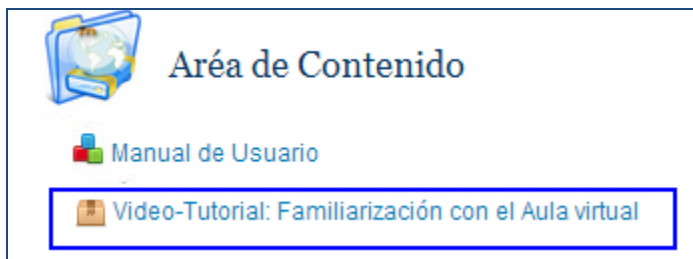


Ilustración 24. Desarrollo de actividades Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Paquete SCORM, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 11. Pasos para agregar la actividad SCORM.

3.5.7 Tarea

Una tarea es una actividad de Moodle le permite al profesorado asignar un trabajo a los estudiantes, éstos deberán preparar normalmente en un formato electrónico (documento de texto, presentación electrónica, imagen gráfica, vídeo, archivo fuente en un determinado lenguaje, etc.) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Los documentos quedarán almacenados para su posterior evaluación, podrá añadirse un comentario que llegará de forma independiente al estudiante mediante correo electrónico.

En el curso Moodle para profesores se utilizarán un total de 20 tareas, se ubicará por cada módulo 2 tareas. A continuación se describe su ubicación:

- **Guía de Actividades:** Se utilizará la actividad tarea para orientar una Guía de Actividades y se ubicará en la sección Área de Ejercitación de cada módulo.

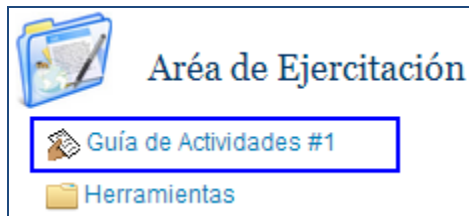


Ilustración 25. Desarrollo de actividades de curso Online.

- **Guía de Trabajo:** Se utilizará la actividad tarea para indicar una guía de trabajo en cada módulo, se ubicara en la sección Área de Evaluación.

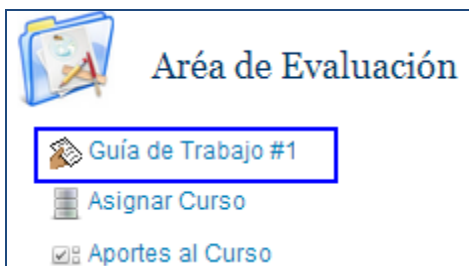


Ilustración 26. Desarrollo de actividades de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Tarea, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 12. Pasos para agregar la actividad tarea.

3.5.8 Wiki

Recibe su nombre del término hawaiano “wiki wiki”, que se podría traducir como “muy rápido”. La wiki es una página web que permite que los usuarios del curso puedan crear contenido en equipo, mediante el navegador y sin necesidad de conocer lenguaje HTML. Normalmente no hay un editor principal de una wiki ni una persona que tenga el control final de la edición. En lugar de ello, la comunidad edita y desarrolla su propio contenido. El consenso surge del trabajo de muchas personas en un mismo documento.

En el curso Moodle para profesores se utilizará la actividad Wiki, únicamente en el módulo #3: “Distribución de Elementos en Moodle”, titulado TIC-EXPO y se ubicará en la sección Área de Ejercitación.



Ilustración 27. Desarrollo de Recursos de curso Online.

Para conocer los pasos a seguir para agregar la actividad Tarea, desde un curso en la plataforma Moodle, véase en Anexo 13. Pasos para agregar la actividad wiki.

3.6 Estructura del curso on-line

3.6.1 Descripción de los elementos que conforman el curso:

En el Aula virtual de la Carrera de Informática educativa, el Curso de MOODLE para Profesores se estructurará en el formato de Temas, pues algunos Módulos como en el caso de “Paquetes de Contenido” se desarrollarán en más de 1 semana.

3.6.2 Descripción de los bloques que conforman el curso:

El curso MOODLE para profesores en el Aula Virtual de la carrera Informática Educativa, cuenta de 3 bloques:

- Usuarios en línea: Este bloque muestra a los usuarios que se han registrado en el curso actual, por un período de tiempo fijado por el administrador del sitio (por defecto son 5 minutos); pero cabe mencionar que aunque un usuario se haya registrado en un curso en el plazo de los 5 minutos pasados, no significa necesariamente que este usuario todavía está en línea. Este Bloque se agregó, ya que el curso MOODLE para Profesores será dictado en la Modalidad E-Learning, el

estudiante que se encuentra navegando en el curso, se puede informar quien más de los participantes de éste ha ingresado en los últimos 5 minutos.



Ilustración 28. Estructura del curso Online.

- **Calendario:** Este bloque, como su nombre lo indica consiste en un calendario dinámico que presenta en un costado de la ventana del curso los eventos del Sitio (creado por el administrador), del Curso (creado por el profesor), del Grupo (creado por el profesor) y Usuario (creado por el usuario), a través de este bloque el estudiante se informa de todos los eventos son adheridos al calendario, fechas límite de las asignaciones, foros, preguntas rápidas, etc. Esto permitirá que se resalten en la sección del calendario. Los participantes del Curso MOODLE para Profesor podrán visualizar los meses anteriores o futuros en el calendario, únicamente haciendo clic en las flechas derecha/izquierda, que se encuentran a los lados del nombre del mes.



Ilustración 29. Estructura del curso Online.

- **Personas:** El bloque de Personas contiene el enlace *Participantes* que es un listado de todos los usuarios del curso. A través de este enlace los estudiantes pueden conocer el perfil de cada uno de sus colegas, además puede enviarle un mensaje.



Ilustración 30. Estructura del curso Online.

3.6.3 Descripción de módulos que conforman el curso:

El curso contiene 10 módulos, cada uno de éstos están conformados por cuatro áreas o secciones:

- **Área de Contenido:** En esta sección se le muestra materiales o documentos de Apoyo sobre el contenido a estudiar en el módulo correspondiente, el objetivo de esta área es que los participantes del curso se apropien de los conocimientos adquiridos y tomen sus respectivas anotaciones, el formato de este documento puede variar un poco en su estructura, a fin de no “cansar” al estudiante. También en esta sección se presentan videos, tutoriales, sobre los diferentes contenidos abordados en la unidad que corresponde, en donde se le va orientado al estudiante, paso a paso los procedimientos necesarios para desarrollar una tarea específica.

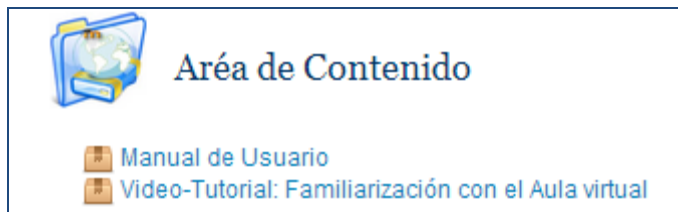


Ilustración 31. Estructura del curso Online.

- **Área de Comunicación:** En este punto, los docentes del curso orientan a través de Guías Prácticas o de Trabajo a los usuarios del curso a participar en debate, congreso, mesa redonda, cafetería, panel, novedades, noticias, anuncios, etc. Ésta tiene como objetivo la interacción entre los estudiantes y docentes opinando sobre

un tema específico, haciendo uso de las actividades chat y foro. Además el estudiante podrá solicitar la ayuda, sugerencia o presentar inquietudes referentes a un tema o contenido específico de la unidad a los docentes o participantes del curso, en caso que no comprenda o tenga dudas para resolver el contenido. Las respuestas a estas interrogantes se harán a través de este mismo medio (Foro).



Ilustración 32 Estructura del curso Online

- **Área de Ejercitación:** En esta sección al estudiante se le asigna una Guía de Actividades, que contemplan una serie de ítems, en donde se indica un procedimiento que deberá seguir, este tipo de tarea le permitirá afianzar sus conocimientos adquiridos a través ejercicios prácticos.



Ilustración 33. Estructura del curso Online.

- **Área de Evaluación:** En esta sección, al estudiante se le asigna una Guía de Trabajo en cada módulo, a través de éstos le irá indicando cómo estructurar un curso en la modalidad E-Learning, bajo la Metodología PACIE del Dr. Pedro Camacho. Además de implementar cada herramienta que nos ofrece la Plataforma MOODLE, para la distribución del contenido multimedia en el curso de la Asignatura.

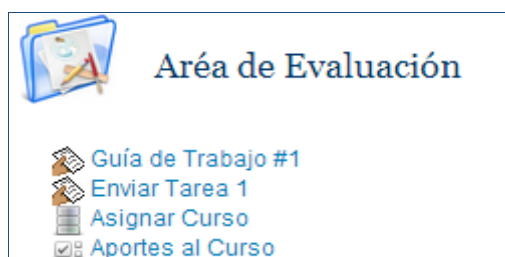


Ilustración 34. Estructura del curso Online.

4 Conclusiones

A través de este proyecto se logró lo siguiente:

- Justificar a través de distintas fuentes que a nivel latinoamericano muchos centros de estudios e Instituciones, principalmente en Nicaragua se está implementando proyectos E-Learning, a través de la Plataforma Moodle; además argumentar sobre los beneficios de capacitar a los docentes en el uso de las nuevas tecnologías en el uso de este Entorno Virtual de Aprendizaje.
- Dar a conocer los requerimientos en hardware para la instalación correcta de la plataforma Moodle, asimismo explicar los procedimientos a seguir para implementarlo en un servidor.
- Explicar la metodología didáctica, calendarización, plan general de evaluación, y estructura a implementarse en el curso “Moodle para profesores”.
- Establecer y diseñar el curso E-Learning “Moodle para profesores”, desde el Aula Virtual del Departamento de Informática Educativa; así como construir y distribuir materiales multimedia, guía de actividades y de trabajo en la estructura de éste.

5 Recomendaciones

Luego de fundamentar las distintas fuentes de la efectividad de la creación del curso en línea “MOODLE para Profesores” desde la plataforma MOODLE, surgen las siguientes recomendaciones para poder implementar este proyecto:

Realizar una prueba piloto con un pequeño grupo en el Dpto. de Informática Educativa, con el fin de analizar la efectividad del curso, y de acuerdo a los resultados obtenidos, realizar los ajustes pertinentes en el contenido y forma de evaluación, etc.

Contemplar especificaciones para optar al curso “MOODLE para Profesores”, estos requisitos tanto en Hardware y software como tener destrezas, habilidades y conocimientos básicos que deben poseer los participantes.

Si el grupo a atender supera los 15 estudiantes, es aconsejable dividirlo en subgrupos, esto permitirá visualizar y atender las diferencias individuales del usuario, al realizar las diferentes asignaciones. Esta estrategia pedagógica le facilitará al docente brindar una atención personalizada a cada subgrupo.

Dedicar un tiempo en el día de 1 hora para revisar y dar respuesta a cada una de las consultas realizadas por los estudiantes a través del FORO INQUIETUD, esto permitirá fortalecer, retroalimentar y asesorar al estudiante en la medida de lo posible; demostrar interés para que sienta el respaldo del tutor, lo va guiando a lo largo del curso, a pesar de la distancia y la diferencia de tiempo, favoreciendo de esta forma que no surjan sentimientos de soledad en el proceso de formación.

Cada mes se debe realizar una Respaldo de seguridad del curso y descargar una copia en su PC o USB, esto evitará pérdida de información, porque si un determinado momento llega a dañarse el Sistema por cuestiones ajenas, no se pierda información, estructura, materiales, calificaciones de los estudiantes y éste puede restaurarse en menos tiempo, sin afectar mucho las actividades de los estudiantes.

Cuando el Docente del curso oriente a los estudiantes, a participar en un DEBAT o una discusión sobre un tema específico es recomendable que él domine la temática, para funcionar como moderador del FORO. Para intervenir fácilmente durante las discusiones, cuando los aportes de los alumnos sean errados o emplee un vocabulario fuera de lugar y contexto, que afecten la dirección de la discusión, motivar a los estudiantes a la reflexión y análisis para además de mantener un ambiente cordial y agradable para todos los usuarios del mismo.

6 Bibliografía

- AECID. (2009). Nicaragua. El Aula Virtual de la Universidad UNAN-León, una apuesta por la educación, from http://www.aecid.es/es/noticias/2009/07_Julio/2009_07_27_nicaragua_comp utacion_alcala_unam.html
- Álvarez López, E. (2011). *E-Learning. Análisis de Plataformas. Creación de un aula Virtual con Moodle.*, Universidad Politecnica de Valencia, España. Retrieved from <http://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/11088/memoria.pdf?sequence=1>
- America Learning Media. (2010). Amplia incorporación del e-learning en universidades latinoamericanas. *America Learning Media-ALM*, 15.
- Antecedentes Moodle. (2008). Retrieved from <http://anamartos.wordpress.com/2008/11/15/antecedentes-moodle/>
- Antúñez, A., González, E. M., & Chacin, B. (2012, 16, 17 y 18 de mayo de 2012.). *Memorias del Congreso Internacional TIC Y Pedagogía. III Edición. Año 2012.* Paper presented at the III Congreso Internacional de TIC y pegadogía TIC e Inclusión Social: Presente y Futuro en los escenarios educativos comunitarios., Barquisimeto, Venezuela.
- Aragón Solórzano, A. P., Vivas López, G. N., & Espinoza Brenes, Z. d. C. (2011). *Impacto del uso de las laptops XO en la comunidad educativa de los colegios nicaragüenses "John F. Kennedy de la ciudad de León" y "Los Ángeles del municipio de Totogalpa" en el segundo semestre 2010 – primer semestre 2011.* . licenciatura en Ciencias de la Educación con mención en Informática Educativa Tesis monográfica, UNAN-Managua Managua, Nicaragua. Retrieved from http://www.ie.unan.edu.ni/tesis_informatica_educativa/2011/monografia_ZA G.pdf
- Armas Urquiza, R., & Armas Suárez, A. (2011). Las TIC y el desarrollo local: Papel en la Formación de Funcionarios Públicos en la Cuidad de la Habana. *Observatorio Iberoamericano del Desarrollo Local y la Economía Social vol 1.*
- Ley General de Educación., Art. 7 C.F.R. § Capítulo III "Definiciones de la Educación Nicaragüense" (2006).
- Atutor. (2012). Development, from <http://atutor.ca/development/>
- Ayala, V. (2005, 10/11/2005). Universidad en línea. *EL NUEVO DIARIO.*
- Bartolomé, A. (2002). ¿Universidad presencial o virtual? *Universidades en la Red*, num. 896, pp. 34-38.
- Bates, A. W. (1999). La tecnología en la enseñanza abierta y la educación a distancia. *FACMED-UNAM México*, Pp. 26-51
- Berhó Sesma, V. E. (2010). Utilización de una versión portable de la plataforma educativa Moodle. *Brotos*, N^o 7, pág 85-87.
- BlackBoard. (2012). About Bb, 2012, from <http://www.blackboard.com/About-Bb/Our-Story.aspx>
- Boneu, J. M. (2007). Plataformas Abiertas de E-Learning para el Soportar de los Contenidos Educativos Abiertos. [Monográfico "Contenidos educativos en abierto"]. *RU&SC. revista de Universidad y sociedad del Conocimiento*, Vol. 4.

- Cabrero, J. (2006). Bases pedagógicas del e-learning. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento, Vol. 3.*
- Camacho Freitez, I. R. (2012). B-Learning, una alternativa transformadora para el curso Elaboración y Evaluación de Software Educativo de la UPEL Maracay. *Dialnet, N°12*, pp14.
- Chirinos, J. A. (2010). Metodología pacie bloque de cierre. pp. 6. Retrieved from <http://www.slideshare.net/chirinos1843/metodologia-pacie-bloque-de-cierre>
- Claroline. (2012). Su propio Campus Retrieved 4 Sept 2012, from <http://www.claroline.net/?lang=es>
- Dokeos. (s.f.). Productos Retrieved 3 Sept 2012, 2012
- Domínguez Lázaro, M. R. (2010). Moodle, una plataforma formativa con gran proyección en los nuevos Modelos de Enseñanza. *Revistes Catalanes amb Accés Obert, vol. 19.*
- ELAC-UNAN. (s.f.). Información del proyecto, from <http://www.unanrucfa.edu.ni/elac/info/proyecto.html>
- FAREM CARAZO. (2012). Bienvenidos y Bienvenidas a Nuestra Plataforma Educativa Aprende en Línea, from <http://209.124.106.61/moodle/>
- García Aretio, L. (1986). El origen de la Universidad de Educación a Distancia. *Universidad de Educación a Distancia.*
- García Aretio, L. (1987). Hacia una definición de Educación a Distancia. [Boletín Informativo de la Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia.]. *UNED*, 18.
- Gutiérrez, L. (2012). Universidad virtual. *La Prensa*, 4 C.
- ingeniatric. (2011). Cervera Baviera, Julio. Retrieved from <http://ingeniatric.euitt.upm.es/index.php/personajes/item/282-cervera-baviera-julio>
- Jenzabar. (2010a). Jenzabar recibe Certificación Digital de IMS Global Learning Consortium, from <http://www.jenzabar.net/newsdetails.aspx?id=1076>
- Jenzabar. (2010b). Sistema de Administración de Aprendizaje de Jenzabar e-Racer, from http://www.jenzabar.com/uploadedFiles/Jenzabar_e-Racer_ES.pdf
- Lampert, E. (2000). Educación a Distancia ¿Elitización o Alternativa para Democratizar la enseñanza? *PERFILES EDUCATIVOS*, 22, 88.
- Lamuño, P., Cuicar, M. A., Gómes, Y., & Sánchez Pinto, M. A. (2011). Metodología PACIE. Calaméo: Sánchez Pinto, María Auxiliadora.
- Lee Leon, B., Castrillo, L., & Rosales, P. (2007). Sistematización del proceso de creación y desarrollo de la Universidad Uraccan en el Triángulo Minero, período 1995 – 2005 (1a ed ed., pp. 152p): URACCAN, Recinto Las Minas.
- Lucio Gil, R. (2008). La cuestión docente en Nicaragua: Desde el pasado y el presente hacia el futuro. LPP (Ed.) Retrieved from www.foro-latino.org/flape/producciones/coleccion_Flape_08/25%20Nicaragua%20Doce_nte.pdf
- Manjón, B. F., Moreno Ger, P., Sierra Rodríguez, J. L., & Martínez Ortíz, I. (s.f.). 9. Sistemas de Gestión del Aprendizaje: MOODLE *Serie Informes*.
- Marreros Guzmán, J. (2011). Instalando MOODLE. Retrieved from <http://www.webempresa.com/blog/item/687-instalando-moodle.html>

- Martin Dougiamas creador de Moodle. (2008.). Retrieved from <http://eunach.blogspot.com/2008/08/martin-dougiamas-creador-de-moodle.html>
- Mayorga Pasquier, E. (1996). *Educación a Distancia: Experiencia exitosa en Nicaragua*. Paper presented at the II Forum Iberoamericano de Educación a Distancia: "La Educación a distancia y los valores ante el siglo XXI", Antigua, Guatemala. <http://lanic.utexas.edu/project/laoap/cif/cif000028.pdf#page=159>
- MINED. (2010). División Tecnología Educativa. *Boletín - Ministerio de Educación - República de Nicaragua*.
- MINED. (2012). Maestros/as destacados en el curso en línea de matemáticas., from <http://www.nicaraguaeduca.edu.ni/component/content/article/1-ultimas/2444-maestrosas-destacados-en-el-curso-en-linea-de-matematicas>
- MINREX. (2010). Bienvenidos, from <http://edulinea.cancilleria.gob.ni/>
- Molist, M. (2006). Institutos y universidades apuestan por la plataforma libre de 'e-learning' Moodle. *El País*.
- Moodle. (2007). Filosofía Retrieved Miércoles 5 de Octubre de 2011., 2012, from <http://docs.moodle.org/all/es/Filosof%C3%ADa>
- Moodle. (2008a). Características, from <http://docs.moodle.org/all/es/Caracter%C3%ADsticas>
- Moodle. (2008b). Políticas del sitio, from [http://docs.moodle.org/all/es/Pol%C3%ADticas del sitio](http://docs.moodle.org/all/es/Pol%C3%ADticas%20del%20sitio)
- Moodle. (2010). Actividades, from <http://docs.moodle.org/all/es/Actividades>
- Moodle. (2011a). Bloques (Profesor), from [http://docs.moodle.org/all/es/Bloques \(Profesor\)](http://docs.moodle.org/all/es/Bloques%20(Profesor))
- Moodle. (2011b). Documentación para Profesores, from [http://docs.moodle.org/all/es/Documentaci%C3%B3n para Profesores#PROFESORES](http://docs.moodle.org/all/es/Documentaci%C3%B3n%20para%20Profesores#PROFESORES)
- Moodle. (2012a). Recursos, from <http://docs.moodle.org/all/es/Recursos>
- Moodle. (2012b). Welcome to the Moodle community! , from <http://moodle.org/>
- Moodle. (s.f.). Registered moodle sites.
- Moreno Guerrero, A. J. (2010). MONOGRÁFICO: Moodle - Bloques. *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte-España*.
- Murillo, F. (2008, septiembre 2008). Boletín UCA - 1, Revistas y diarios., *UCA*, p. pág 20. Retrieved from <http://es.scribd.com/doc/79889430/Boletin-UCA-1>
- New Zeland The Correspondence School. (s.f.). NUESTRA HISTORIA, 2012, from http://translate.googleusercontent.com/translate_c?depth=1&ei=8gXJUK6nKZC-9QTt3YDQCw&hl=es&prev=/search%3Fq%3D1922,%2Bla%2BNew%2BZealand%2BCorrespondence%2BSchool%26hl%3Des%26tbo%3Dd%26biw%3D1600%26bih%3D756&rurl=translate.google.com.ni&sl=en&u=http://www.correspondence.school.nz/about-us/history&usg=ALkJrhjZwzRZoEYUMHTkZfau3KpRy0Ukyg
- Obando Sancho, V. (2005). Ten Years of Cooperation of SAIH. *URACCAN*, pp130.
- OEI. (2007). Entrevista a Brenda Gourley, rectora de la Open University Retrieved 16 Agosto 2012, 2010, from <http://www.oei.es/noticias/spip.php?article873>

- Ortega Carrillo, J. A. (2000). Diseño, gestión y evaluación de sistemas de enseñanza virtual: Formación de especialistas europeos a través del programa MultiPALIO. *Universidad de Granada, España*.
- Pearson ecollege. (2012). Company History, 2012, from <http://ecollege.com/Company.learn>
- Posada Prieto, F. (2012). Aulas virtuales con Moodle. Retrieved from <http://canaltic.com/blog/?p=48>
- Queiruga Dios, A., Martínez, C. d. H., & Queiruga Dios, D. (s.f.). Nuevas herramientas online frente a los cambios en la metodología de enseñanza-aprendizaje *Universidad de Salamanca*.
- Quiroz Rojas, K. S. (2009). INFORME FINAL (pp. pp 5): UNAN-Managua.
- Raygada Watanabe, R., & Kubota, K. (2003). *Educación Secundaria a Distancia en las Zonas Rurales en Latinoamérica*. Paper presented at the Cátedra UNESCO EaD CUED, Kansai University. <http://www.uned.es/catedraunesco-ead/Docs/Publicued/pbc01/secundaria.htm>
- Román Mendoza, E. (2003). El desarrollo de cursos a distancia en la World Wide Web mediante plataformas virtuales: «WebCT» en el mundo Universitario norteamericano. *George Mason University*.
- Rubio, M. J. (2003). ENFOQUES Y MODELOS DE EVALUACIÓN DEL ELEARNING. [2003 Oct. 19]. *Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa de Universidad de Barcelona, Vol. 9, 24*.
- Salas Perea, R. S. (s.f.). educación a distancia. *FINLAY-ALBARRÁN*, from <http://www.ffa.sld.cu/uvseducacionadistancia.pdf>
- Sánchez, A., & R, I. (2003). La educación a Distancia. *ACIMED, 11*.
- Sanchez Rizo, E. (2002). Banco Mundial abre red de vídeo conferencias, *EL NUEVO DIARIO*. Retrieved from <http://archivo.elnuevodiario.com.ni/2002/julio/24-julio-2002/nacional/nacional12.html>
- Sánchez Rodríguez, J. (2009). Plataformas de Enseñanza Virtual para Entornos Educativos. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal, Vol. 4*, pp. 217-233.
- Solis, V. (2006). *Impacto de los proyectos @LIS en Nicaragua*. Paper presented at the RENIA. http://www.google.com.ni/url?sa=t&rct=j&q=Impacto+de+los+proyectos+%40LIS+en+Nicaragua&source=web&cd=1&cad=rja&ved=0CB8QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.renia.net.ni%2Findex.php%3Foption%3Dcom_docman%26task%3Ddoc_download%26gid%3D19%26Itemid%3D41&ei=285YU0XRBIyE9QTVm4DIDA&usg=AFQjCNGPuDWsrNaHzvW0gorCPHFr7re7A
- Solis, V. (s.f.). *Utilización de las TIC como herramienta educativa y estrategia de desarrollo en la Universidad Centroamericana. Proyecto demostrativo ELAC 2003-2006*. Paper presented at the Primer Congreso Interdisciplinario de Investigación, Universidad Centroamericana-UCA. Congreso retrieved from <http://www.uca.edu.ni/dirinv/images/2012/memorias/Memoria I Congreso.pdf>
- Souto Moure, A., & Doval Alonso, R. (2006). *Formador de Teleformadores: Claves para Diseñar, elaborar y aplicar un programa E-Learnind con Exito* (1a Ed. ed.). España: Ideas Propias.

- Tapia López, M. C., & Gutiérrez Marcenaro, H. R. (2012). *Aplicación de las Tics en la Educación, como eje transversal en la Gestión del Conocimiento y la Formación por Competencias en la FAREM-Carazo, Periodo 2005-2011*. Barcelona.
- Torres Burriel, D. (2004). Claroline cambia de nombre. Retrieved from <http://www.torresburriel.com/weblog/2004/02/09/claroline-cambia-de-nombre/>
- Trillo Miravalles, M. P. (2011). *Tecnologías de la Información y la comunicación, Pilar fundamental para una educación para todos*. Paper presented at the Séptimo Congreso Internacional sobre Educación, Cultura y Desarrollo, Internet. www.eumed.net/eve/7ecd-cerrado/pon/mptm.doc
- Tur Viñes, V. (2007). *Moodle y la asignatura Creatividad Publicitaria I* Paper presented at the V Jornadas de Redes de Investigación docente Universitaria. . <http://www.eduonline.ua.es/jornadas2007/comunicaciones/3B7.pdf>
- UCA. (s.f.). Acerca de eCentro. UCA, from <http://aulaweb.uca.edu.ni/centro>
- UNA. (2011). Informe de Ejecución Física y Financiera del presupuesto central UNA 2011: Universidad Nacional Agraria-UNA.
- UNA. (2012). BIENVENIDOS, from <http://ecampus.una.edu.ni/>
- UNAN-León. (2012). Bienvenida, from <http://campusvirtual.unanleon.edu.ni/>
- UNAN. (2012). UNAN-Virtual, from <http://unanvirtual.unan.edu.ni/>
- UNAN León. (2011). Bienvenido, from <http://www.comp.unanleon.edu.ni/>
- UNAN León. (2012). Noticias, from <http://www.comp.unanleon.edu.ni/postgrado/>
- UPONIC. (2010). BIENVENIDOS. *UPONIC*.
- Virtual teach. (2012). Moodle Installation > UTF-8 must be installed and enabled. *Virtual teach blogs*.

7 Anexos

Anexo 1. Pasos para agregar el recurso archivos

A continuación se orienta paso a paso para agregar un archivo, en un tema/semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:



Ilustración 35. Agregar Recurso Archivo, Paso # 1.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar el archivo, haga clic sobre el enlace **añadir una actividad o un Recurso**:

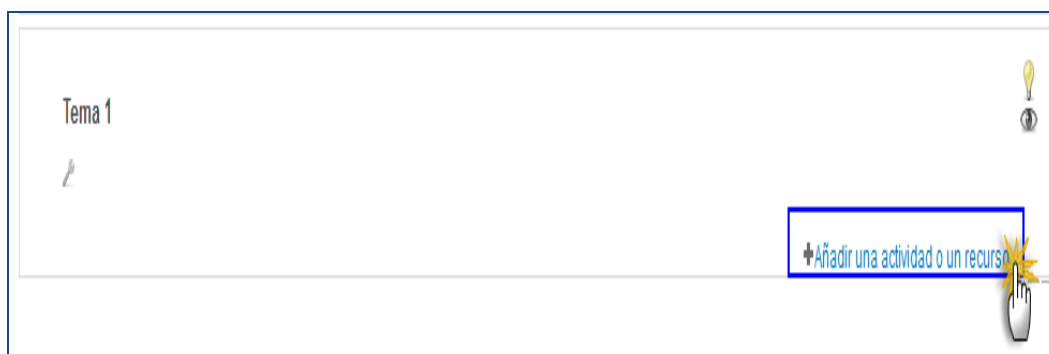


Ilustración 36. Agregar Recurso Archivo, Paso #1.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y herramientas que se permite agregar en un curso:

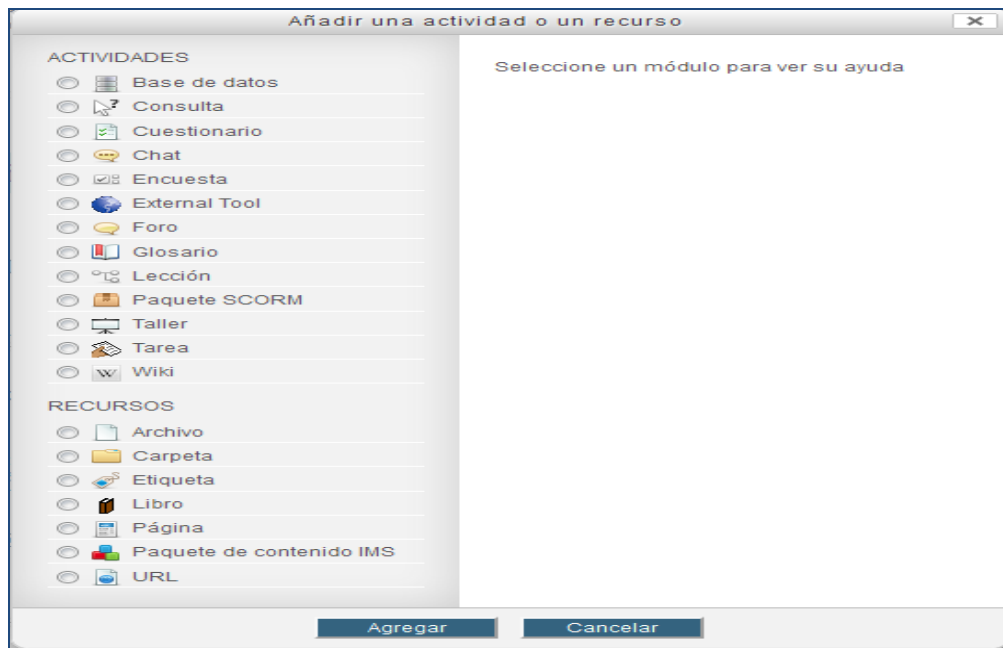


Ilustración 37. Agregar Recurso Archivo, Paso #2.

4. Seleccione la opción **Archivo** del grupo **Recursos**:

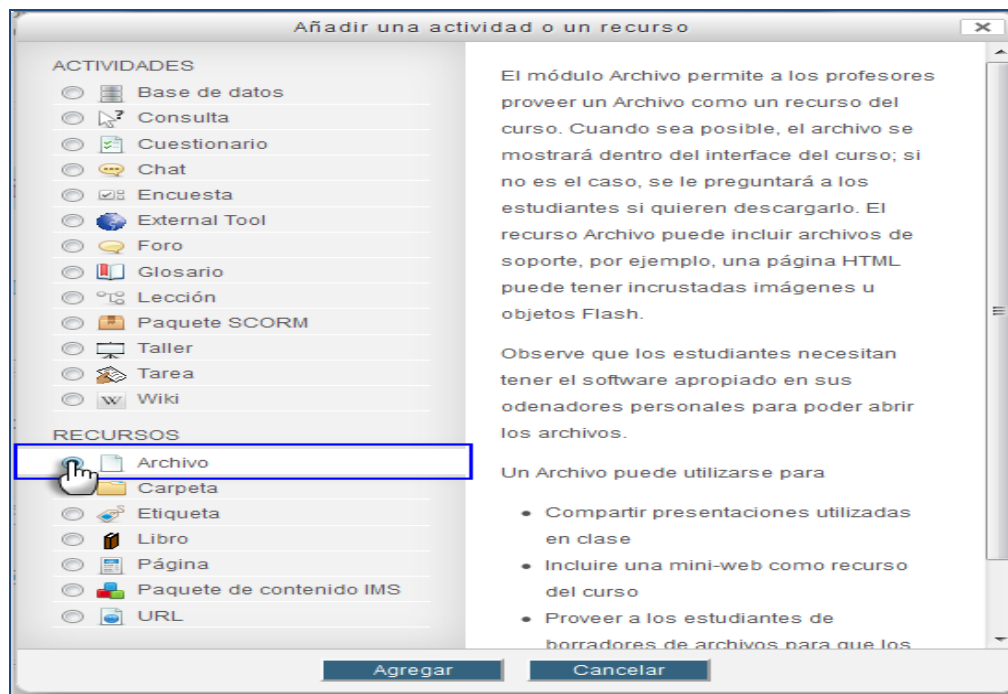


Ilustración 38. Agregar Recurso Archivo, Paso # 3.

5. Una vez seleccionada la opción archivos, haga clic sobre el botón **Agregar**:

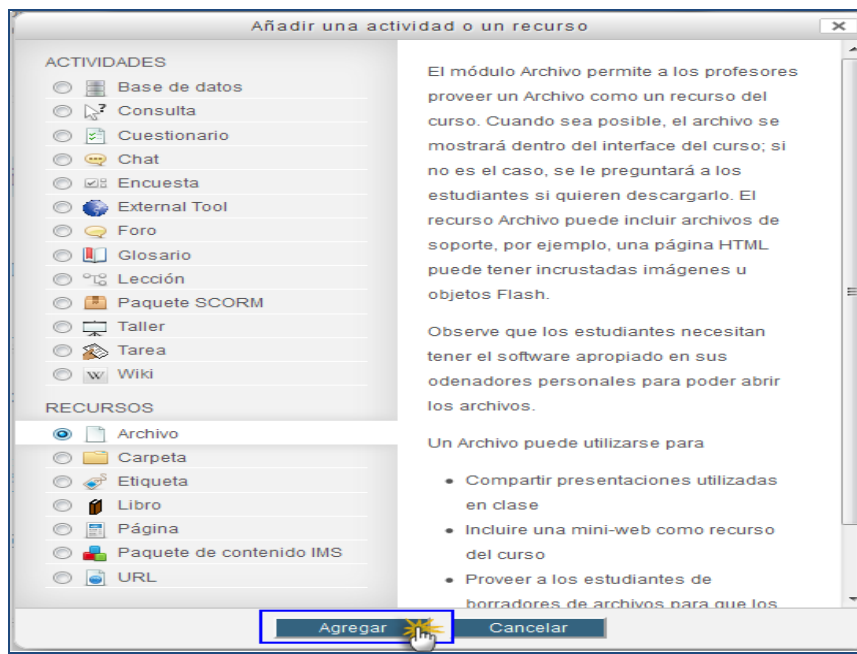


Ilustración 39. Agregar Recurso Archivo, Paso #4.

6. Aparece una nueva ventana, en la opción **Nombre***, escribir el título que le asignará al archivo:

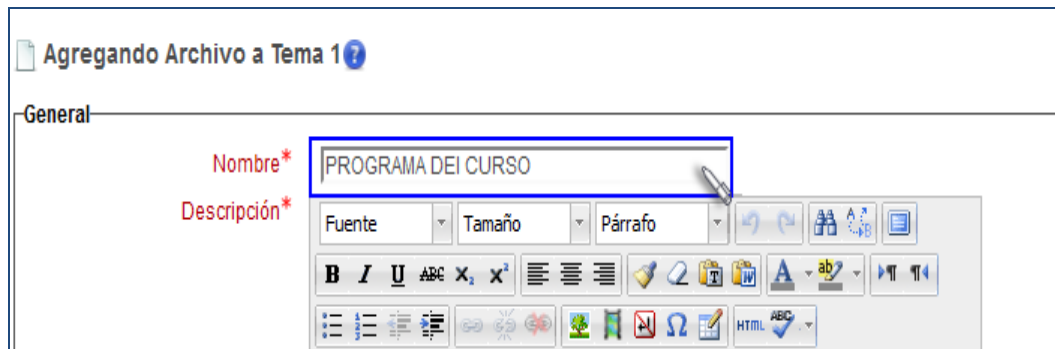


Ilustración 40. Agregar Recurso Archivo, Paso #5.

7. Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante, sobre cómo interactuar con el contenido desde la opción **Descripción***:

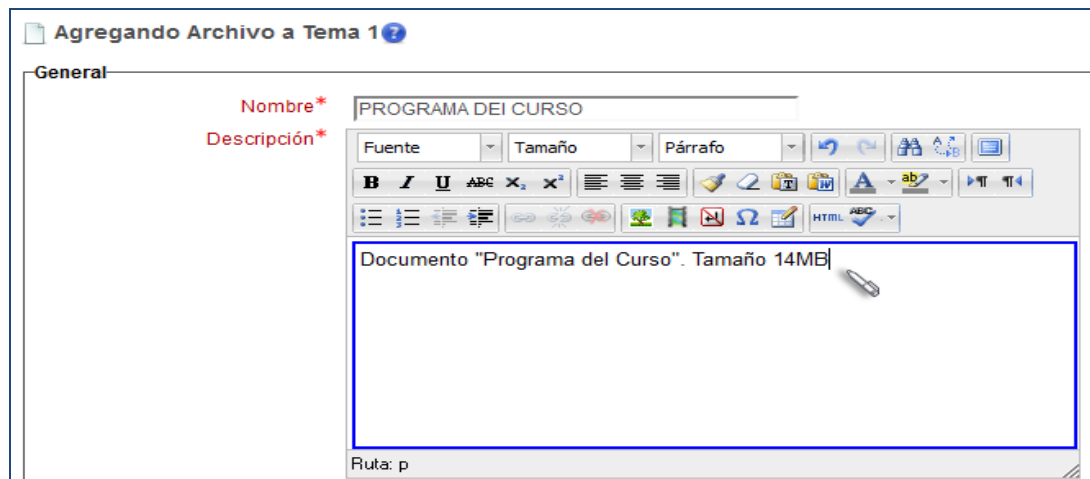


Ilustración 41. Agregar Recurso Archivo, Paso #6.

8. Si desea que aparezca la descripción de este archivo, en la pantalla principal del curso, habilite la opción **Muestra la descripción en la página del curso**:



Ilustración 42. Agregar Recurso Archivo, Paso #7.

9. Para agregar una archivo, existen dos formas: Desde la opción agregar y arrastrando el archivo hacia el entorno virtual.
 - a) Desde la opción Agregar:

En el grupo Contenido, haga clic en la opción **Agregar**:



Ilustración 43. Agregar Recurso Archivo, Paso #8.

Después se despliega una ventana que muestra una serie de opciones para subir agregar el paquete, ya sea para subirlo a la plataforma el fichero desde la

PC, desde una dirección URL, WIKIPEDIA, desde el mismo servidor, etc. Seleccione la opción **Subir Archivo**, luego pulse clic sobre el botón **Examinar**:

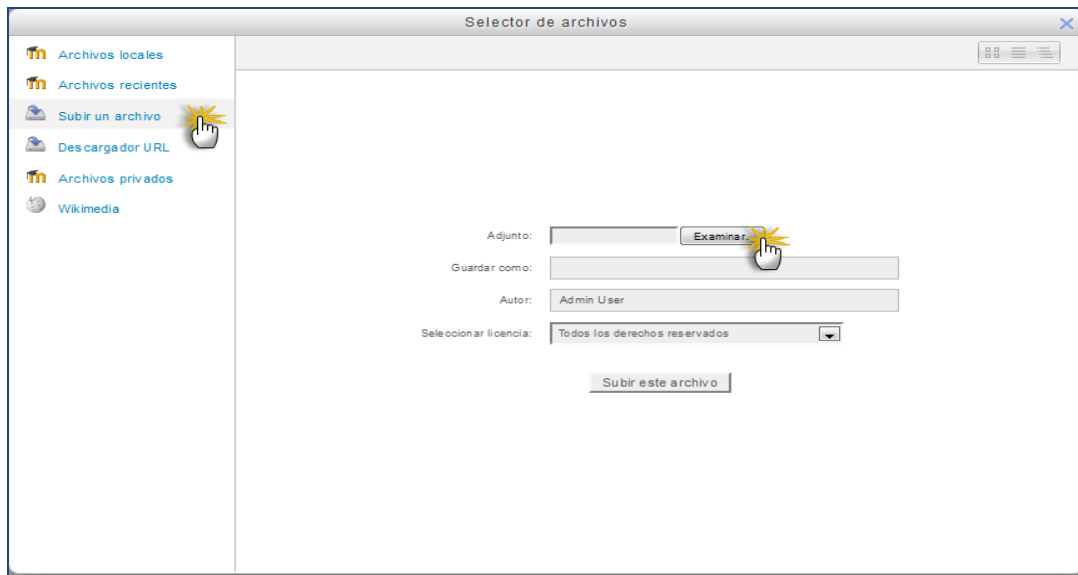


Ilustración 44. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9.

Luego se nos despliega una nueva ventana, ubique el directorio en donde se encuentra el archivo Zipeado, seleccione el fichero, y posteriormente pulse clic sobre el botón **Abrir**:

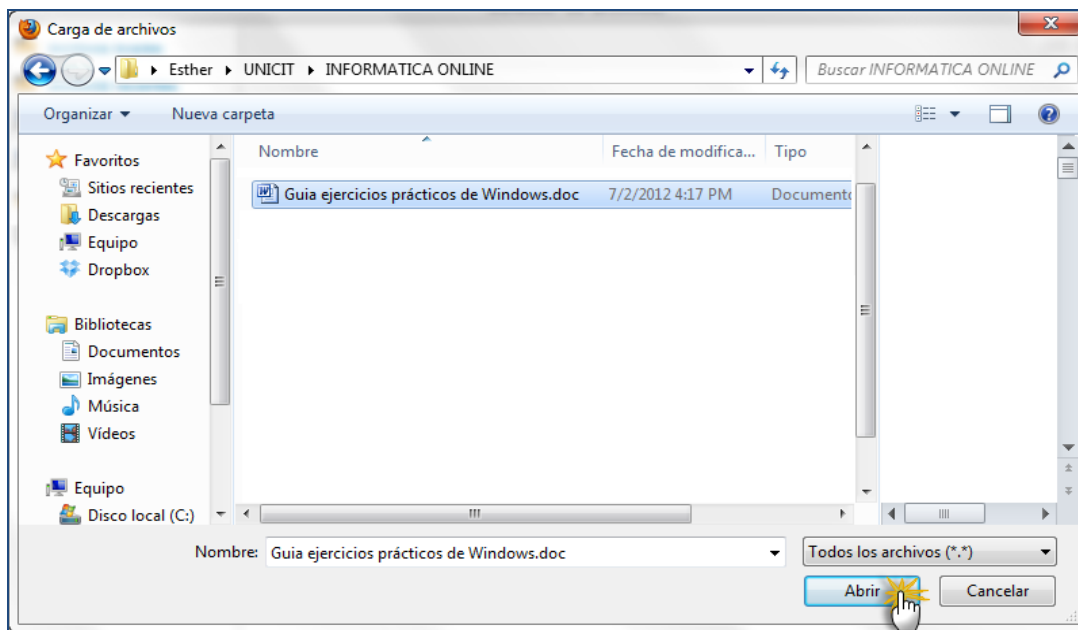


Ilustración 45. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9.

Después pulse clic sobre el botón **Subir este Archivo**:

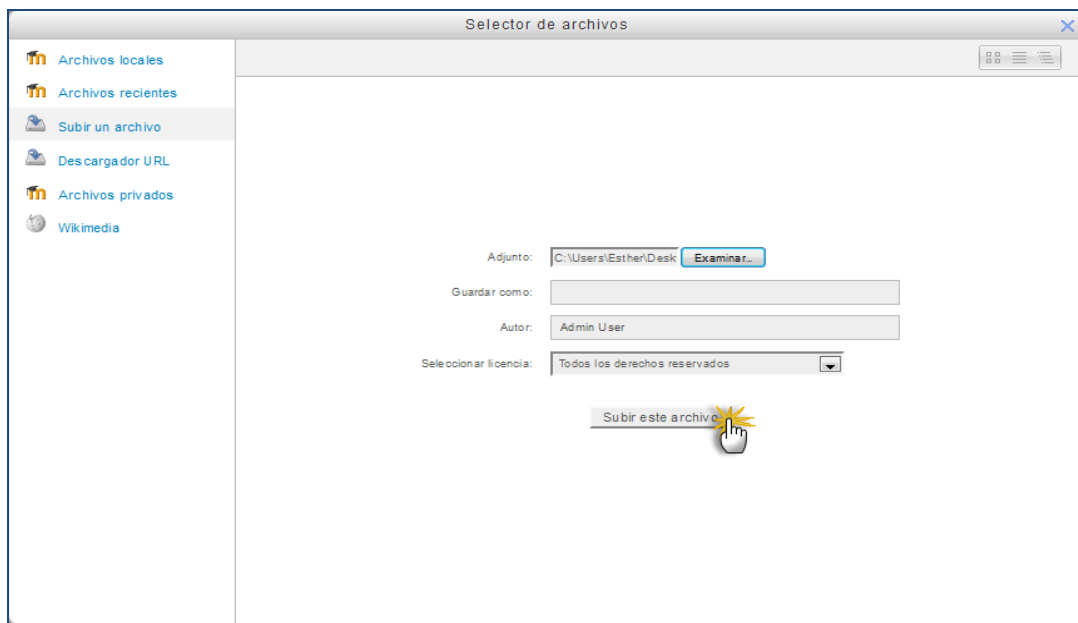


Ilustración 46. Agregar Recurso Archivo, Paso # 9.

b) Arrastrando el archivo hacia el entorno virtual.

Este último se recomienda que se abra simultáneamente la ventana en donde se Ubica el Archivo (ya sea en su PC o USB) y la Ventana de la plataforma, luego arrastre el fichero y suelte en el espacio indicado en la plataforma:

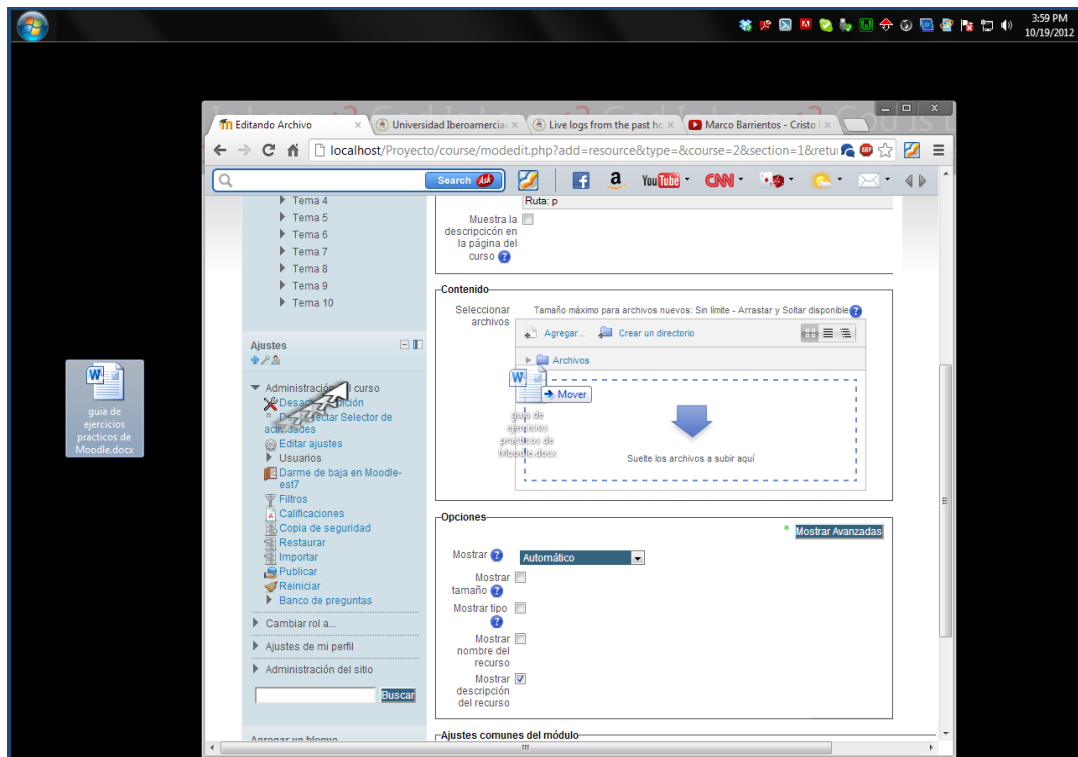


Ilustración 47. Agregar Recurso Archivo, Paso #9.

Al final se muestra el archivo agregado:

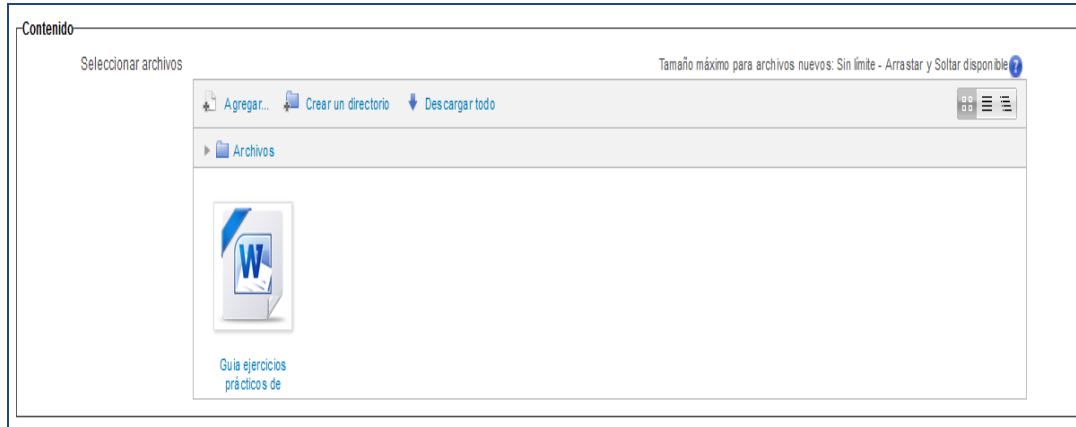


Ilustración 48. Agregar Recurso Archivo, Paso #9

10. Puede elegir de qué forma se visualizará el archivo a los usuarios del curso de modo: Automático, forzar descarga o en una ventana emergente. Esto lo puede definir desde el grupo **Opciones**, seleccionar una de las que se listan en **Mostrar**.



Ilustración 49. Agregar Recurso Archivo, Paso # 10.

11. Si desea que se visualice le tamaño del fichero, en la página principal del curso, junto con el enlace al archivo. Seleccione la opción **Mostrar tamaño**, del grupo **Opciones**:

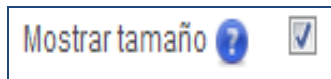


Ilustración 50. Agregar Recurso Archivo, Paso # 11.

12. Si desea que se visualice el tipo de documento es el que se ha agregado (p. ej. Agrega un archivo con extensión doc., entonces aparecerá el mensaje “documento Word.” en la página principal del curso, junto al enlace del archivo), Seleccione la opción **Mostrar tipo**, del grupo **opciones**:



Ilustración 51. Agregar Recurso Archivo, Paso # 12.

13. Si eligió “Ventana emergente ” de la opción **Mostrar**, puede determinar tamaño el ancho y alto en pixeles de la ventana, siempre desde el grupo **Opciones**:

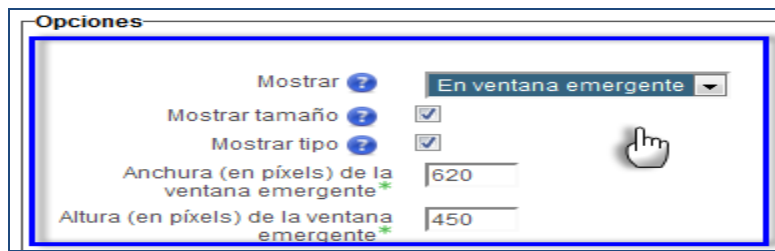


Ilustración 52. Agregar Recurso Archivo, Paso # 13.

14. Si eligió “Abrir ” de la opción **Mostrar**, puede decidir si desea o no que se visualice Nombre/ Descripción del documento que se ha agregado, desde la opción **Mostrar/Descripción Nombre de Recurso**, del grupo **Opciones**:

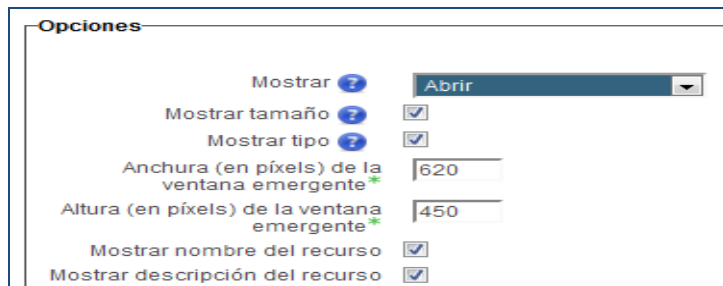


Ilustración 53. Agregar Recurso Archivo, Paso # 14.

15. Si desea que se visualice o no el archivo que se ha agregado, seleccione **Visible/ Mostrar** de la opción **Visible**, del grupo **Ajustes comunes del módulo**:



Ilustración 54. Agregar Recurso Archivo, Paso # 15.

16. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios y agregado la página, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Regresar al Curso**.



Ilustración 55. Agregar Recurso Archivo, Paso # 16.

Anexo 2. Pasos para agregar el recurso carpetas

A continuación se orienta paso a paso para agregar una Carpeta, en un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic, desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

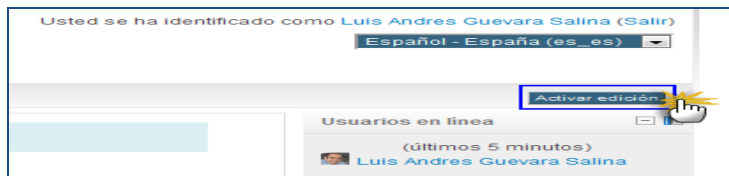


Ilustración 56. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 1.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar la Carpeta, haga clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un Recurso**:

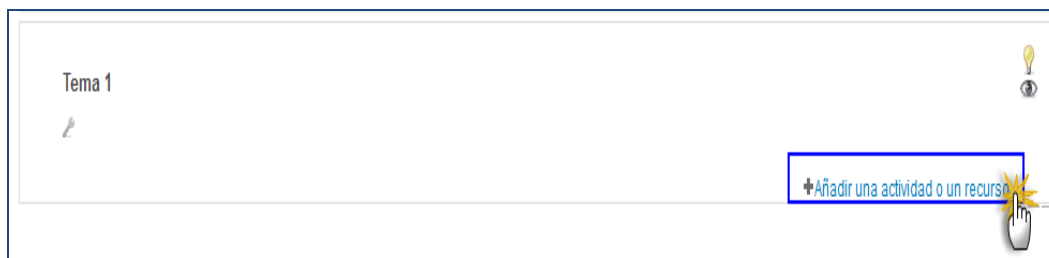


Ilustración 57. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 2.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y herramientas que se permite agregar en un curso:

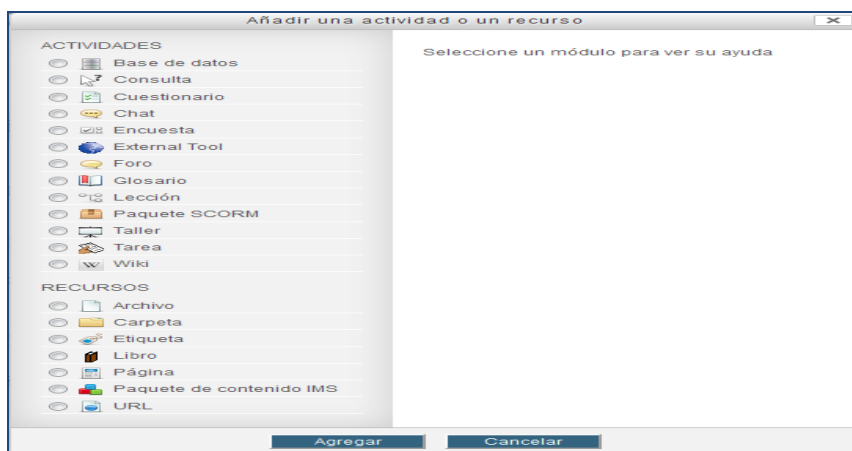


Ilustración 58. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 3.

4. Selecciona del grupo Recursos la opción Carpeta:

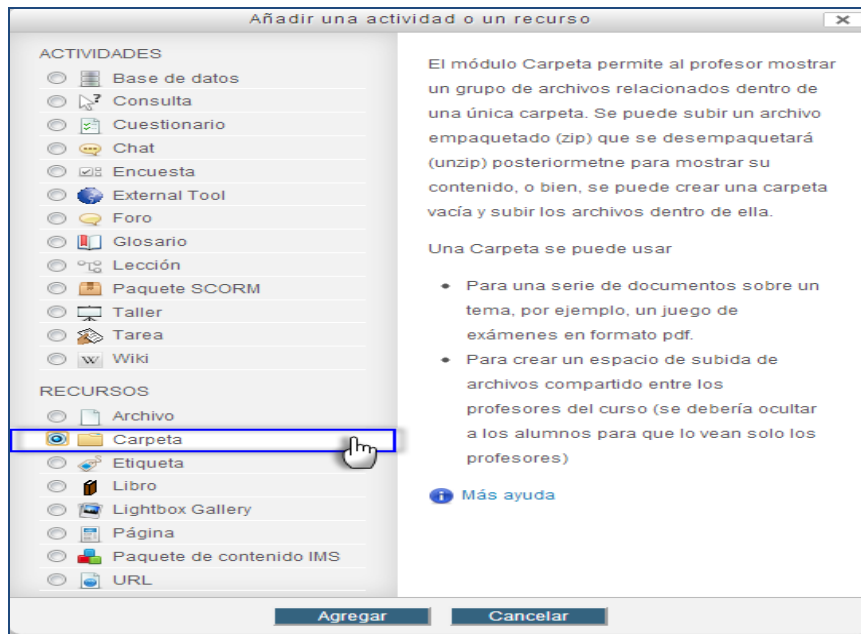


Ilustración 59. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 4.

5. Una vez seleccionada la opción Carpeta, haga clic sobre el botón Agregar:

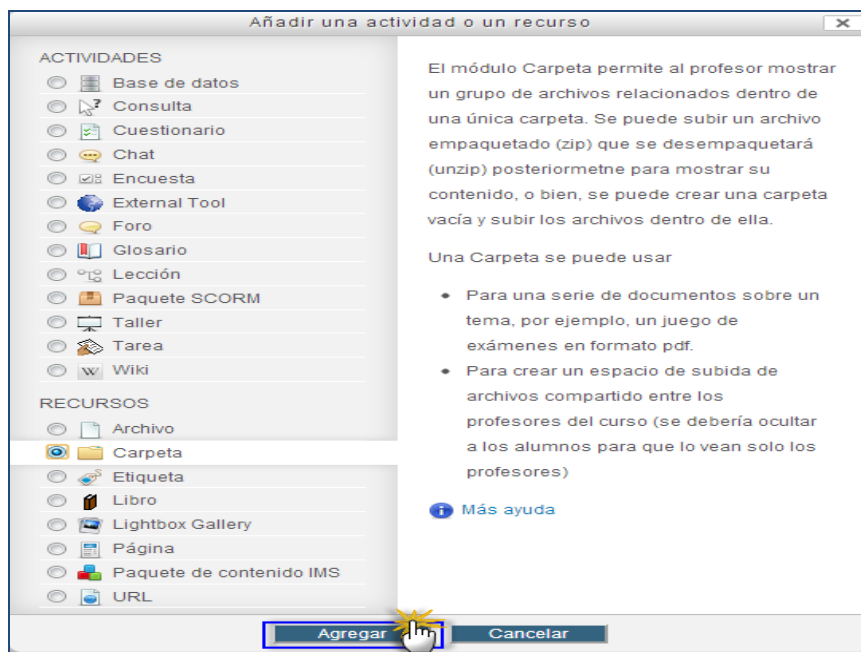


Ilustración 60. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 5.

6. Posteriormente aparece una ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la Carpeta en la plataforma. Escribir el título que se le asignará a la carpeta en la opción **Nombre***:

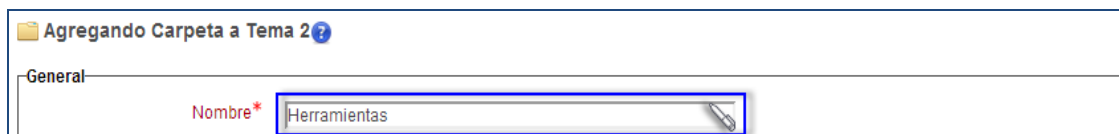


Ilustración 61. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 6.

7. Escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante sobre cómo interactuar, en la opción **Descripción***:

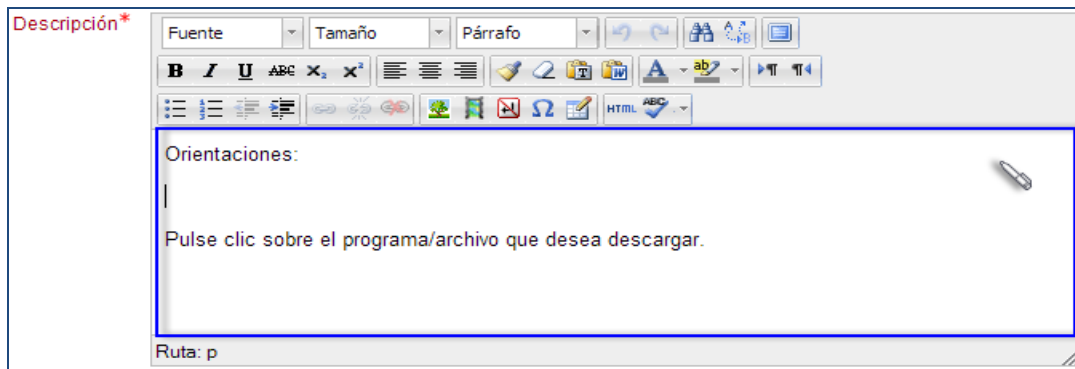


Ilustración 62. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 7.

8. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

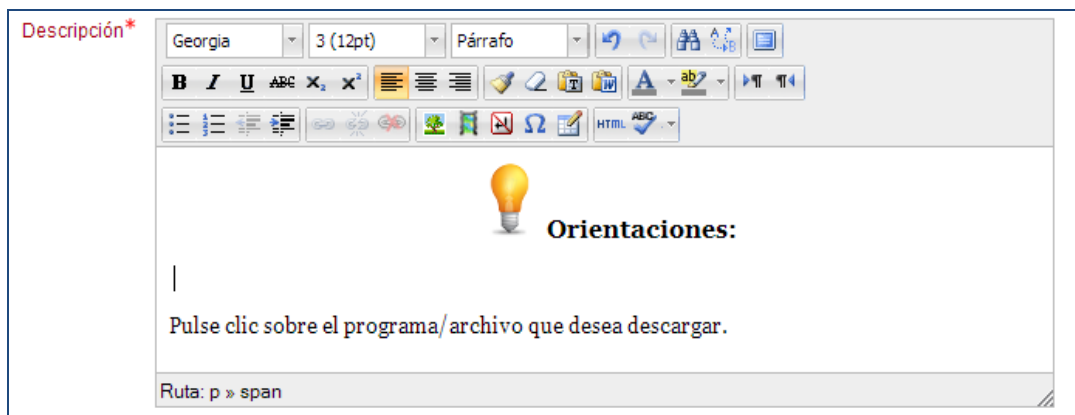


Ilustración 63. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 8.

9. Si desea que aparezca la descripción de esta carpeta, en la pantalla Principal del curso, habilite la opción Muestra la descripción en la página Principal del curso:



Ilustración 64. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 9.

10. Para agregar archivos en el contenido de la carpeta, se realiza de forma similar a como hacemos para agregar con los recursos Archivos e IMS:

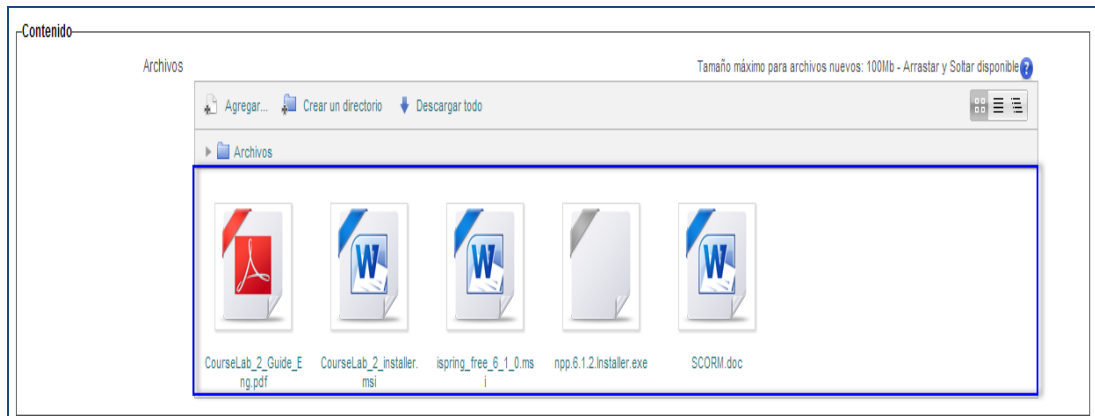


Ilustración 65. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 10.

11. Una vez, ya establecida la configuración de la Carpeta, pulse sobre el botón Guardar cambios y Mostrar:



Ilustración 66. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 11.

12. Al final, se visualiza:

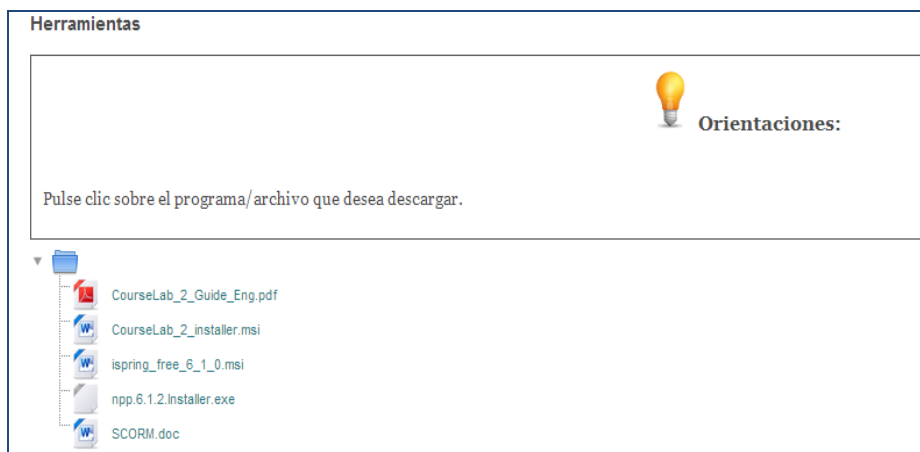


Ilustración 67. Agregar Recurso Carpetas, Paso # 12.

Anexo 3. Pasos para agregar el recurso etiquetas

Para agregar el recurso Etiquetas, siga los pasos de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsando clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, ubicado en el costado izquierdo de la Ventana:

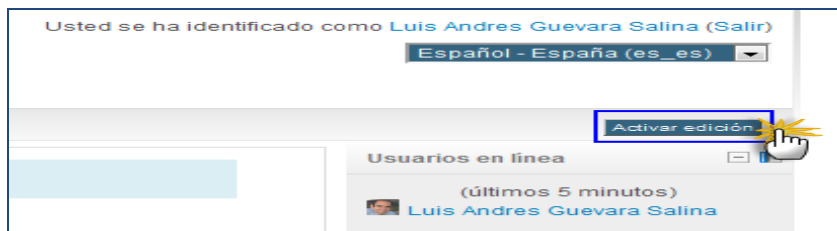


Ilustración 68. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #1.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar la etiqueta, haga clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un Recurso**:

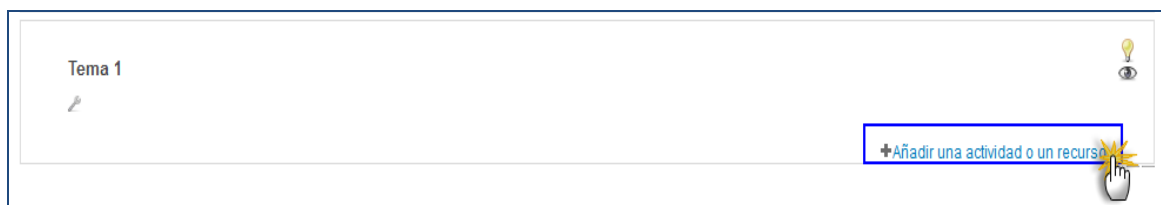


Ilustración 69. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #2.

3. Aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones, que se permite agregar en un curso:



Ilustración 70. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #3.

4. Seleccione la opción **Etiqueta**, del grupo **Recursos**:

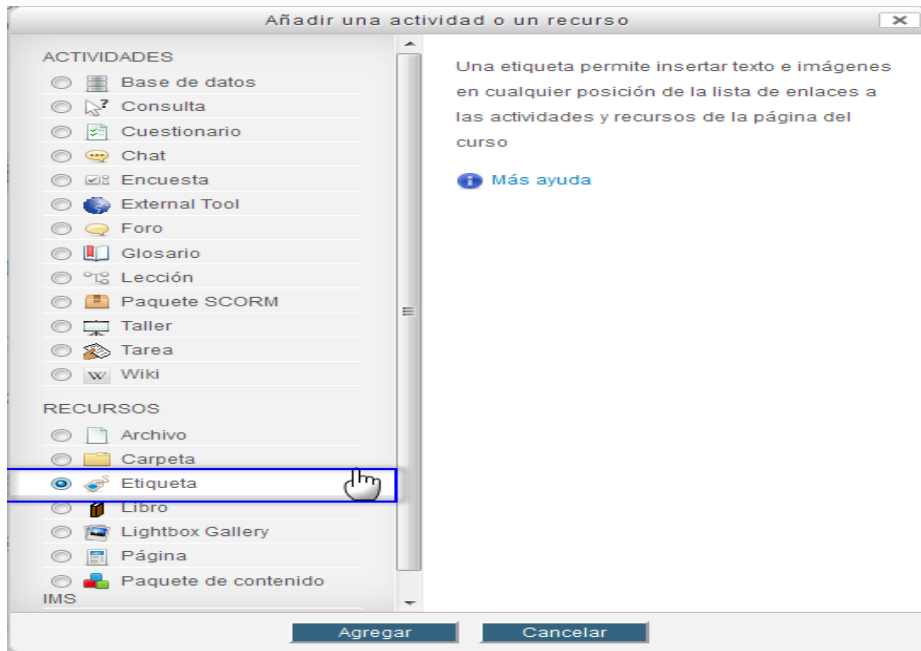


Ilustración 71. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #4.

5. Una vez seleccionada la opción etiqueta, haga clic sobre el botón **Agregar**:

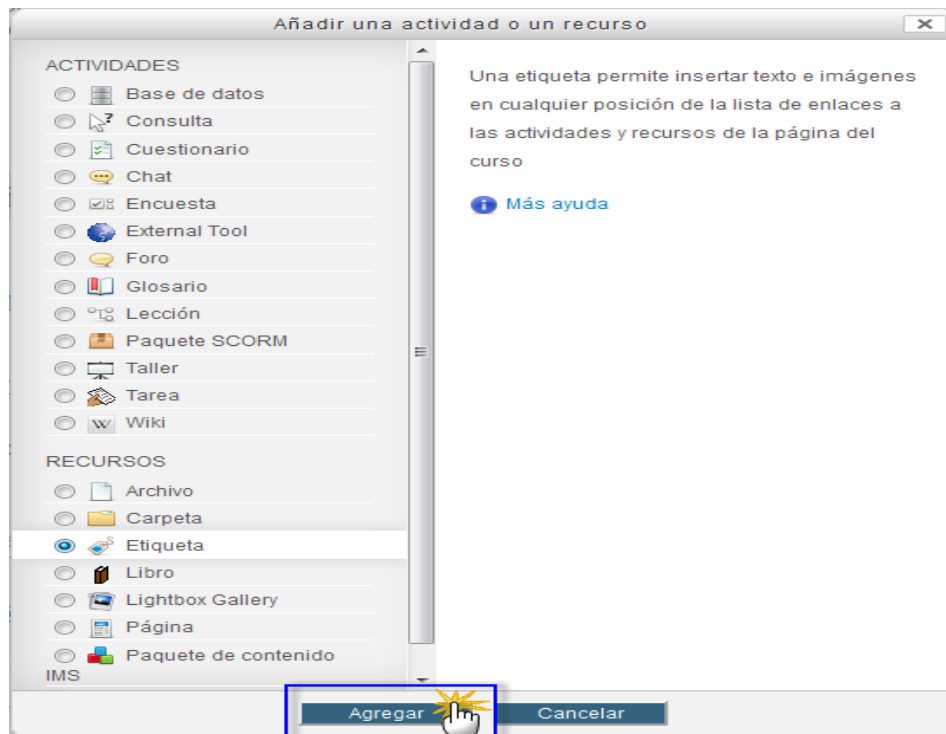


Ilustración 72. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #5.

6. Se presenta una nueva ventana, con editor de texto, escribir en el recuadro **Texto de la Etiqueta***:

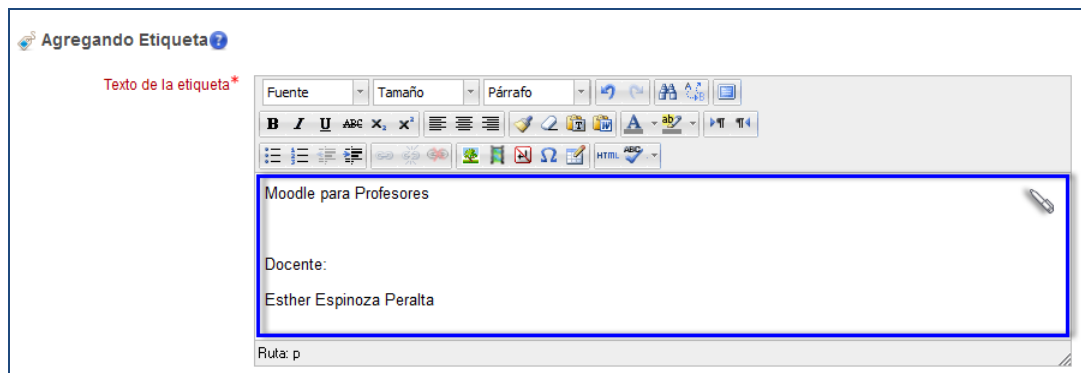


Ilustración 73. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #6.

7. Puede aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.

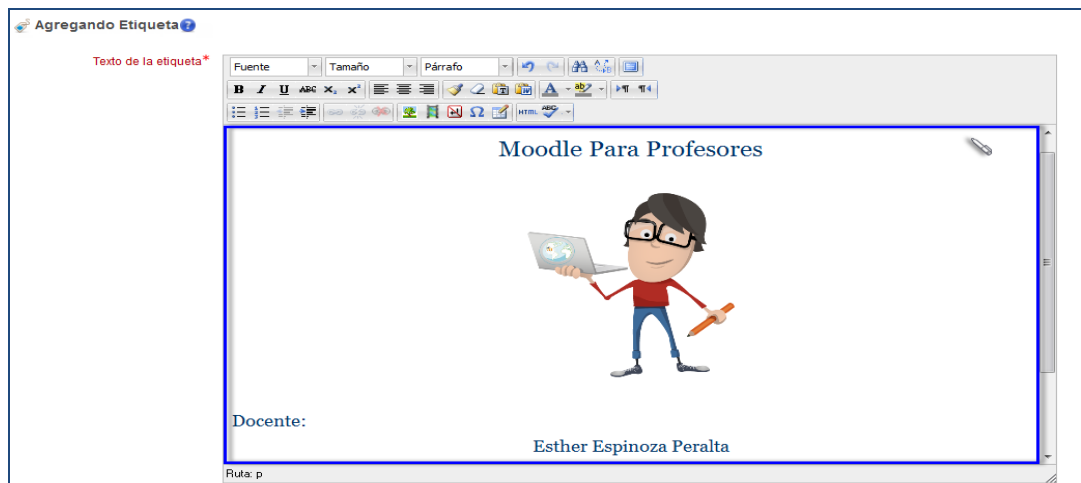


Ilustración 74. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #7.

8. una vez personalizada la etiqueta, haga clic sobre el botón **Guardar cambios y regresar al Curso:**



Ilustración 75. Agregar Recurso Etiquetas, Paso #8.

Anexo 4. Pasos para agregar el recurso páginas

Para agregar el recurso Páginas, siga los pasos de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:



Ilustración 76. Agregar Recurso Páginas, Paso # 1.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar la página, haga clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un Recurso**:

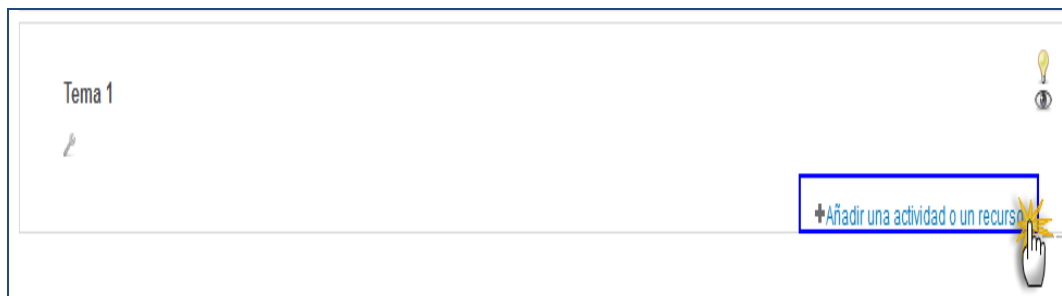


Ilustración 77. Agregar Recurso Páginas, Paso #2.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de Actividades y los recurso que se permite agregar en un curso:



Ilustración 78. Agregar Recurso Páginas, Paso #3.

4. Seleccione la Opción Página, del grupo Recursos:

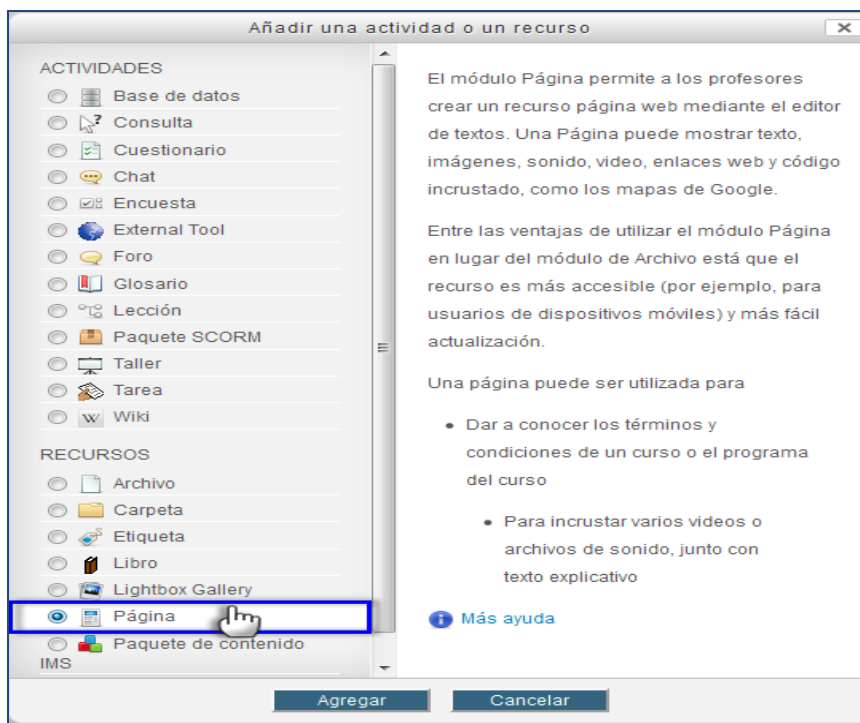


Ilustración 79. Agregar Recurso Páginas, Paso #4.

5. Una vez seleccionada la opción página, haga clic sobre el botón agregar:

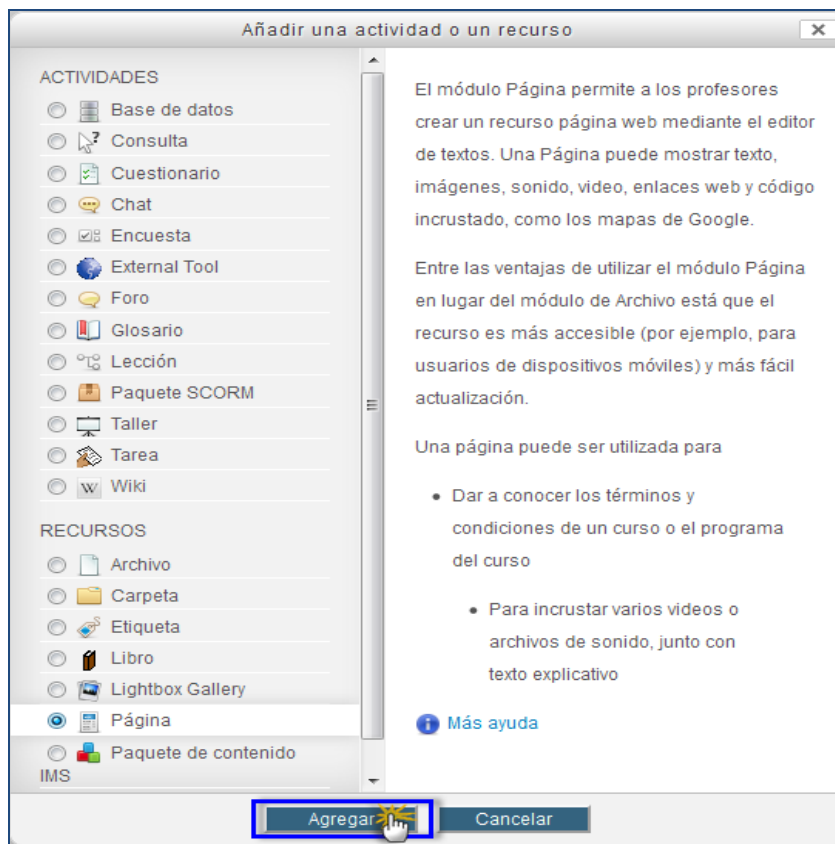


Ilustración 80. Agregar Recurso Páginas, Paso #5.

6. Una vez que ha seleccionado la opción **Página**, aparece la siguiente ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la **Página** en la plataforma, escriba el título que le va asignar, que va agregar en la plataforma, desde la opción **Nombre***:

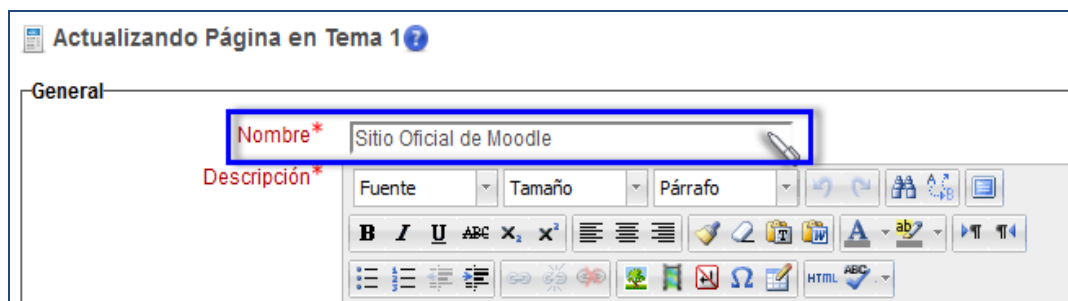


Ilustración 81. Agregar Recurso Páginas, Paso #6.

7. Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante, sobre cómo interactuar con el contenido, desde la opción **Descripción***:

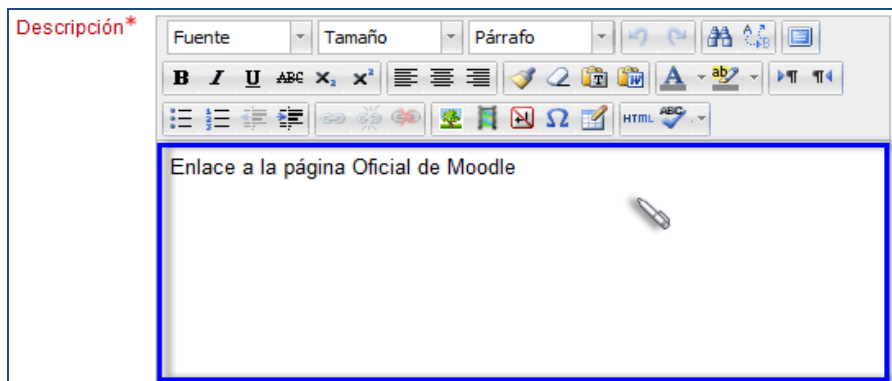


Ilustración 82. Agregar Recurso Páginas, Paso #7.

8. Si desea que aparezca la descripción de esta página, en la pantalla principal del curso (debajo del enlace a la actividad), habilite la opción **Muestra la descripción en la página Principal del curso:**



Ilustración 83. Agregar Recurso Páginas, Paso #8.

9. Escribe a información de la página , en la opción **Contenido de la página***

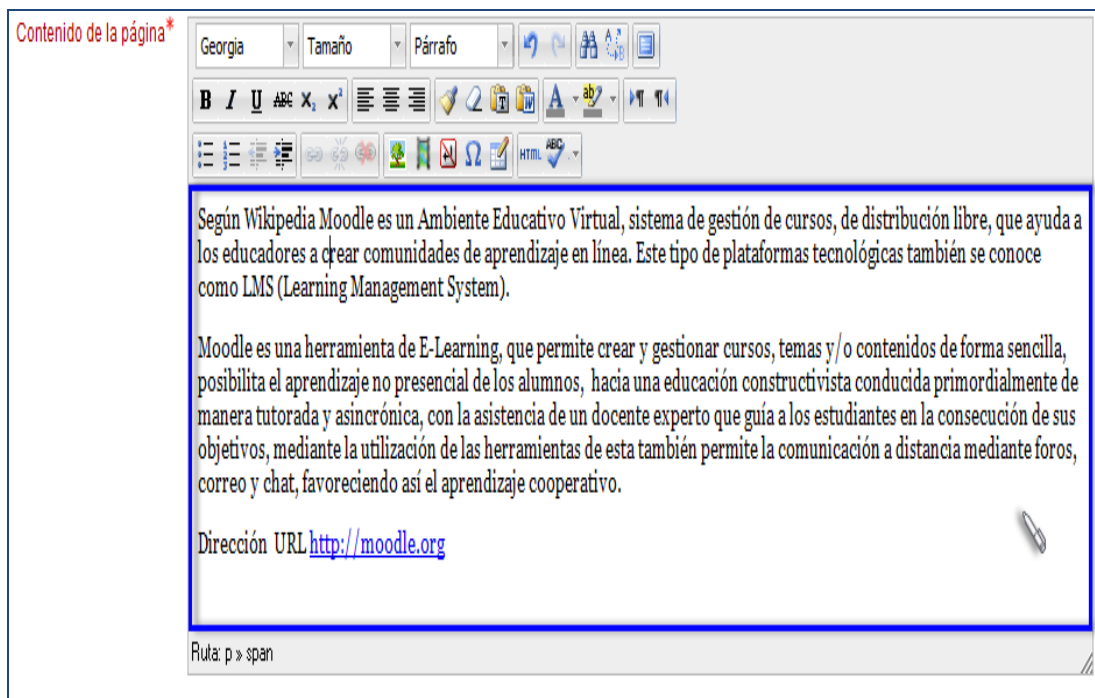
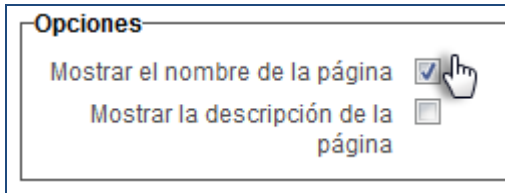


Ilustración 84. Agregar Recurso Páginas, Paso #9.

10. Seleccione **Mostrar** el nombre de página, si desea que aparezca en la plana principal del curso.



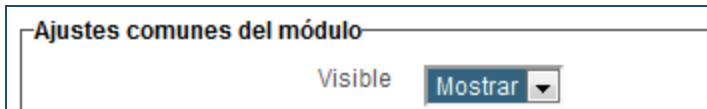
Opciones

Mostrar el nombre de la página

Mostrar la descripción de la página

Ilustración 85. Agregar Recurso Páginas, Paso #10.

11. Si desea que se visualice o no la página que se ha agregado, Seleccione **Mostrar** desde la opción Visible, del grupo Ajustes comunes del módulo:

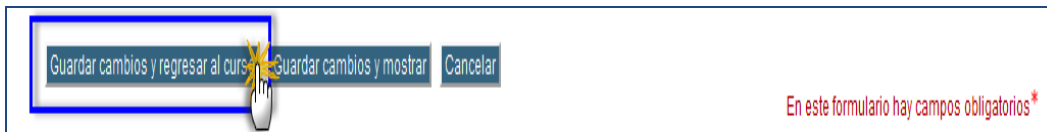


Ajustes comunes del módulo

Visible **Mostrar**

Ilustración 86. Agregar Recurso Páginas, Paso #11.

12. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios y agregado el contenido en la página, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Regresar al Curso**.



Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

Ilustración 87. Agregar Recurso Páginas, Paso #12.

Anexo 5. Pasos para agregar el recurso paquetes de contenido IMS

El Recurso de tipo Paquete de Contenido IMS en Moodle, permite utilizar ese tipo de paquetes de contenidos, cargándolos e incluyéndolos en cursos de forma sencilla. Para agregar un Paquete de Contenido IMS en el tema o Semana de un curso, siga las orientaciones de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

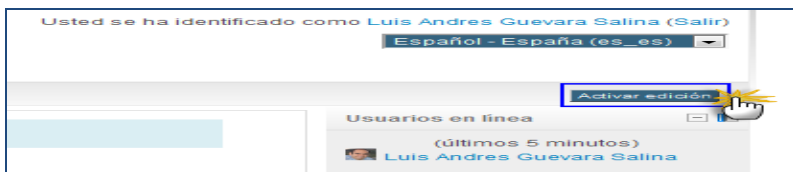


Ilustración 88. Agregar Recurso IMS, Paso #1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar el Paquete de Contenido IMS:

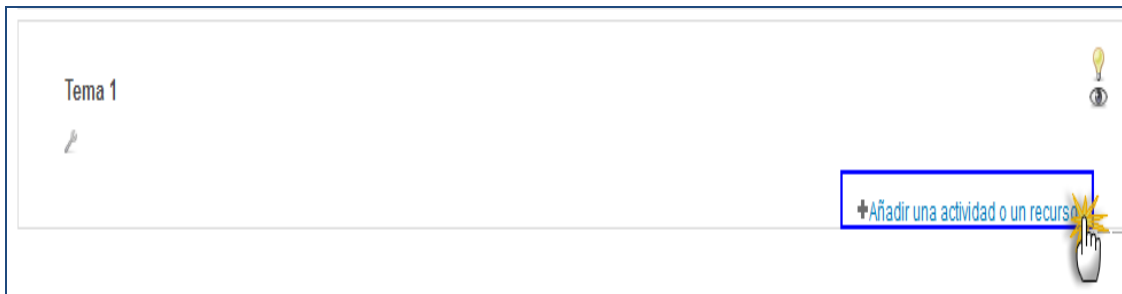


Ilustración 89. Agregar Recurso IMS, Paso #2.

3. Una vez establecida la semana o Tema en el que desea agregar el Paquete de Contenido IMS, haga clic en Añadir una actividad o un recurso:



Ilustración 90. Agregar Recurso IMS, Paso #3.

4. Luego se despliega una ventana, en donde muestra una serie de recursos y actividades que la plataforma pone a disposición para ser agregados en los cursos, seleccione la opción Paquete de Contenido IMS:

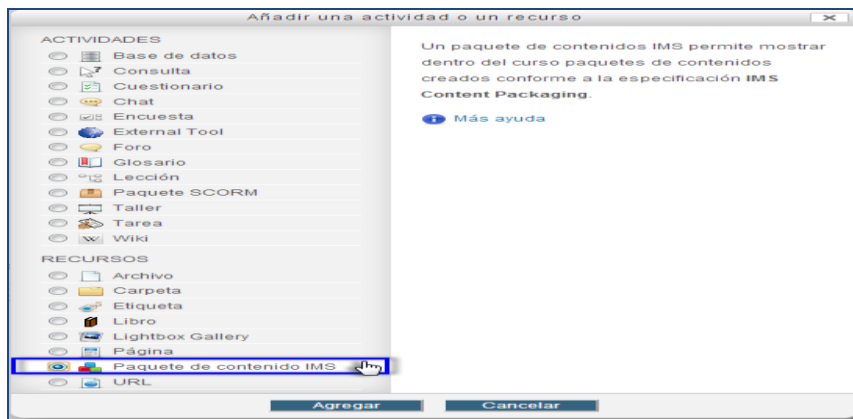


Ilustración 91. Agregar Recurso IMS, Paso #4.

5. Posteriormente haga clic en el botón Agregar:

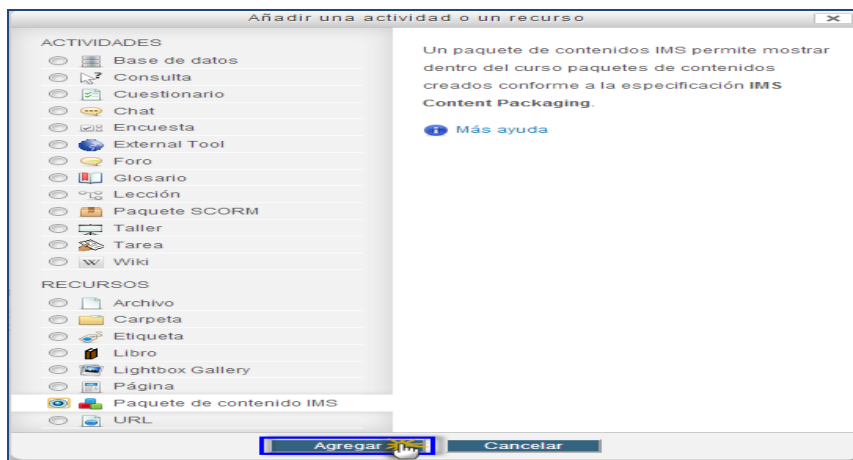


Ilustración 92. Agregar Recurso IMS, Paso #5.

6. Una vez que ha seleccionado la opción Paquete de Contenido IMS, aparece la siguiente ventana, en donde se establece la configuración o apariencia del Paquete en la plataforma. Escriba el Título que le va asignar al paquete IMS, que va agregar en la plataforma, en la opción **Nombre***:

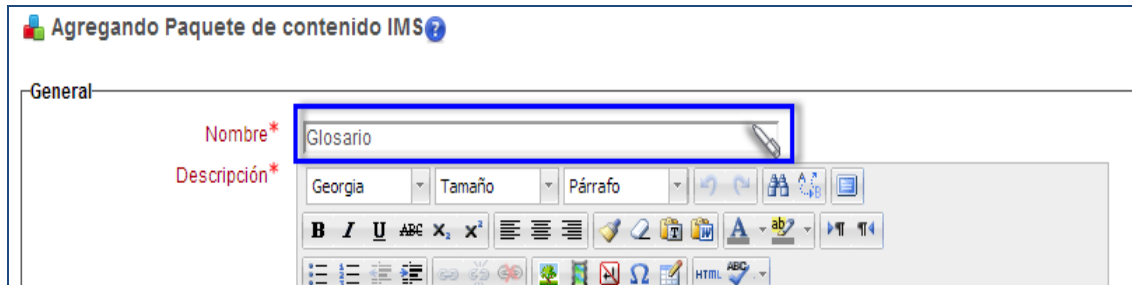


Ilustración 93. Agregar Recurso IMS, Paso #6.

Ese nombre es el enlace al paquete que aparece en el curso, una vez que este sea ha agregado al mismo.



Ilustración 94. Agregar Recurso IMS, Paso #6.

7. Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante sobre cómo interactuar con Paquete de Contenido IMS, en la opción **Descripción***:

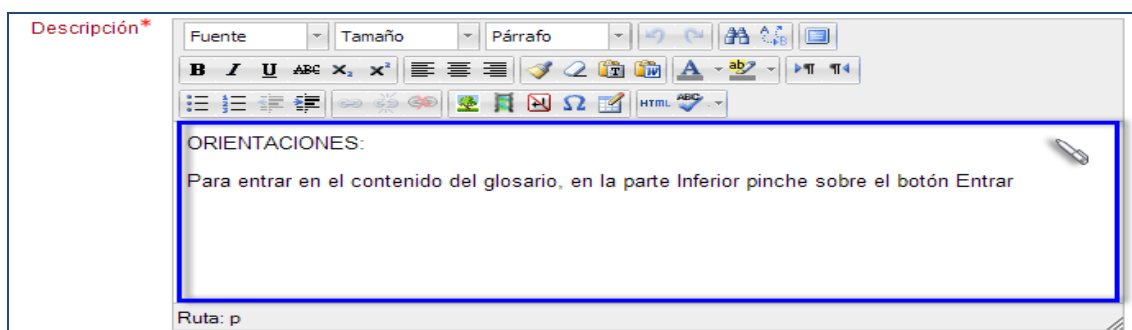


Ilustración 95. Agregar Recurso IMS, Paso #1.

8. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

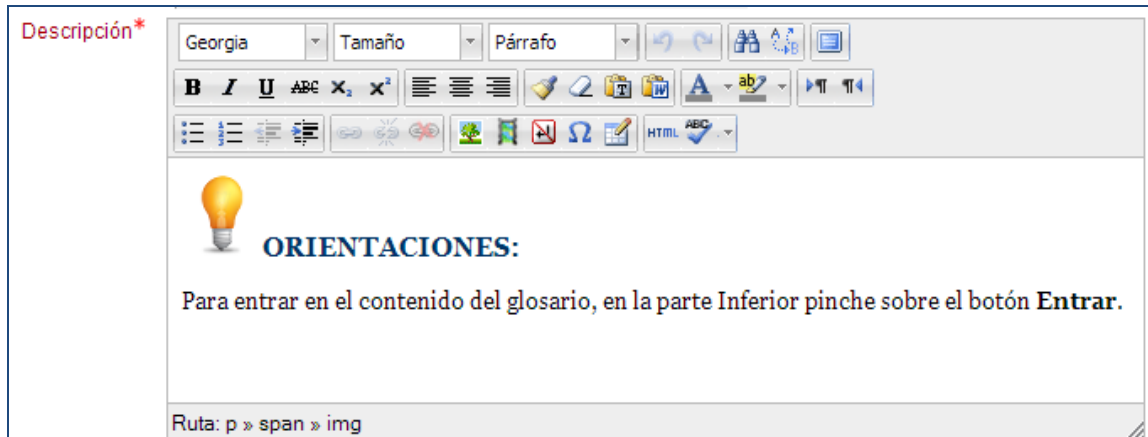


Ilustración 96. Agregar Recurso IMS, Paso #2.

9. Si desea que aparezca la descripción de este Paquete de Contenido IMS, en la pantalla Principal del curso, seleccione la opción Muestra la descripción en la página Principal del curso:



Ilustración 97. Agregar Recurso IMS, Paso #3.

10. Después, agregue el Paquete de Contenido IMS a utilizar, para eso existen dos formas:

a) Desde el botón Seleccione un archivo:

En la sección Contenido, haga clic en el botón Seleccione un Archivo...



Ilustración 98. Agregar Recurso IMS, Paso #4.

Después se despliega una ventana que muestra una serie de opciones para subir o agregar el Paquete de Contenido IMS, ya sea para subirlo a la plataforma el fichero desde la PC, desde una dirección URL, WIKIPEDIA, desde

el mismo servidor, etc. Seleccione la opción **Subir un Archivo**, luego hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo**

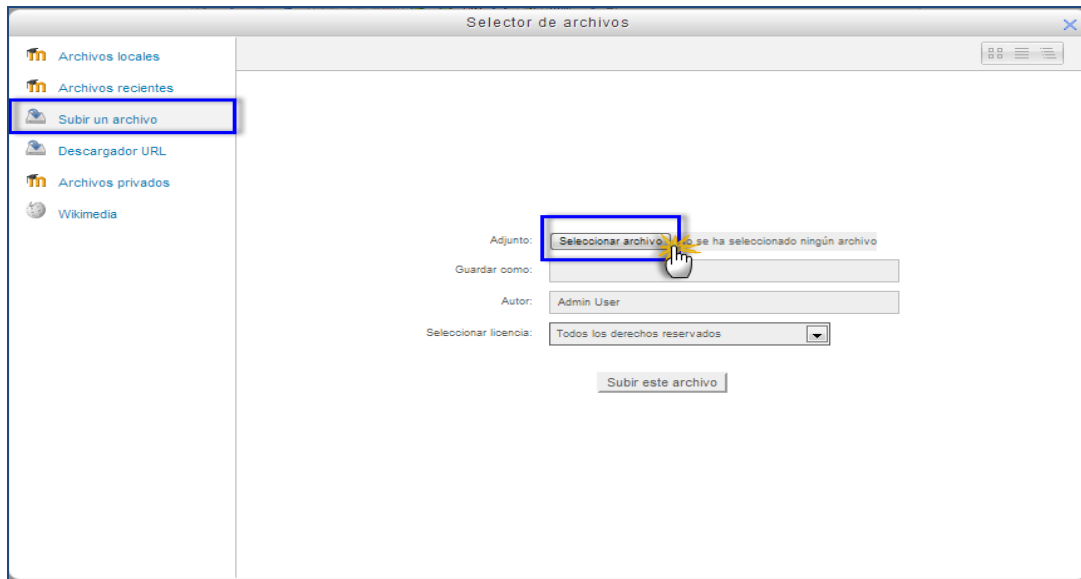


Ilustración 99. Agregar Recurso IMS, Paso #5.

Luego que se despliega una nueva ventana, ubique el directorio en donde se encuentra el archivo Zipeado, seleccione el fichero, y posteriormente haga clic en el botón **Abrir**:

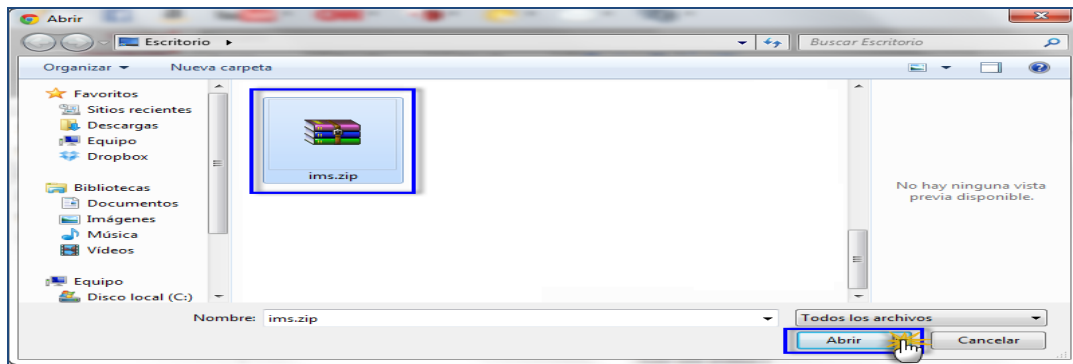


Ilustración 100. Agregar Recurso IMS, Paso #10.

Después haga clic en el botón **Upload this File**:

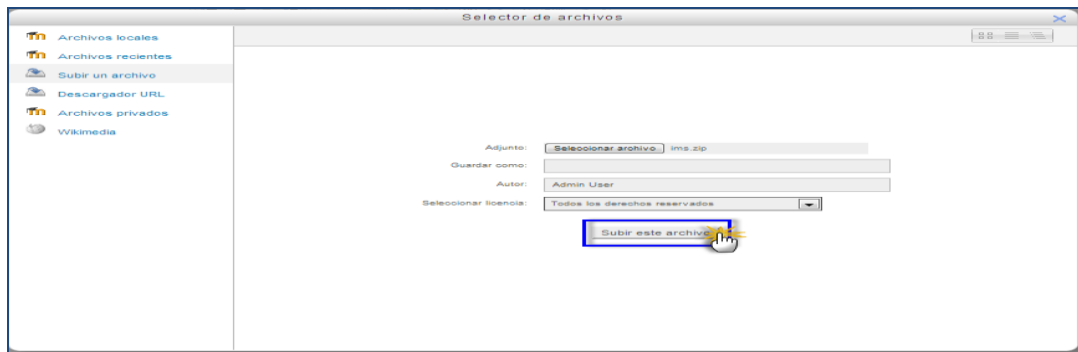


Ilustración 101. Agregar Recurso IMS, Paso # 10.

b) Arrastrando el archivo Zipeado hacia el entorno virtual.

Este último se recomienda que se abra simultáneamente la ventana en donde se Ubica el paquete (ya sea en su PC o USB) y la Ventana de la plataforma, luego arrastre el fichero .ZIP y suelte en el espacio indicado en la plataforma:

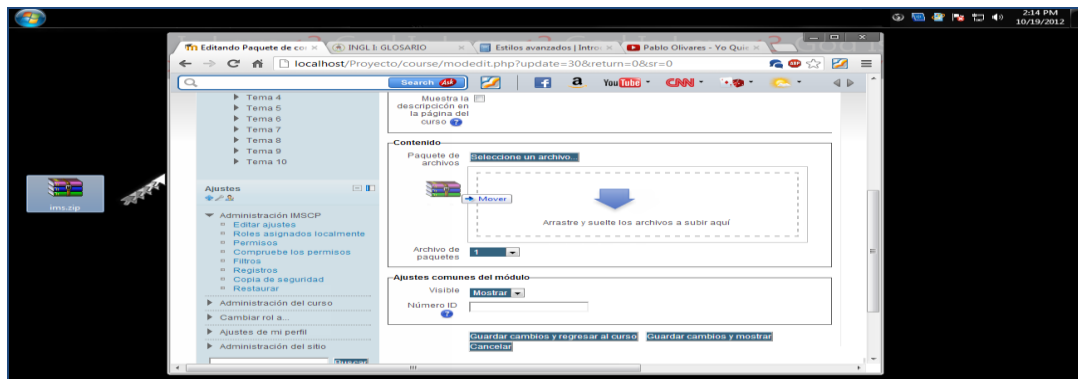


Ilustración 102. Agregar Recurso IMS, Paso # 10.

11. Si desea que este Paquete de Contenido IMS, se visualice en el curso, en la sección Ajustes Comunes del Módulo, en la opción Visible seleccionar Mostrar:

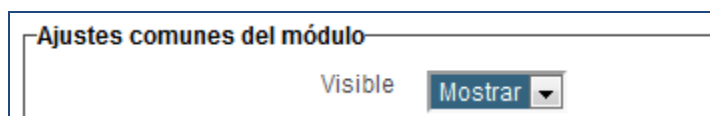


Ilustración 103. Agregar Recurso IMS, Paso #11.

12. Una vez, ya establecida la configuración del Paquete de Contenido IMS, pulse sobre el botón Guardar cambios y Mostrar:



Ilustración 104. Agregar Recurso IMS, Paso # 12.

13. Al final, se visualiza:

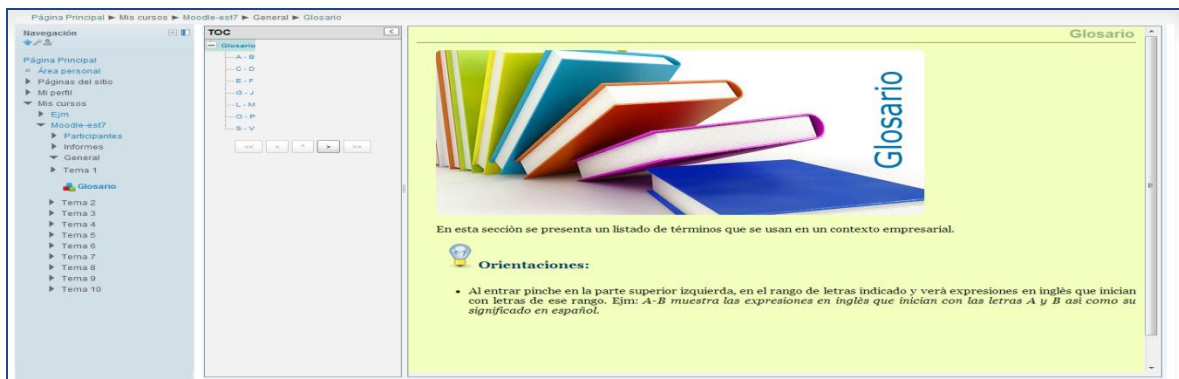


Ilustración 105. Agregar Recurso IMS, Paso # 13.

Anexo 6. Pasos para agregar la actividad base de datos

A continuación se orienta paso a paso para agregar una Base de Datos, en un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

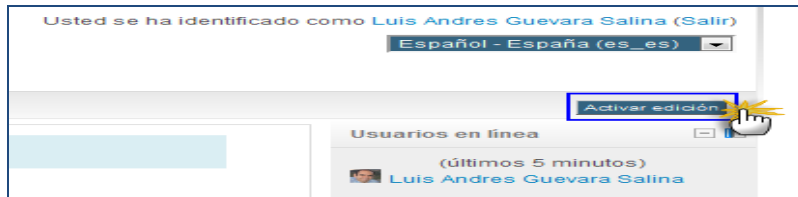


Ilustración 106. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar la base de Datos y pulse clic en el enlace añadir haga clic en Añadir una actividad o un recurso:

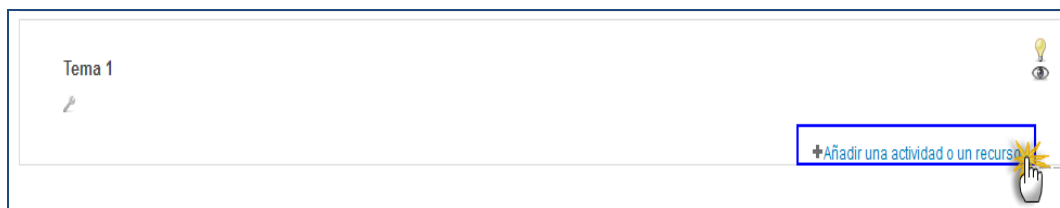


Ilustración 107. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #2.

3. Luego se despliega un cuadro de dialogo en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y actividades que se nos permite agregar en un curso:



Ilustración 108. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #3.

4. Seleccione la opción Base de Datos, después pulse clic en el botón agregar:

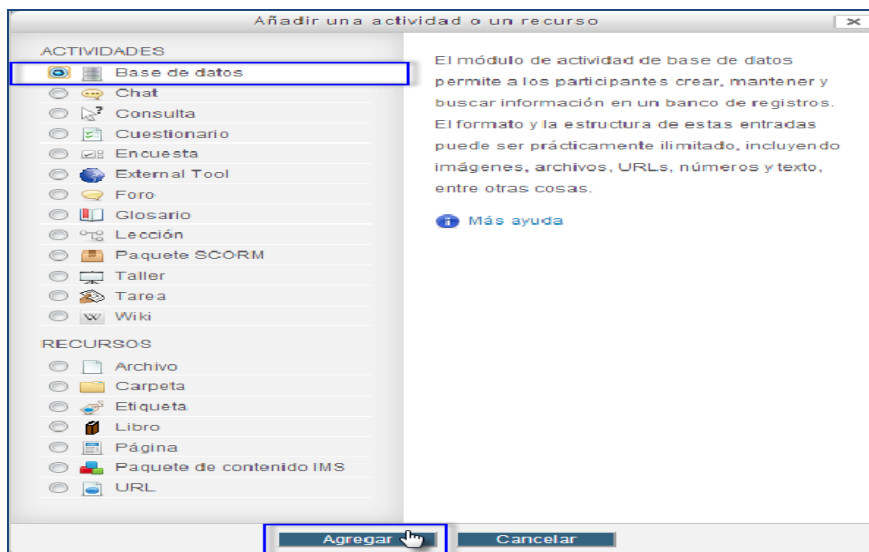


Ilustración 109. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #4.

5. Después se muestra una nueva ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la Base de Datos. Escribir el título que se le asignará a la Base de Datos, desde la opción **Nombre***:



Ilustración 110. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #5.

6. En la opción Introducción, escribir las orientaciones, describir en qué va consistir la base de datos, para los estudiantes participen:

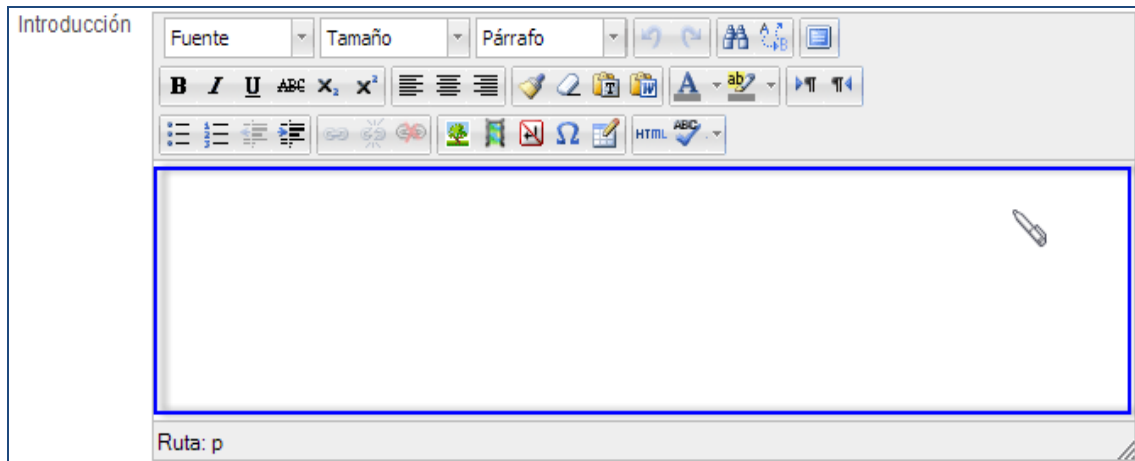


Ilustración 111. Agregar Actividad Base de Datos, Paso #6.

7. Si desea que aparezca la descripción de la Base de datos, en la pantalla Principal del curso, habilite la opción Muestra la descripción en la página Principal del curso:



Ilustración 112. Agregar Actividades Base de Datos, Paso # 7.

8. Si desea establecer el tiempo desde que estará disponible la actividad base de datos para los estudiantes, habilite la opción Disponible desde:

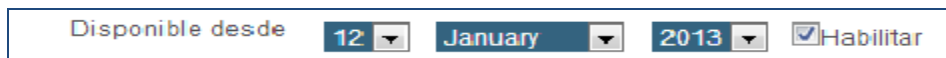


Ilustración 113. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 8.

9. Si desea establecer a partir de un tiempo dejará de estar disponible la actividad base de datos para los estudiantes, habilite la opción Disponible a:

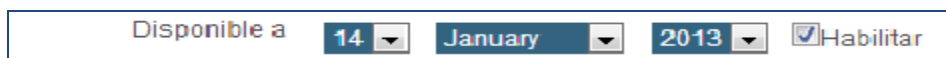


Ilustración 114. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 9.

10. Si desea establecer a partir de un tiempo la actividad base de datos únicamente podrán visualizar y leer el contenido para los estudiantes, habilite la opción solo lectura desde:

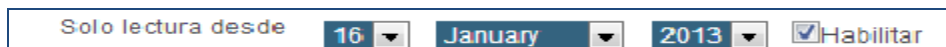
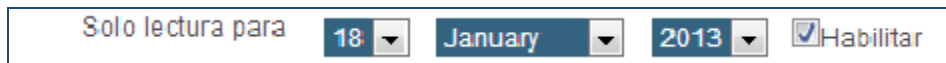


Ilustración 115. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 10.

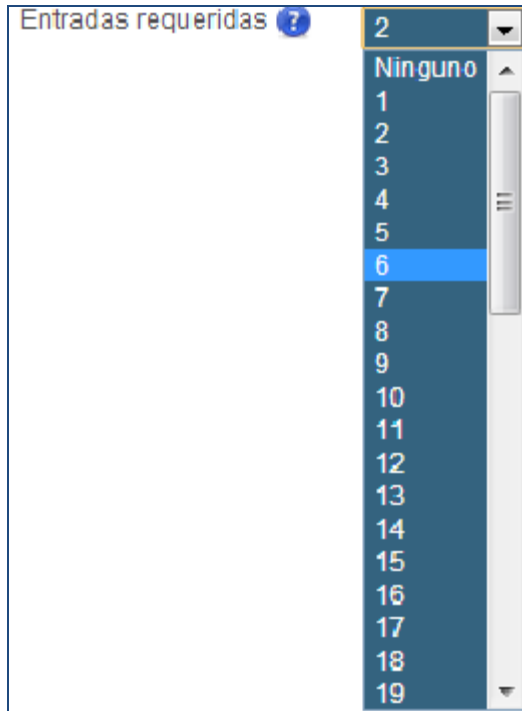
11. Si desea establecer a partir de un tiempo la actividad base de datos únicamente podrán visualizar y leer el contenido para los estudiantes, habilite la opción solo lectura desde:



Solo lectura para 18 January 2013 Habilitar

Ilustración 116. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 11.

12. Si desea establecer un número de entradas que se espera sea enviada por cada participante, Selecciona uno de los ítems de la opción entradas requeridas:



Entradas requeridas ?

| |
|---------|
| 2 |
| Ninguno |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 10 |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| 16 |
| 17 |
| 18 |
| 19 |

Ilustración 117. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 12.

13. Desde la opción Entradas requeridas antes de verse, se puede determinar la cantidad de entradas que un participante debe enviar antes de que se le permita ver cualquier entrada en esta actividad:

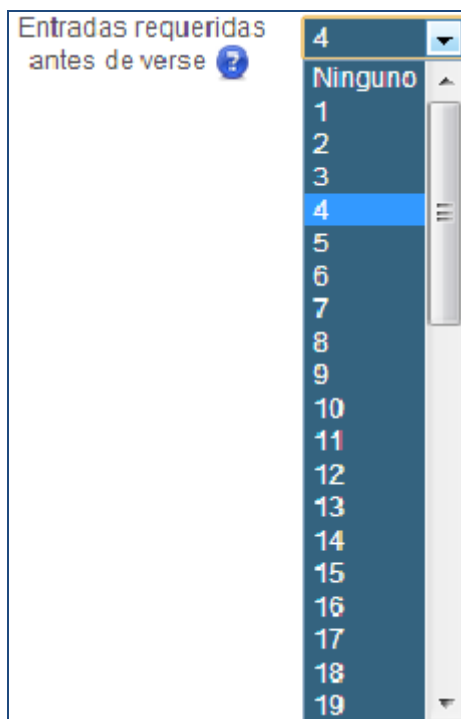


Ilustración 118. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 13.

14. . Desde la opción No. máximo de entradas, puede establecer el máximo de entradas que un estudiante puede enviar en esta actividad:

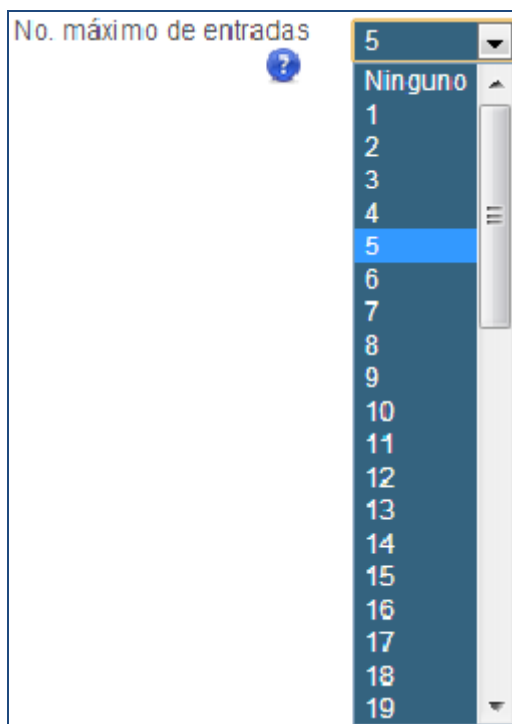


Ilustración 119. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 14.

15. Si desea aprobar las entradas antes de que los estudiantes puedan verlas, para moderar el contenido que potencialmente pudiera resultar ofensivo o inadecuado. Puede realizarlo seleccionando la opción ¿Se requiere aprobación?

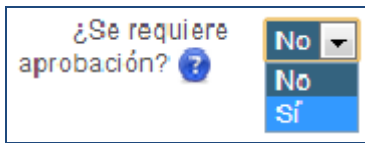


Ilustración 120. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 15.

16. Desde la opción tipo de consolidación, puede define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones:

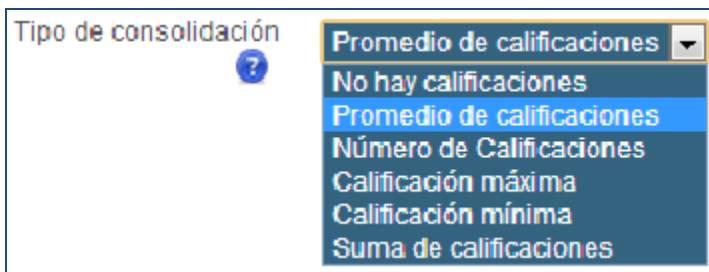


Ilustración 121. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 16.

17. Si desea puede escoger en la opción escala la calificación que le asignará o no a esta actividad:

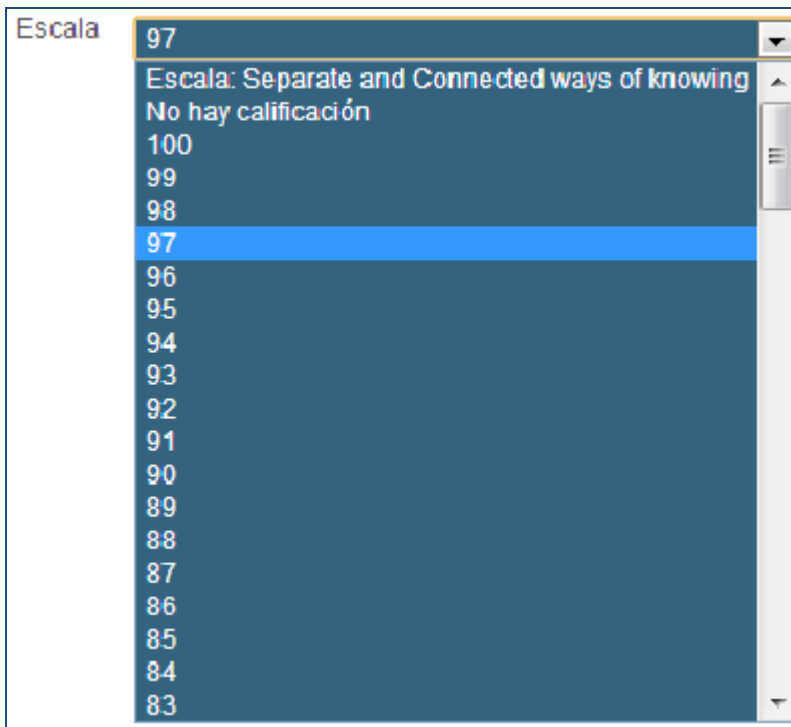


Ilustración 122. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 17.

18. Habilitando la opción Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango, puede limitar las calificaciones en un rango de fecha:

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 12 January 2013 03 25

Hasta 12 January 2013 03 25

Ilustración 123. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 18.

19. En caso de que al curso puedan acceder distintos grupos, puede establecer desde la sección ajustes comunes del módulo, si se utilizan grupos o no, para visualizar en la página principal del curso la base de datos:

Ajustes comunes del módulo * Ocultar Avanzadas

Modo de grupo ? No hay grupos

Agrupamiento* ? Ninguno

Visible ? Mostrar

Número ID ?

Ilustración 124. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 19.

20. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Mostrar**.

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

Ilustración 125. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 20.

21. A continuación se presenta una nueva ventana con una serie de pestañas, ubíquese en la pestaña Campo, aquí vamos a definir los campos que formarán parte de nuestra base de datos. Los campos de la base de datos permite recopilar información del recurso o entrada que ingresarán a la base de dato los estudiantes. Lo campos pueden ser Archivos para subir, menú desplegable, caja de selección, texto, URL, área de texto, etc.

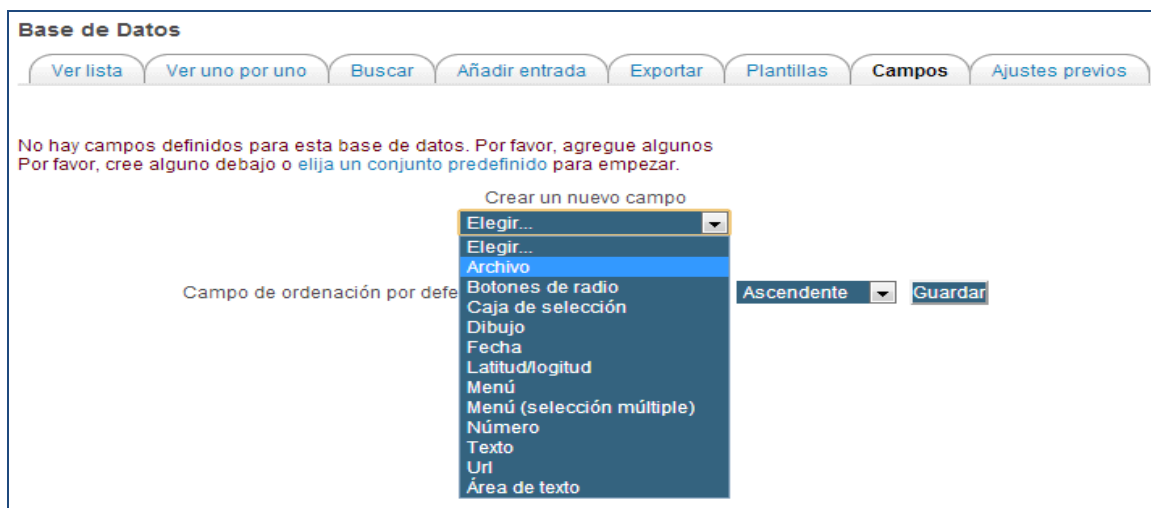


Ilustración 126. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 21.

22. Al seleccionar un campo, se abrirá una nueva ventana, ingrese los datos solicitados y haga clic en el botón Guardar Cambios:



Ilustración 127. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 22.

23. Una vez que ha creado los campos que va a utilizar en la base de datos se crea una plantilla por defecto con el formato HTML adecuado. Para poder visualizarla, haga clic en la pestaña "Plantillas":

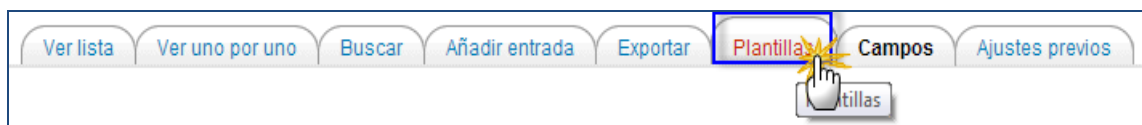


Ilustración 128. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 23.

24. En la parte superior se mostrará el siguiente menú horizontal:

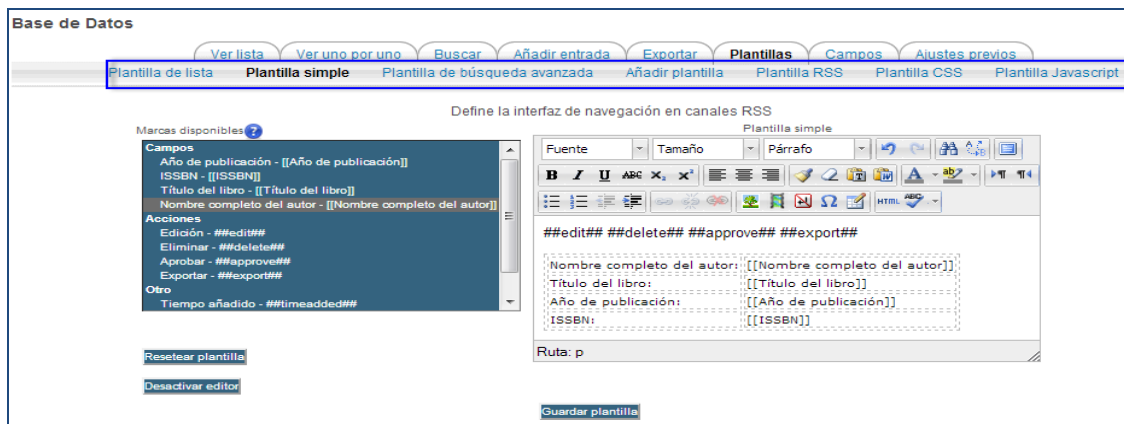


Ilustración 129. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 24.

25. También se pueden visualizar en el lado Izquierdo las listas de Marcas disponibles
 En la plantilla actual sólo pueden usarse las marcas que están en la lista.

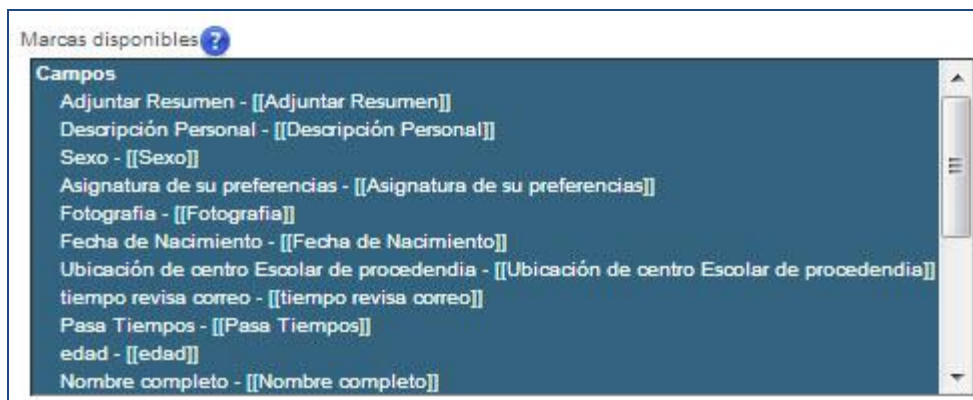


Ilustración 130. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 25.

26. Al lado derecho aparece la plantilla, en ésta se puede insertar mediante marcas ('Tags') el contenido de cada campo que se crea en la base de datos:

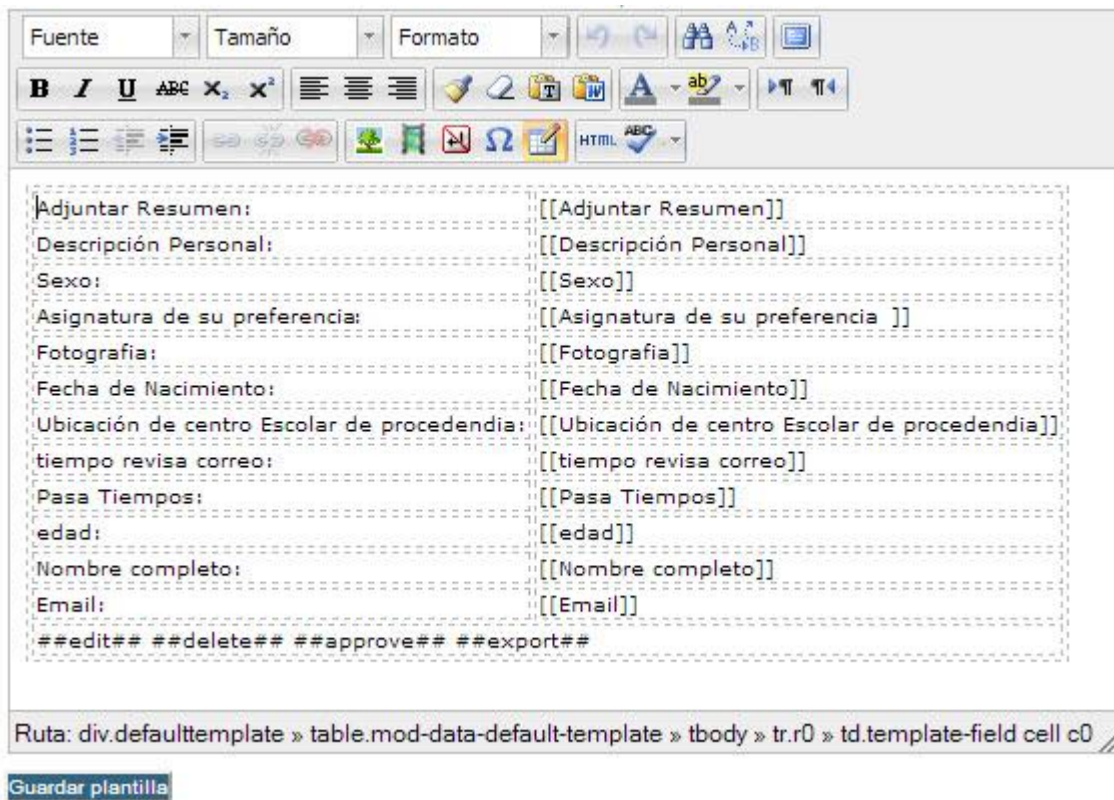


Ilustración 131. Agregar Actividad de Base de Datos, Paso # 26.

Así como algunas acciones especiales, listadas más abajo:

| Acción | Descripción |
|--------------|---|
| ##Edit## | Crea un enlace que permite la edición de la entrada actual. |
| ##More## | Crea un enlace a la vista de entrada única, que puede contener más información. |
| ##MoreURL## | Crea la URL del enlace anterior, de utilidad para crear sus propios enlaces. |
| ##Delete## | Crea un enlace que permite borrar la entrada actual (si se dispone de permisos para hacerlo). |
| ##Approve## | Crea un enlace que permite que administradores/profesores aprueben la entrada actual. |
| ##Comments## | Crea un enlace a ver/editar la página de comentarios, el texto del enlace es el número actual de comentarios (solo aparece si los comentarios están activados). |
| ##User## | Crea un enlace a la página del usuario que añadió la entrada, el texto de enlace es su nombre. |

Tabla 1. Acciones especiales.

27. Si posteriormente se añaden a la base de datos más campos, al clicar el botón 'Resetear plantilla' se añadirán a la plantilla de manera similar. En este caso hay

que tener en cuenta que si mientras tanto se han editado las plantillas los cambios que se hayan realizado se perderán. Por ello es recomendable completar la selección y edición de los campos que formarán la base de datos antes de realizar cambios en la plantilla.

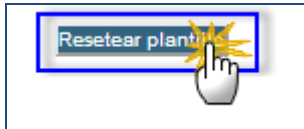


Ilustración 132. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 27.

28. Una vez definidos el lugar y el diseño en donde se desplegará los campos y sus etiquetas para “Agregar una entrada” hacer clic en el botón guardar plantilla, que se encuentra en la parte posterior de la ventana:

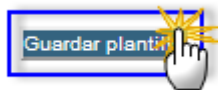


Ilustración 133. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 28.

29. Finalmente, si desea ver el formato haga clic en la pestaña Agregar Entrada:



Ilustración 134. Agregar Actividad Base de Datos, Paso # 29.

Anexo 7. Pasos para agregar la actividad cuestionario

A continuación se orienta paso a paso para agregar una Cuestionario, en un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

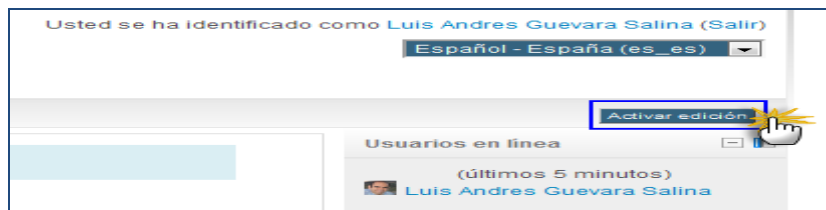


Ilustración 135. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar el cuestionario y pulse clic en el enlace añadir haga clic en Añadir una actividad o un Recurso:

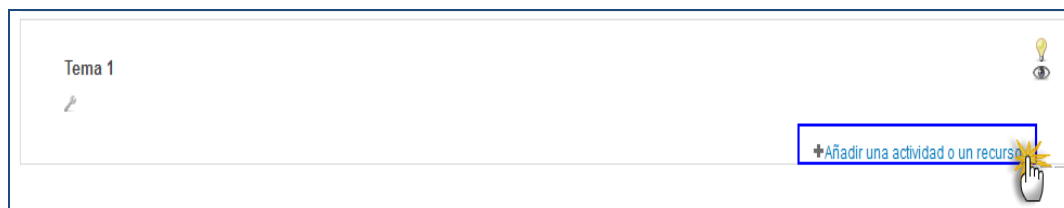


Ilustración 136. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #2.

3. Luego se despliega un cuadro de dialogo en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y actividades que se nos permite agregar en un curso. Seleccione la opción Cuestionario, después pulse clic en el botón agregar:

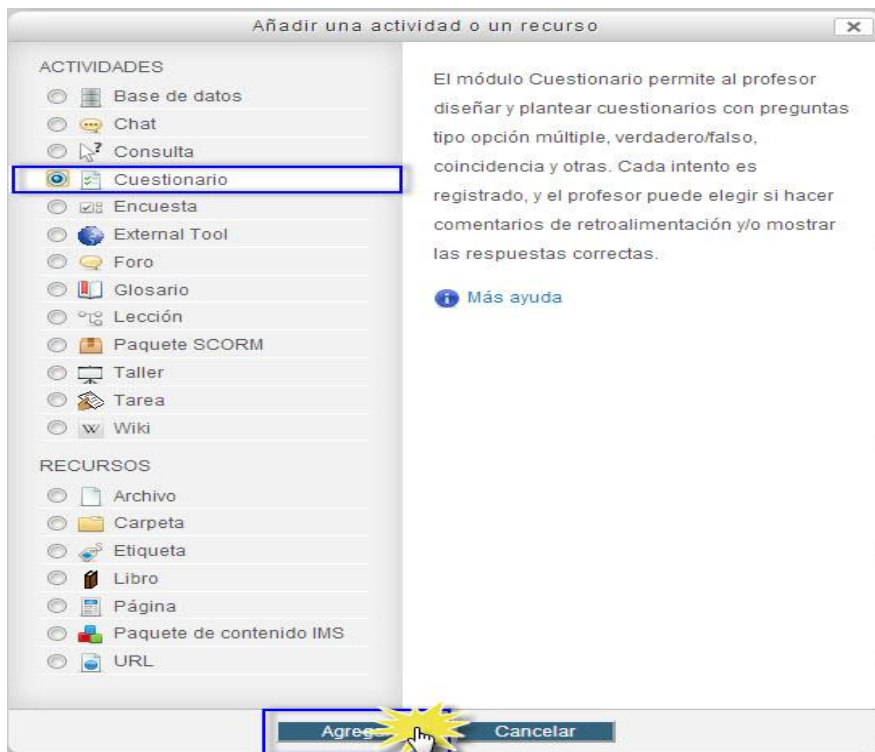


Ilustración 137. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #2.

- Después se muestra una nueva ventana, en donde se establece la configuración o apariencia del cuestionario, escribir el título que se le asignará al Cuestionario, desde la opción **Nombre***:

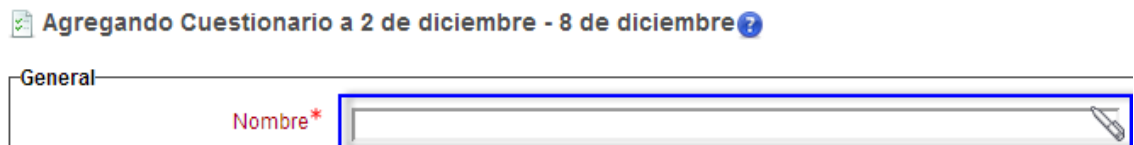


Ilustración 138. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #3.

- En la opción Introducción, escribir las orientaciones, describir en qué va consistir el cuestionario, para los estudiantes participen:

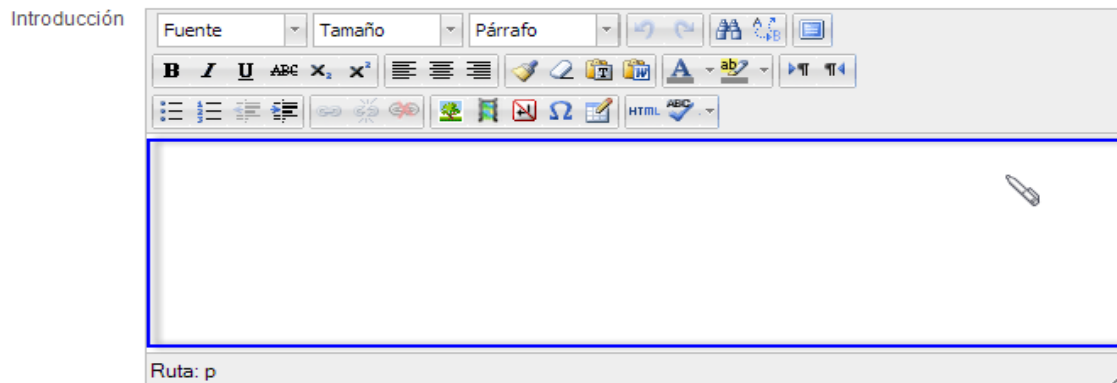


Ilustración 139. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #4.

6. Puede aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.

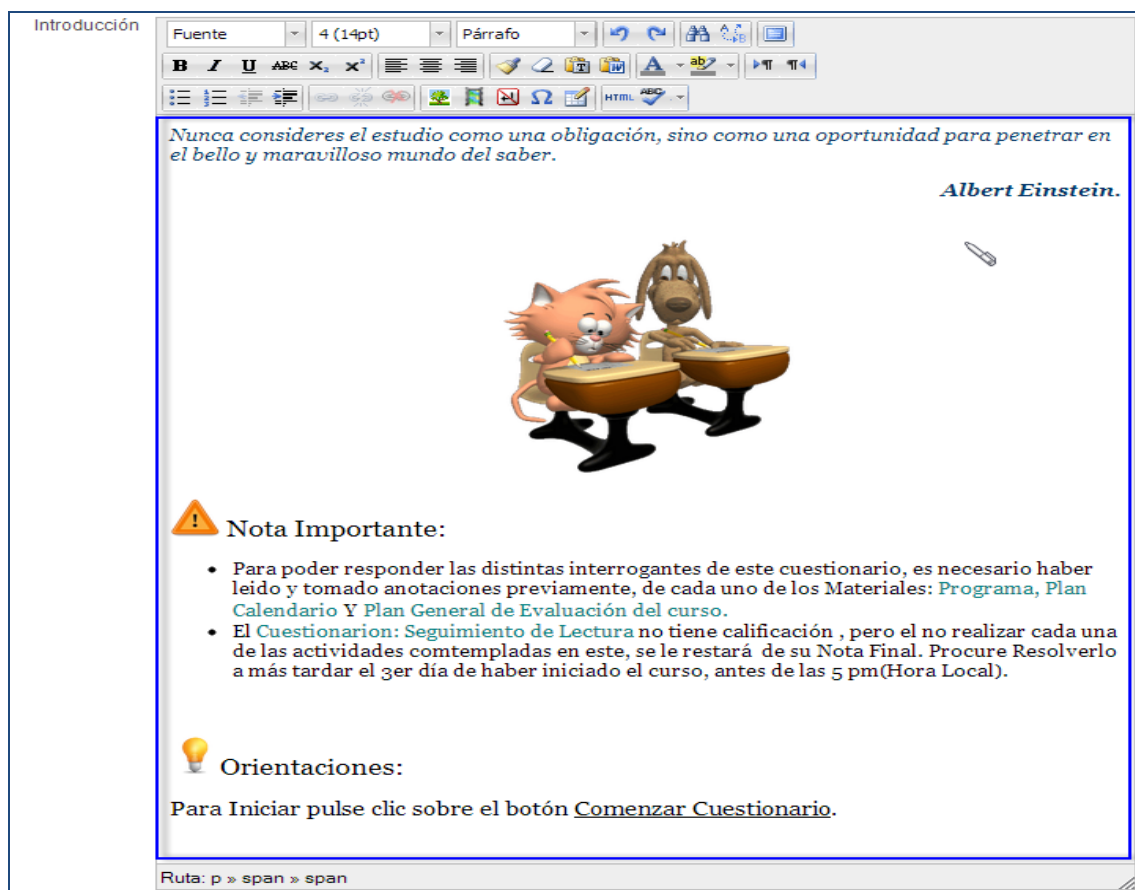


Ilustración 140. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #5.

7. Si desea que aparezca la descripción de este cuestionario, en la pantalla Principal del curso, habilite la opción Muestra la descripción en la página Principal del curso:

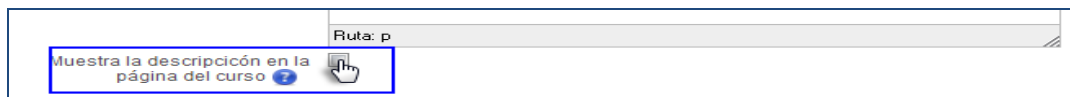


Ilustración 141. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #6.

8. Si desea establecer a partir una fecha y hora específica, para que los estudiantes accedan al cuestionario, habilite la opción Abrir Cuestionario y configure el tiempo del mismo:



Ilustración 142. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #7.

9. Si desea establecer que después un tiempo específico, los estudiantes no pueden acceder más al cuestionario, habilite la opción Cerrar cuestionario:



Ilustración 143. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #8.

10. Si desea establecer un tiempo límite, en minutos para que los estudiantes resuelvan el cuestionario, habilitar la opción Límite de tiempo y seleccionar la cantidad de minutos:



Ilustración 144. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #9.

11. En caso de establecer un tiempo límite, para que los estudiantes resuelvan el cuestionario ahora escoger que sucederá una vez que se ha expirado el tiempo desde la opción Cuando el tiempo ha expirado:

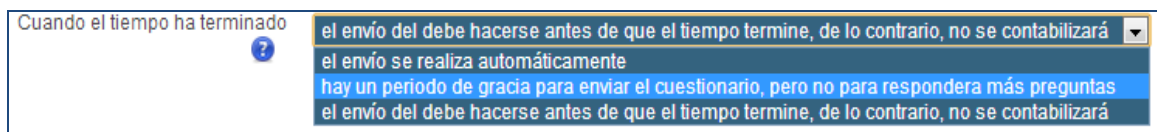


Ilustración 145. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #10.

12. En caso de establecer cuando el tiempo ha expirado, para realizar el cuestionario “Hay un periodo de gracia para enviar el cuestionario, pero no para responder a más preguntas”, desde la opción Tiempo de gracia establece este parámetro en segundos, minutos, horas o días según consideres:

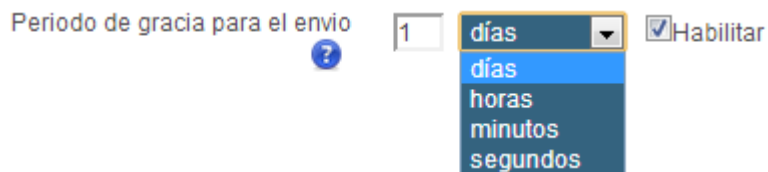


Ilustración 146. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #11.

13. Cuando se permite que los estudiantes puedan intentar varias veces contestar el cuestionario, puede establecer opción Intentos permitidos:

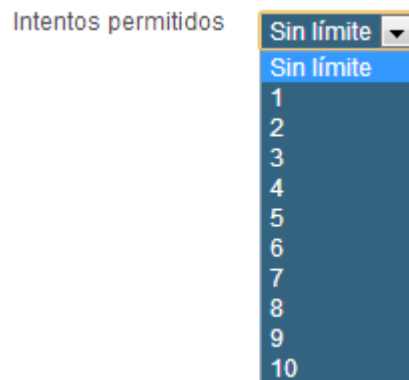


Ilustración 147. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #12.

14. Cuando se permite múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen. Esto se puede establecer desde la opción Método de Calificación:

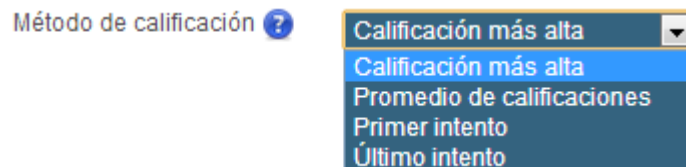


Ilustración 148. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #13.

15. Cuando el cuestionario es muy extenso, este se puede alargar en varias páginas, limitando el número de preguntas por página. Esto se puede establecer desde la opción Página nueva:

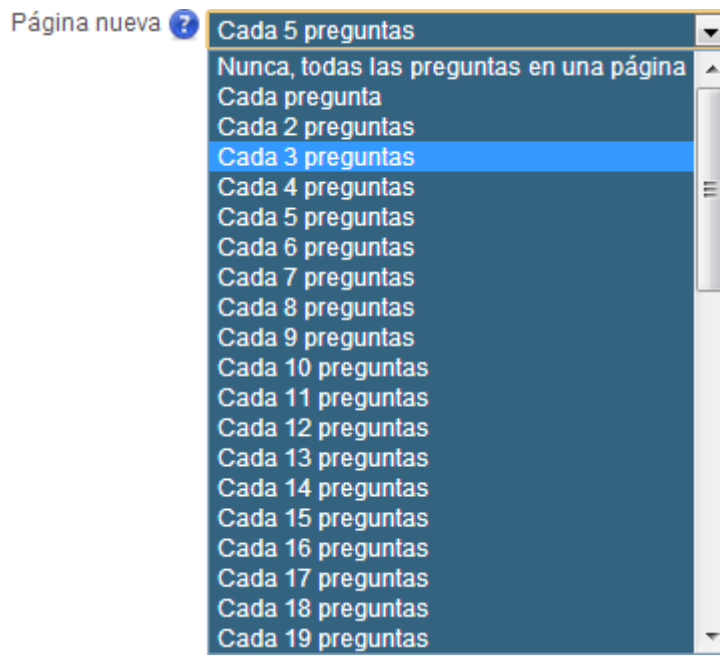


Ilustración 149. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #14.

16. En caso de presentar las preguntas individuales, es decir una por páginas, estas pueden presentar en orden distinto al que se diseñó, se puede utilizar cuando se usa las preguntas de elección múltiple o de emparejamiento. Para establecerlo seleccione la opción Orden al azar dentro de las preguntas:

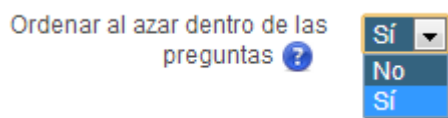


Ilustración 150. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #15.

17. Desde Revisar las opciones, puede configurar los ítems que controlan qué información pueden ver los usuarios: “Durante el intento”, “Inmediatamente después del intento”, “Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto” y “Después de cerrar el cuestionario”.

Revisar opciones ?

| Durante el intento | Inmediatamente después de cada intento | Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto | Después de cerrar el cuestionario |
|--|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> El intento ? | <input checked="" type="checkbox"/> El intento | <input checked="" type="checkbox"/> El intento | <input checked="" type="checkbox"/> El intento |
| <input checked="" type="checkbox"/> Si es correcta ? | <input checked="" type="checkbox"/> Si es correcta | <input checked="" type="checkbox"/> Si es correcta | <input checked="" type="checkbox"/> Si es correcta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Puntos ? | <input checked="" type="checkbox"/> Puntos | <input checked="" type="checkbox"/> Puntos | <input checked="" type="checkbox"/> Puntos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica ? | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general ? | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general | <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general |
| <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta ? | <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta | <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta | <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta |
| <input type="checkbox"/> Overall feedback ? | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback | <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback |

Ilustración 151. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #16.

18. En caso de establecer que los estudiantes pueden intentar varias veces resolver el Cuestionario, puede decidir si desea mostrar la fotografía de los estudiantes, desde la opción Mostrar la imagen del Usuario y al momento de Verificar los intentos por usuarios, en la pantalla de revisión, podrá verificar la identidad de los estudiantes que intentaron.

Mostrar la imagen del usuario ?

Ilustración 152. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #17.

19. A través de la opción Decimales en la Calificación, puede seleccionar el número de decimales mostrados en la calificación de cada intento:

Decimales en las calificaciones ?

Ilustración 153. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #18.

20. Puede elegir una precisión diferente cuando se muestran las calificaciones de preguntas individuales desde la opción Decimales en las calificaciones de las preguntas:

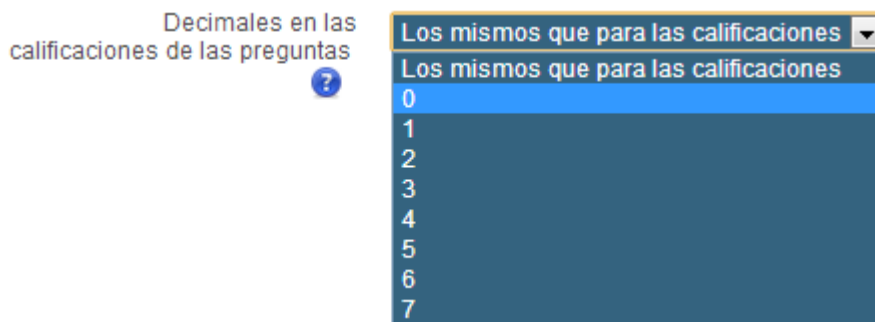


Ilustración 154. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #19.

21. Desde la opción Se requiere contraseña, se puede añadir una clave, esto en caso de que el curso permita invitados, y desea restringir el acceso, para que únicamente los alumnos resuelvan el cuestionario y cada vez que intenten acceder en el cuestionario, deben escribir la misma.

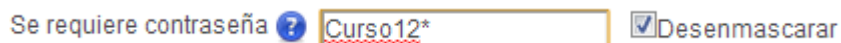


Ilustración 155. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #20.

22. Desde la opción “Se requiere dirección de red, se puede restringir el acceso al cuestionario a una subred particular como una red local (LAN) o Internet especificando una lista separada por comas de los números parciales o completos del dirección IP:

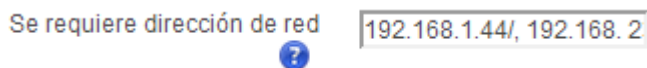


Ilustración 156. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #21.

23. Desde la opción Forzar demora entre los intentos primero y segundo, puede o no establecer un lapso de tiempo, el estudiante tendrá que esperar ese tiempo antes de poder volver a contestar el cuestionario después del primer intento:

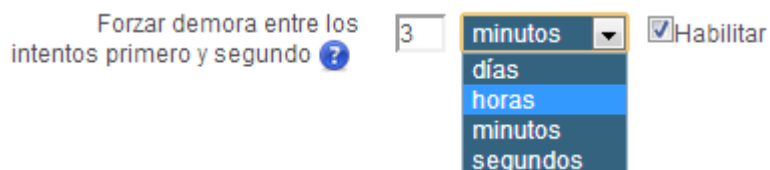


Ilustración 157. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #22.

24. Una vez Habilitada la opción Forzar demora entre intentos posteriores, se puede especificar el lapso de tiempo que los alumnos tienen que esperar, antes de contestar el cuestionario por tercera vez o en lo sucesivo:

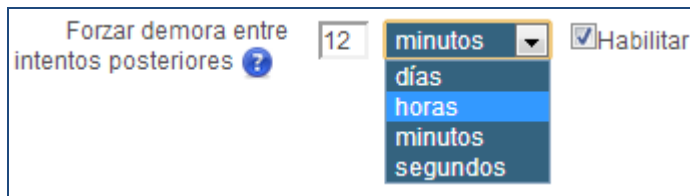


Ilustración 158. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #23.

25. Desde la sección Retroalimentación global, se puede escribir el mensaje o texto que se muestra al estudiante una vez que ha completado un intento de resolver el cuestionario:

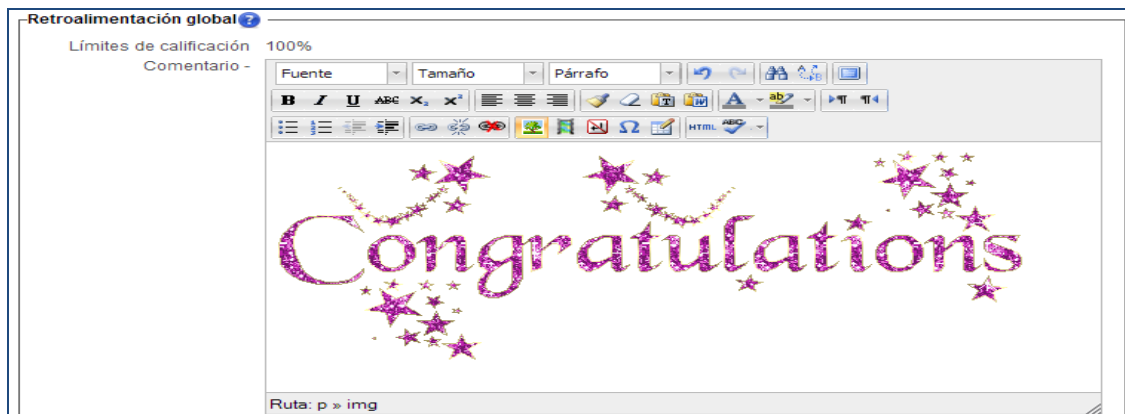


Ilustración 159. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #24.


Los estudiantes que puntúen 100% o más verán el mensaje “Congratulations”, en tanto que los que hayan puntuado menos del 100% verán otros mensajes.

Límites de calificación

Comentario -

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Borrador] [Imagen] [Vista Previa] [HTML]




Ruta: p » img

Límites de calificación

Comentario -

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x² [Listas] [Borrador] [Imagen] [Vista Previa] [HTML]



Ruta: p » img

Límites de calificación

[Agregar 3 campos más de retroalimentación](#)

Ilustración 160. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #24.

26. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Mostrar**.

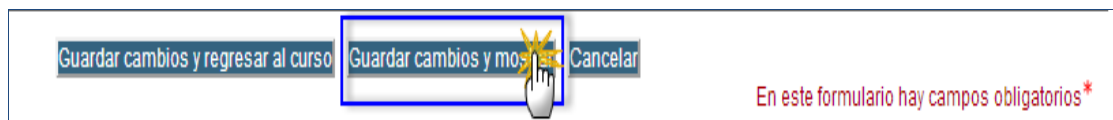


Ilustración 161. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #25.

27. Una vez hemos configurado el cuestionario, el siguiente paso es añadir las preguntas, para eso nos ubicamos en la pestaña Editar cuestionario y pulsamos clic en el botón Añadir una pregunta:

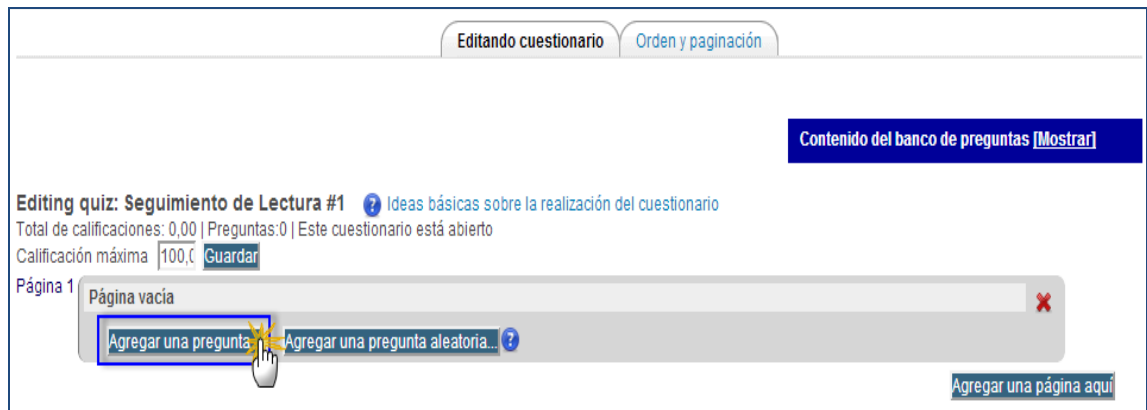


Ilustración 162. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #26.

28. Una vez que pulsamos clic en el botón Agregar un pregunta, se presenta un cuadro de dialogo que presenta una lista con distintos tipos de preguntas, que se pueden agregar al cuestionario, según sea necesario. Una vez que elegimos el tipo de pregunta a agregarse, en este caso opción múltiple, pulsamos clic en el botón Siguiente:

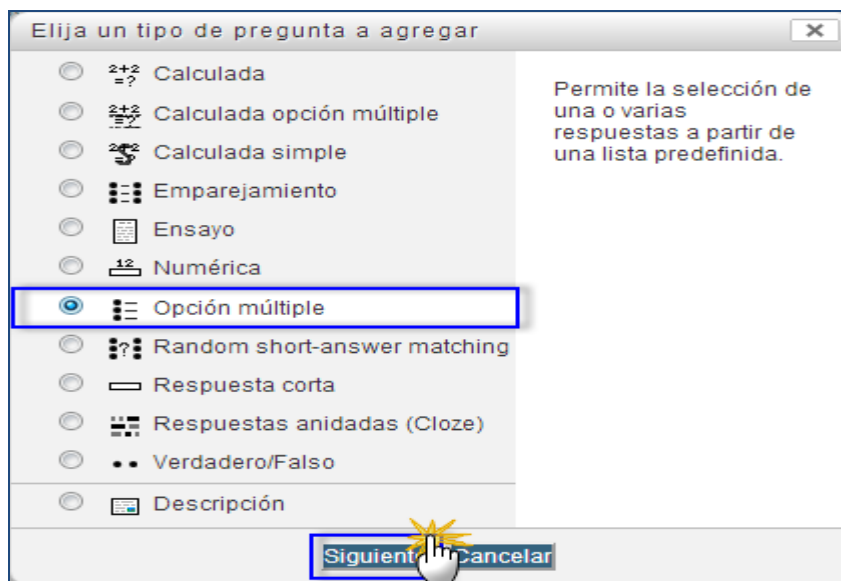


Ilustración 163. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #27.

29. A continuación aparece una nueva ventana para configurar la primer pregunta que agregaremos, cabe mencionar que la configuración entre, los distintos tipo de preguntas puede variar un poco. La primera opción que aparece es categoría, nos permite seleccionar dónde deseamos que aparezca esta pregunta, por defecto aparece seleccionado que por defecto se agregará en el curso:

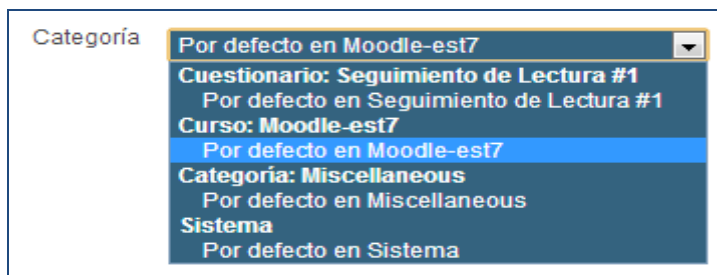


Ilustración 164. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #28.

30. Escribimos el título que le asignaremos a la pregunta, desde la opción Nombre de pregunta:



Ilustración 165. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #29.

31. Escribimos la interrogante o pregunta en la caja de texto que aparece en la opción Texto de la pregunta:

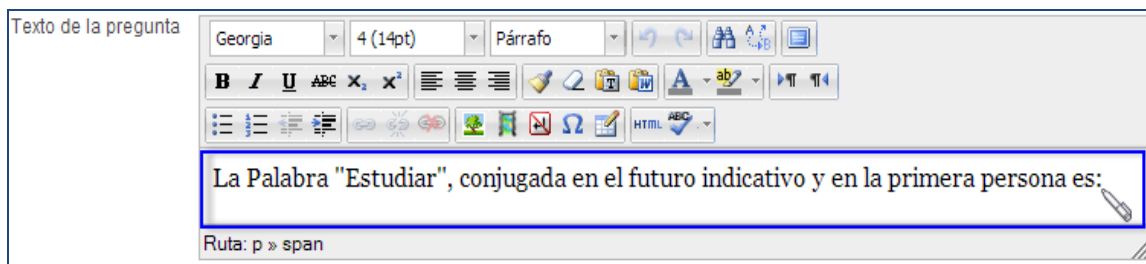


Ilustración 166. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #30.

32. Escribimos la calificación que le asignaremos a la pregunta:

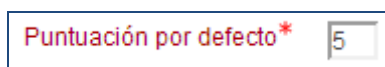


Ilustración 167. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #31.

33. Desde la opción Retroalimentación general, escribimos el mensaje de ayuda que se le presentará al estudiante una vez que ha respondido la pregunta, proporcionándole información, para orientarlo aún mejor en su desempeño y cómo puede mejorarlo en el

futuro:

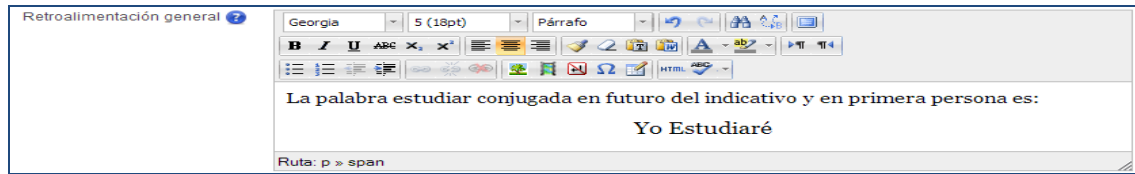


Ilustración 168. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #32.

34. Desde la opción ¿Una o varias respuestas?, seleccione como la pregunta indica, la cantidad de respuesta que tendrá.

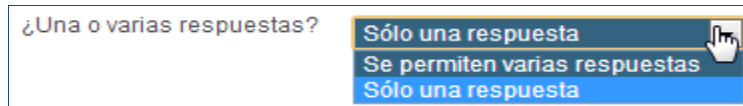


Ilustración 169. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #33.

35. Si desea que las respuestas de la pregunta no aparezcan en el mismo orden en el que se estructuró, habilite la opción ¿Barajar respuesta?:



Ilustración 170. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #34.

36. Seleccione el formato que desea aplicar a la lista de opciones de respuestas, que se presentarán:

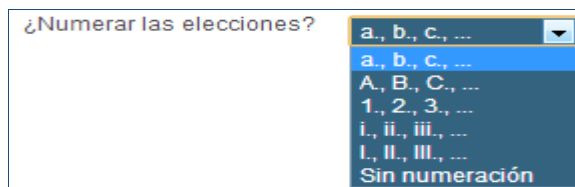


Ilustración 171. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #35.

37. Luego se escribe la respuesta a cada una de las elecciones, la calificación que se le asignará y si desea un mensaje de retroalimentación, en caso que el estudiante haya seleccionado cualquiera de las opciones:

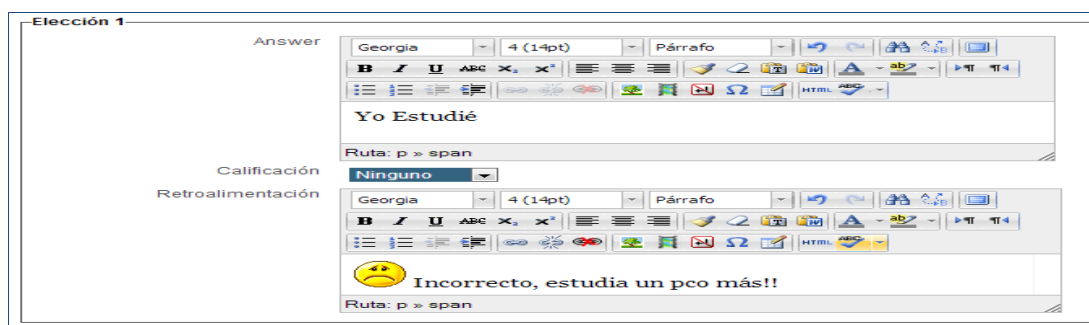


Ilustración 172. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #36.

38. Por defecto aparece para configurar 3 elecciones, pero si desea más opciones de respuesta pulse clic en el botón , que aparece debajo de la última opción:

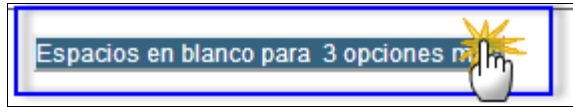


Ilustración 173. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #37.

39. Si desea puede escribir retroalimentación más personalizada desde la sección Retroalimentación Combinada:

Retroalimentación combinada

Para cualquier respuesta correcta

Georgia Tamaño Párrafo

Muy bien!!

Ruta: p » span

Para cualquier respuesta parcialmente correcta

Georgia 3 (12pt) Párrafo

Recuerda que:

Futuro de Indicativo, para todos los verbos regulares, la raíz será aquella que corresponde al verbo y la desinencia será siempre la misma que aparece en el cuadro.

Ruta: p » span

Options Mostrar el número de respuestas correctas

Para cualquier respuesta incorrecta

Arial Tamaño Párrafo

Recuerda que los Verbos en español se agrupan en tres series o conjugaciones, de acuerdo con la terminación infinitivo

| Primera conjugación | Segunda conjugación | Tercera conjugación |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| Ar | Er | Ir |
| Amar Estudiar Bailar | Comer Vender Beber | Partir Ser |

Modo indicativo-Tiempo: Futuro

| Pronombres | 1era Conjugación | 2da Conjugación | 3era Conjugación |
|------------|------------------|-----------------|------------------|
| Yo | -aré | -eré | -iré |
| Tú | -arás | -erás | -irás |
| Él | -ará | -erá | -irá |
| Nosotros | -aremos | -eremos | -iremos |
| Vosotros | -aréis | -eréis | -iréis |
| Ellos | -arán | -erán | |

Ruta: p » strong » span » span » span

Ilustración 174. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #38.

40. Si desea puede escribir pistas para que el estudiante se oriente mejor al momento de elegir la respuesta. Por defecto aparece para configurar 2 pista pero si desea agregar más, pulse clic en el botón Añadir otra pista:

The image shows a screenshot of a quiz editor interface. It features two hint boxes, labeled 'Pista 1' and 'Pista 2'. Each box contains a text editor with a toolbar (font, size, paragraph, bold, italic, underline, etc.) and a text area. The text in Pista 1 reads: 'El verbo Estudiar pertenece a la Primera conjugación, de acuerdo con la terminación infinitivo.' Below the text area is a 'Ruta' field containing 'p » span'. Underneath are two options: 'Borrar respuestas incorrectas' and 'Mostrar el número de respuestas correctas', both with unchecked checkboxes. Below the second hint box is a button labeled 'Añadir otra pista' with a yellow starburst icon and a mouse cursor pointing to it.

Ilustración 175. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #39.

41. Una vez configurada la pregunta, pulse clic en el botón Guardar Cambios , que aparece en la parte posterior del formulario:

The image shows a screenshot of the bottom of a form. It contains three buttons: 'Guardar cambios', 'Crear copia', and 'Cancelar'. A mouse cursor is pointing to the 'Guardar cambios' button. To the right of the buttons, there is a red text warning: 'En este formulario hay campos obligatorios*'. The entire interface is enclosed in a blue border.

Ilustración 176. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #40.

42. Una vez que ya hemos agregado cada una de las interrogantes al cuestionario, en modo de edición se puede visualizar así:

Contenido del banco de preguntas [\[Mostrar\]](#)

Editing quiz: Seguimiento de Lectura #1 [?](#) Ideas básicas sobre la realización del cuestionario

Total de calificaciones: 1.00 | Preguntas: 1 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima: 100.0 [Guardar](#)

Página 1

i [ORIENTACIONES](#) Lea atentamente cada una de las interrogantes que se presentan y conteste según considere...

[Descripción](#)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | PREGUNTA1 ¿Cuáles son los parámetros a seguir en seguridad una contras... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 2 | PREGUNTA2 ¿Explique qué sucede con los participante del curso MOODLE-E... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 3 | PREGUNTA3 ¿Mencione cuántas áreas estructuran cada Módulo de este curs... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 4 | PREGUNTA4 ¿Describa de qué forma se va estructurar la instancia que se v... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 5 | PREGUNTA5 ¿Mencione en que módulo se asignará las orientaciones del Inf... | Puntaje como: 2 Guardar |

[Agregar una pregunta...](#) [Agregar una pregunta aleatoria. ?](#)

[Agregar una página aquí](#)

Página 2

i [ORIENTACIONES2](#) Lea detenidamente cada una de las interrogantes y responda según considere...

[Descripción](#)

| | | |
|----|---|--|
| 6 | PREGUNTA6 ¿Describa en qué va consistir la entrega del informe fin... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 7 | PREGUNTA7 ¿El título de módulo IX es Actividades de Comunicació... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 8 | PREGUNTA8 ¿En el módulo II se hace referencia del documento Metodología ... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 9 | PREGUNTA9 ¿Mencione (3) competencias del curs... | Puntaje como: 2 Guardar |
| 10 | PREGUNTA10 ¿Cuántos Módulos tiene el curs... | Puntaje como: 2 Guardar |

[Agregar una pregunta...](#) [Agregar una pregunta aleatoria. ?](#)

Ilustración 177. Agregar Actividad Cuestionario, Paso #41.

Anexo 8. Pasos para agregar la actividad chat

A continuación se orienta paso a paso para agregar una Chat, en un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

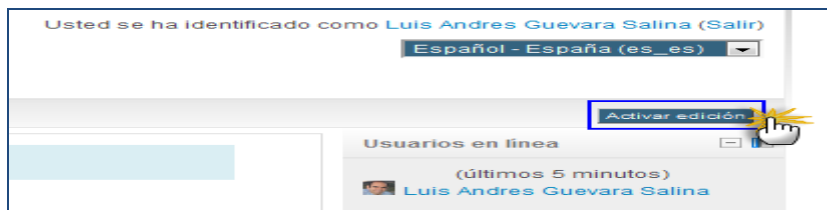


Ilustración 178. Agregar Chat, Paso # 1.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar el Chat, haga clic sobre el enlace **añadir una actividad o un Recurso**:

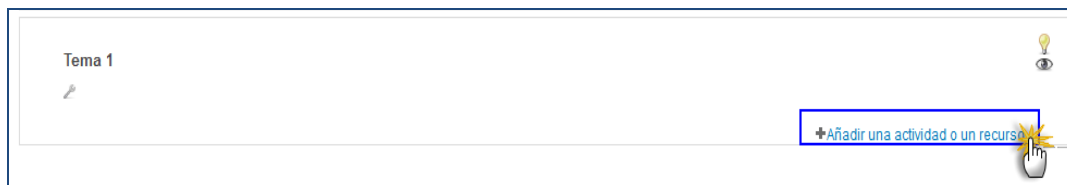


Ilustración 179. Agregar Chat, Paso # 2.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y herramientas que se permite agregar en un curso:



Ilustración 180. Agregar Chat, Paso # 3.

4. Selecciona del grupo Actividades, pulse clic sobre la opción **Chat**:



Ilustración 181. Agregar Chat, Paso # 4.

5. Una vez seleccionada la opción Chat, haga clic sobre el botón **Agregar**:

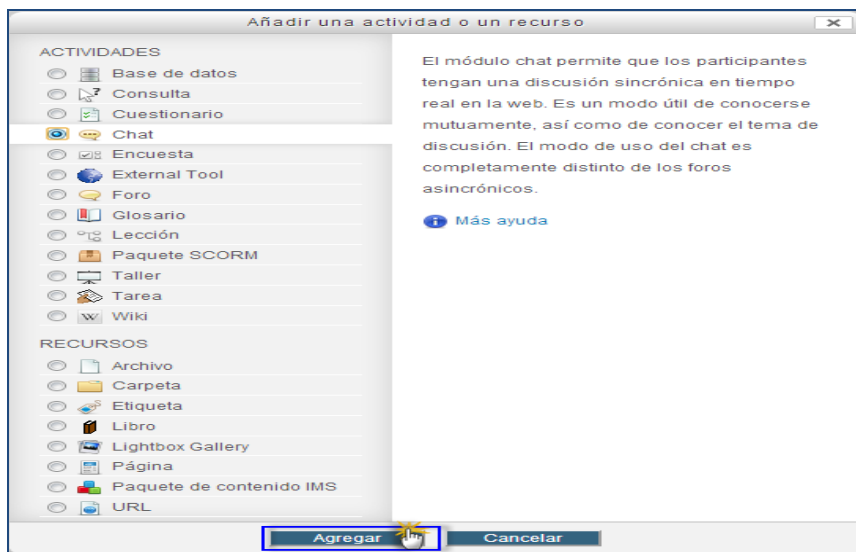


Ilustración 182. Agregar Chat, Paso # 5.

6. Posteriormente aparece una ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la Sala Chat. Escribir el título que se le asignará al chat desde la opción **Nombre***:

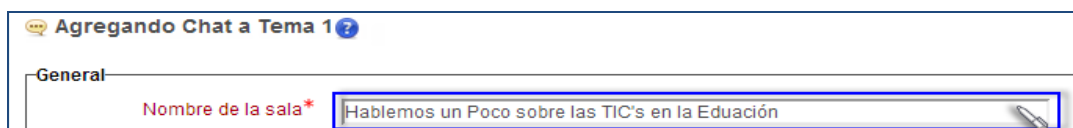


Ilustración 183. Agregar Chat, Paso # 6.

7. Escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante sobre cómo interactuar, en la opción **Texto Introdutorio***:

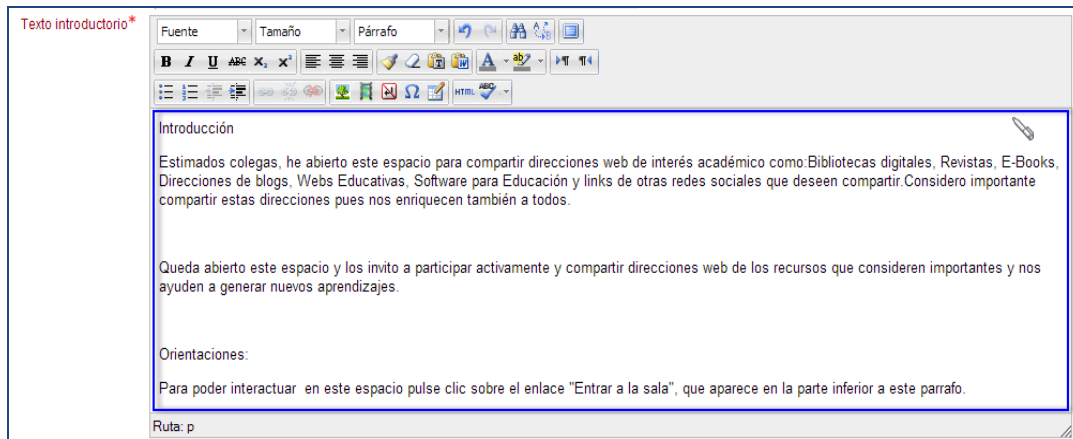


Ilustración 184. Agregar Chat, Paso # 7.

8. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

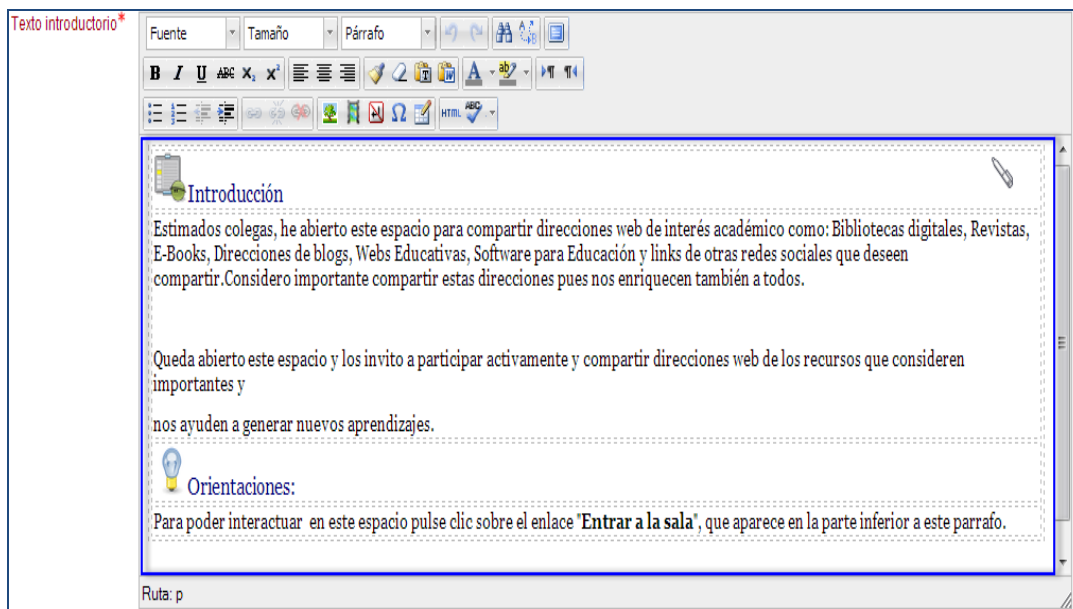


Ilustración 185. Agregar Chat, Paso # 8.

9. Si desea que aparezca la descripción de la Sala chat, en la pantalla Principal del curso, seleccione la opción **Muestra la descripción en la página del curso:**



Ilustración 186. Agregar Chat, Paso # 9.

10. Establezca el día, mes, hora, minutos para la reunión, desde la opción **Próxima**

Cita:



Ilustración 187. Agregar Chat, Paso # 10.

11. Establezca si desea que se repita las sesiones del chat, desde la opción **Repetir**

Sesiones:

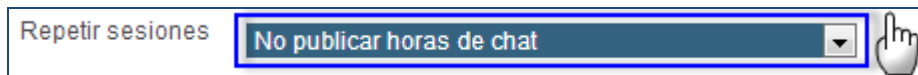


Ilustración 188. Agregar Chat, Paso # 11.

12. Determine si desea o no guardar las sesiones anteriores del chat, desde la opción

Guardar sesiones pasadas:

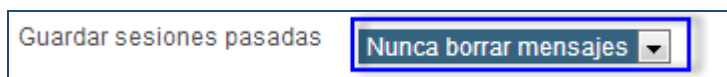


Ilustración 189. Agregar Chat, Paso # 12.

13. Establecer desde la opción **Todos los participantes del curso puedan ver las sesiones pasadas**, si desea que éstos puedan tener acceso a las conversaciones realizadas en otro tiempo.

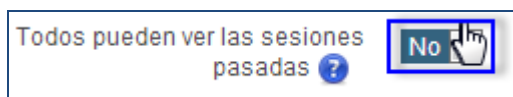


Ilustración 190. Agregar Chat, Paso # 13.

14. Puede dividir en grupos, el acceso a la sala Chat desde la opción **Modo de grupo:**



Ilustración 191. Agregar Chat, Paso # 14.

15. Si desea que la Sala Chat se visualice en el curso, en la sección Ajustes Comunes del Módulo, en la opción Visible seleccionar **Mostrar:**

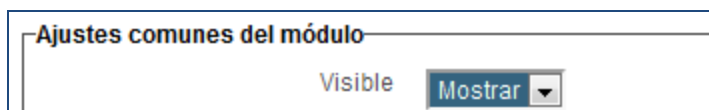


Ilustración 192. Agregar Chat, Paso # 15.

16. Una vez, ya establecida la configuración de la Sala Chat, pulse clic sobre el botón **Guardar cambios y Mostrar:**

Anexo 9. Pasos para agregar la actividad encuesta

A continuación se orienta paso a paso para agregar una encuesta, un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

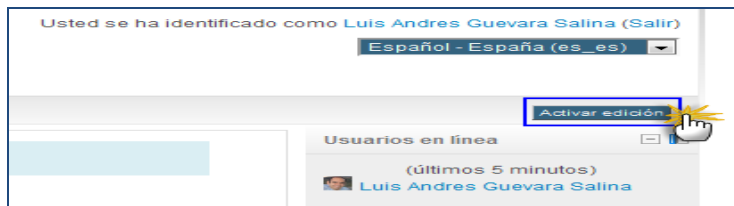


Ilustración 196. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 2.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar la encuesta, haga clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un Recurso**:

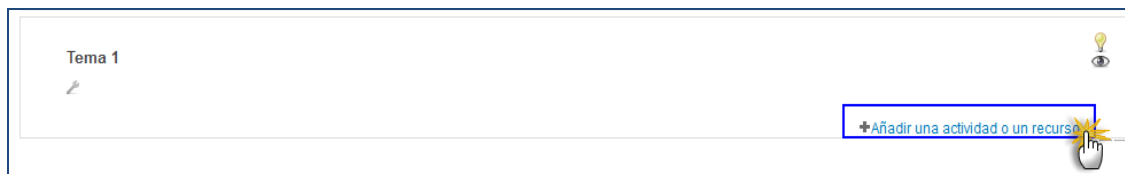


Ilustración 197. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 2.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y herramientas que se permite agregar en un curso:

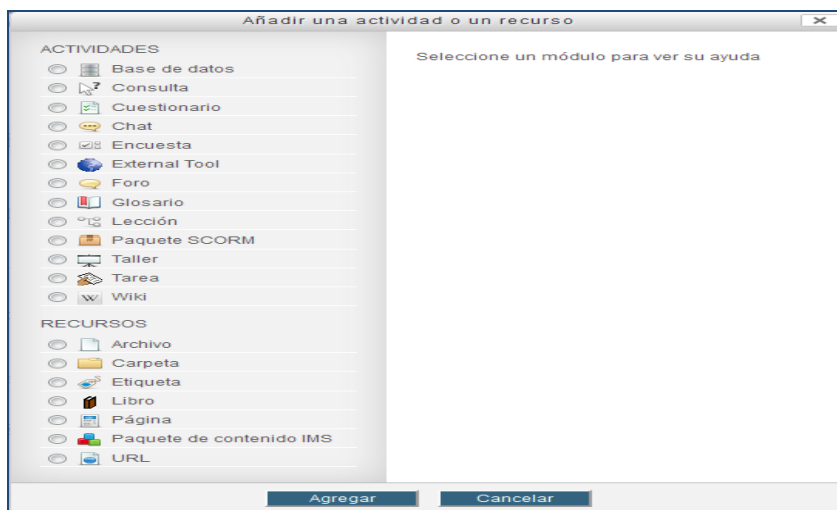


Ilustración 198. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 3.

4. Selecciona del grupo Actividades la opción **Encuesta** y luego pulse clic sobre el botón agregar:

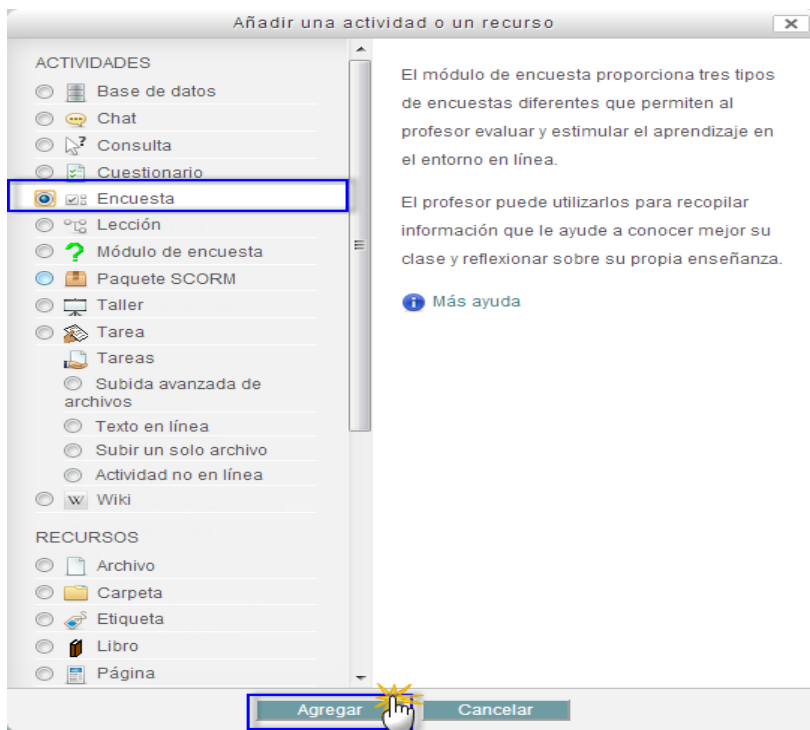


Ilustración 199. Agregar Actividad Encuesta, Paso # 4.

5. Después se muestra una nueva ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la Encuesta. Escribir el título que se le asignará a la Encuesta, desde la opción **Nombre***:



Ilustración 200. Agregar Actividad Encuesta, Paso #5.

6. Desde la opción Tipo de encuesta, puede seleccionar cualquier ítem de la lista:

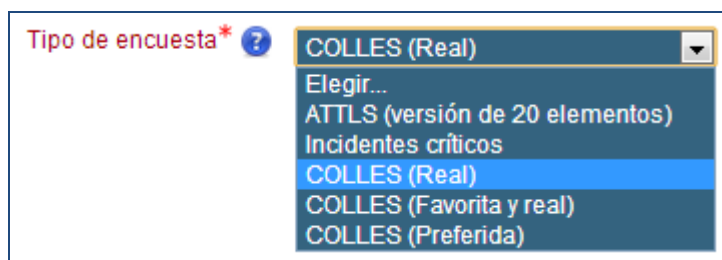


Ilustración 201. Agregar Actividad Encuesta, Paso #6.

7. Luego en el cuadro de texto de la opción Introducción personalizada, se escribe las orientaciones para el estudiante, describir los pasos que han de seguir, para resolver la encuesta:

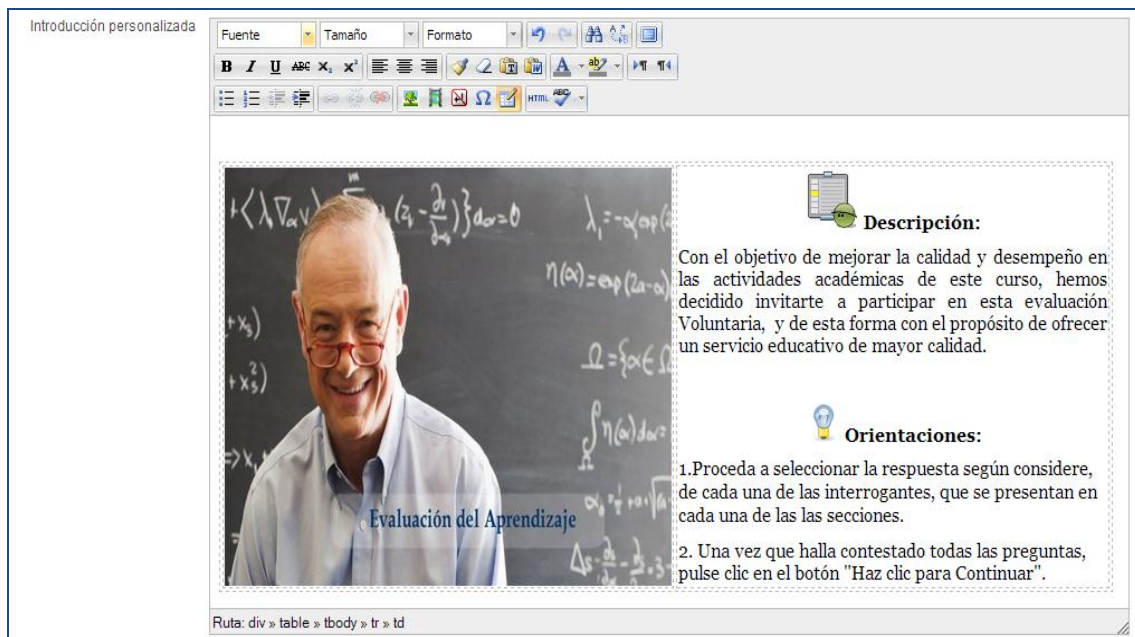


Ilustración 202. Agregar Actividad Encuesta, Paso #7.

8. Si desea que aparezca la descripción de esta encuesta, en la pantalla Principal del curso, habilite la opción Muestra la descripción en la página Principal del curso:



Ilustración 203. Agregar Actividad Encuesta, Paso #8.

9. Si desea que se visualice o no la página que se ha agregado, seleccione Mostrar de la opción Visible, la sección Ajustes comunes del módulo

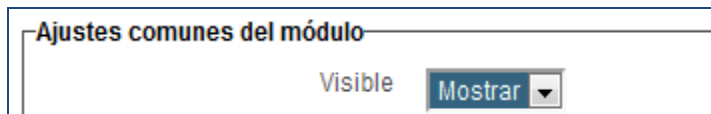


Ilustración 204. Agregar Actividad Encuesta, Paso #9.

10. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios y agregado la página, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Regresar al Curso**.

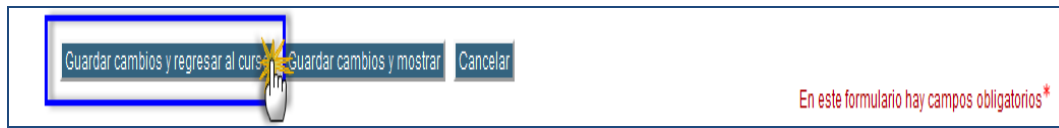


Ilustración 205. Agregar Actividad Encuesta, Paso #10.

Anexo 10. Pasos para agregar la actividad foro

A continuación se orienta paso a paso para agregar un foro, un tema/Semana específica:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

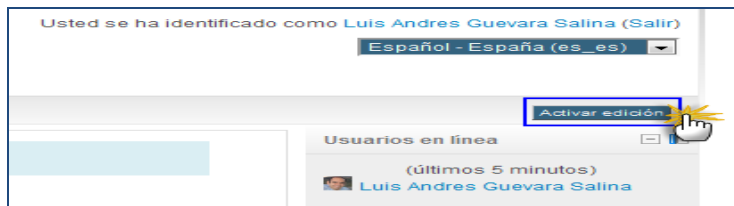


Ilustración 206. Agregar Actividad Foro, Paso # 3.

2. Ubicarse en el Tema/Semana en donde desea agregar el Foro, haga clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un Recurso**:

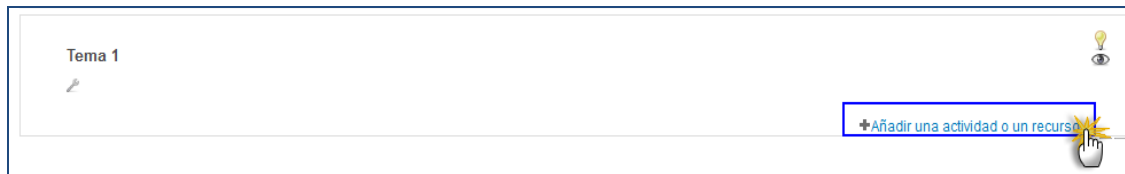


Ilustración 207. Agregar Actividad Foro, Paso # 2.

3. A continuación aparece una ventana, en donde se puede visualizar las múltiples opciones de recursos y herramientas que se permite agregar en un curso:

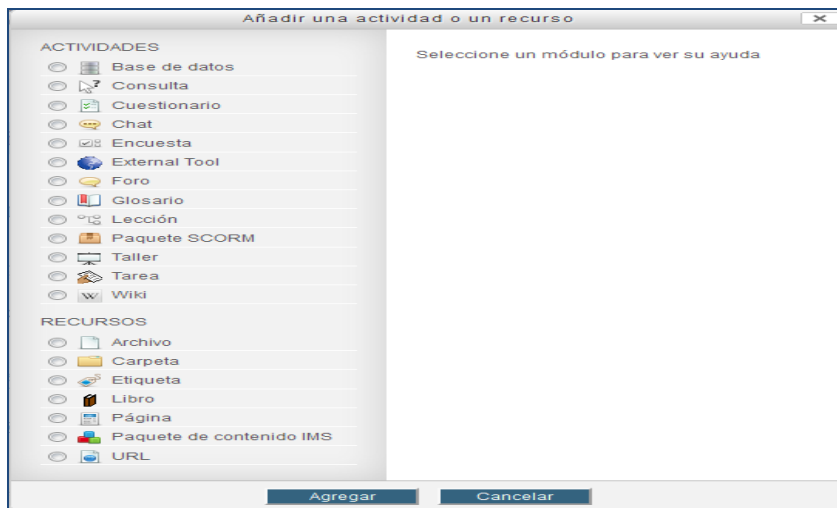


Ilustración 208. Agregar Actividad Foro, Paso # 3.

4. Selecciona del grupo Actividades, pulse clic sobre la opción **Foro**:

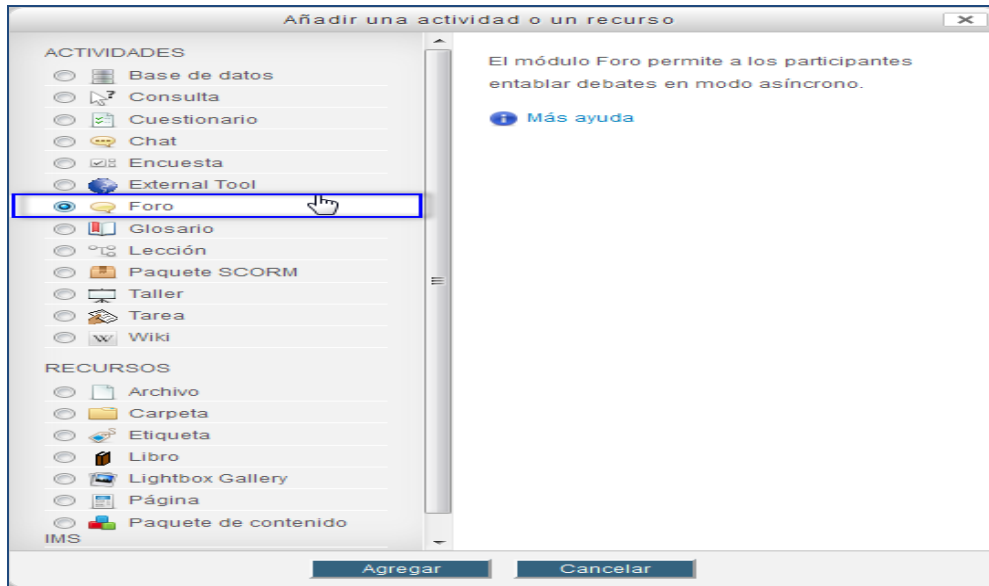


Ilustración 209. Agregar Actividad Foro, Paso # 4.

5. Una vez seleccionada la opción **Foro**, haga clic sobre el botón **Agregar**:

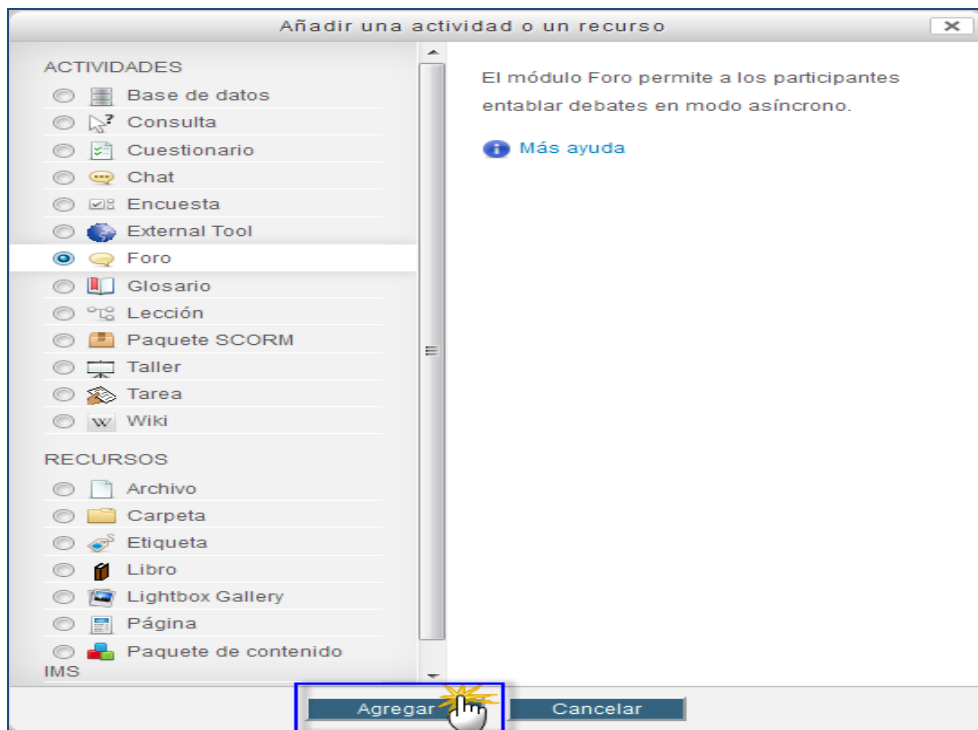


Ilustración 210. Agregar Actividad Foro, Paso # 5.

6. Posteriormente aparece una ventana, en donde se establece la configuración o apariencia del Foro. Escribir el título que se le asignará al chat desde la opción **Nombre***:

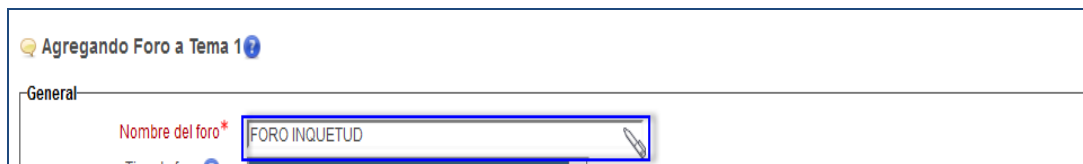


Ilustración 211. Agregar Actividad Foro, Paso #6.

7. Seleccione uno de los cinco tipos diferentes de foros, el que se adecúe más a la actividad que desea realizar, desde la opción **Tipo de Foro***:

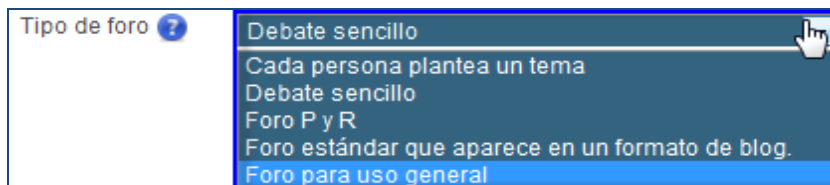


Ilustración 212. Agregar Actividad Foro, Paso # 7.

8. Escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante sobre cómo interactuar, en la opción **Introducción***:

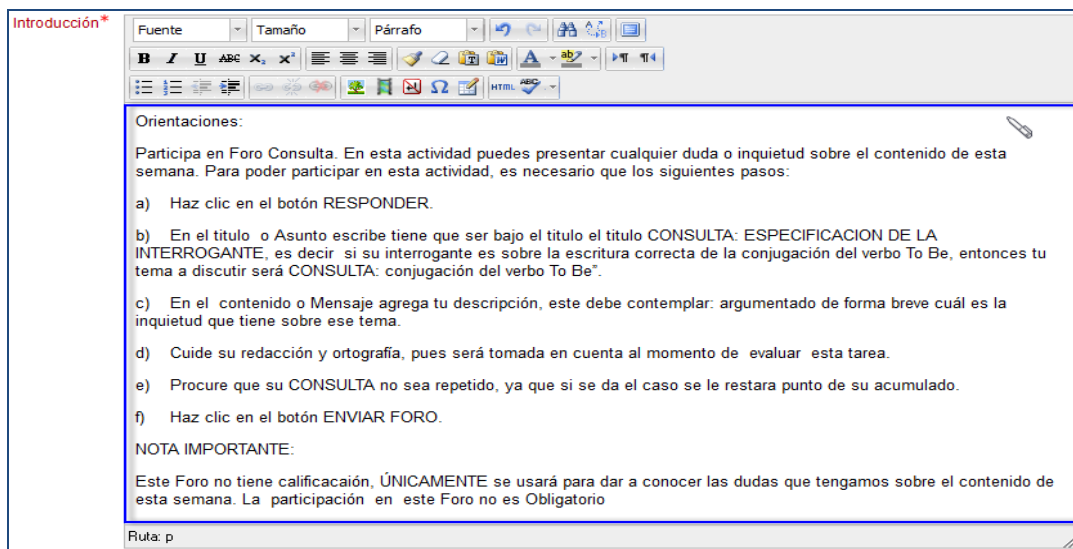


Ilustración 213. Agregar Actividad Foro, Paso # 8.

9. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

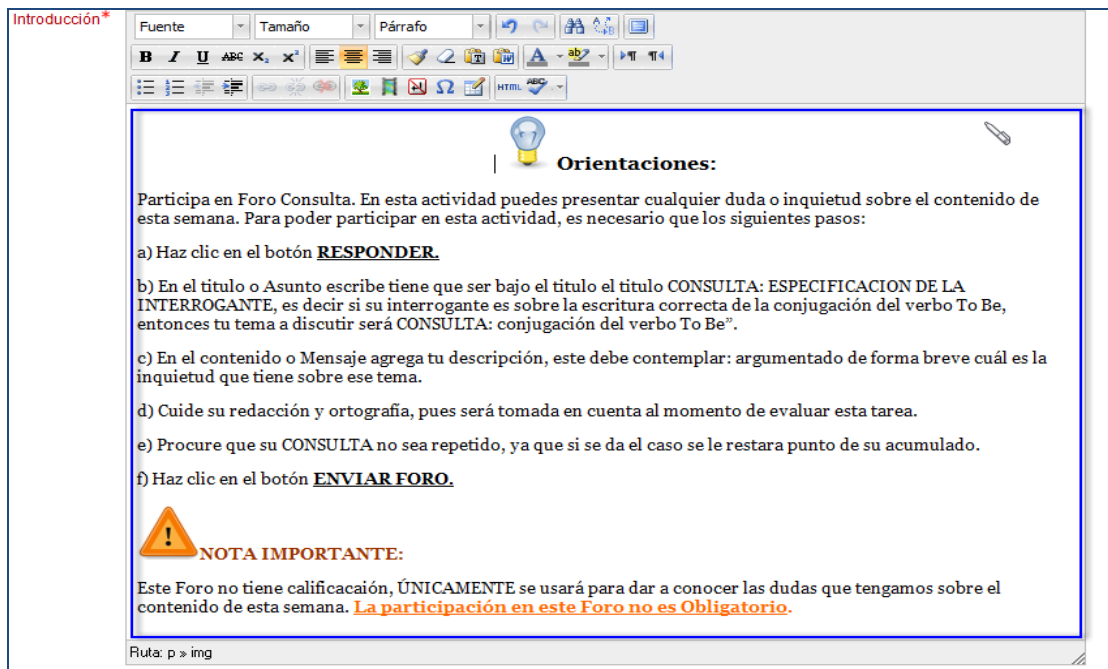


Ilustración 214. Agregar Actividad Foro, Paso # 9.

10. Si desea que aparezca la descripción del Foro, en la pantalla Principal del curso, seleccione la opción **Muestra la descripción en la página Principal del curso:**

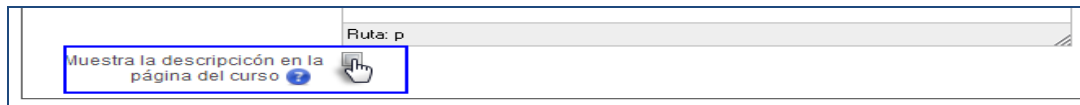


Ilustración 215. Agregar Actividad Foro, Paso #10.

11. Desde la opción **Modalidad de Suscripción**, selecciones una de los cuatro ítems, esto con el fin de definir que los usuarios suscritos recibirá o no por correo electrónico una copia de cada mensaje enviado a ese foro:

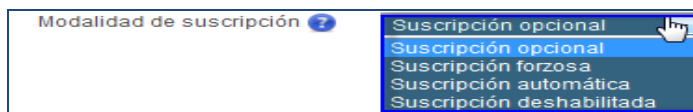


Ilustración 216. Agregar Actividad Foro, Paso #11.

12. Si desea que los usuarios pueden realizar el seguimiento de mensajes leídos y no leídos en los foros y las discusiones, esto lo puede activar desde la opción **Leer rastreo de este Foro:**

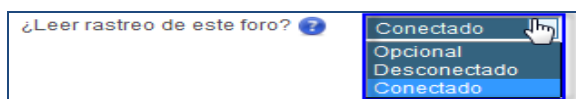


Ilustración 217. Agregar Actividad Foro, Paso # 12.

13. Si Ud. desea permitir que se adjunten archivos en el foro, establezca el tamaño límite de éstos, desde la opción **Tamaño máximo del Archivo Adjunto:**

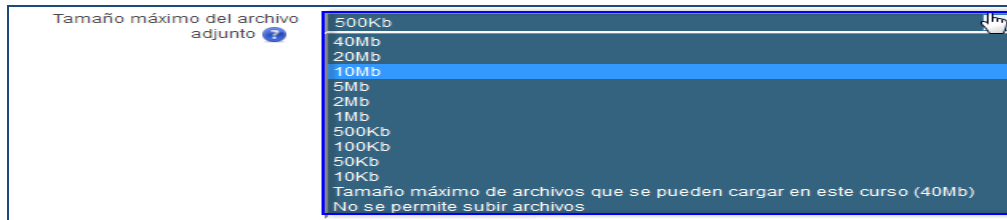


Ilustración 218. Agregar Actividad Foro, Paso # 13.

14. Establezca la cantidad de ficheros que le permitirá agregar en cada mensaje de este foro, desde la opción **Número Máximo de Archivos Adjuntos:**

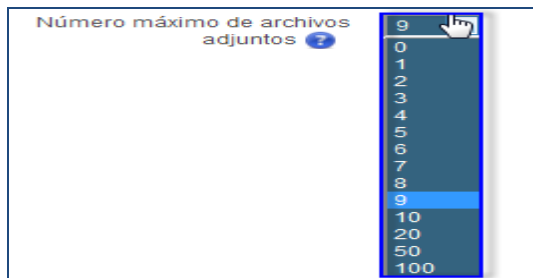


Ilustración 219. Agregar Actividad Foro, Paso # 14.

15. Se puede impedir que los participantes del Foro publiquen más aportaciones y después de un periodo de tiempo, esto se puede configurar desde la opción **Periodo de tiempo para Bloqueo:**



Ilustración 220. Agregar Actividad Foro, Paso # 15.

16. Determine el número máximo de mensaje que un usuario puede publicar en el periodo de tiempo especificado, desde la opción **Umbral de mensajes para bloqueo:**

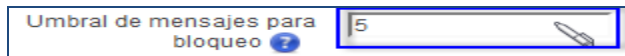


Ilustración 221 . Agregar Actividad Foro, Paso # 16.

17. Notificar a los estudiantes cuando se acerca al máximo número de aportaciones permitidas en el periodo de tiempo determinado, desde la opción **Umbral de mensajes para advertencia:**



Ilustración 222. Agregar Actividad Foro, Paso # 17.

18. Establecer desde la opción **Tipo de consolidación**, si desea definir cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones:

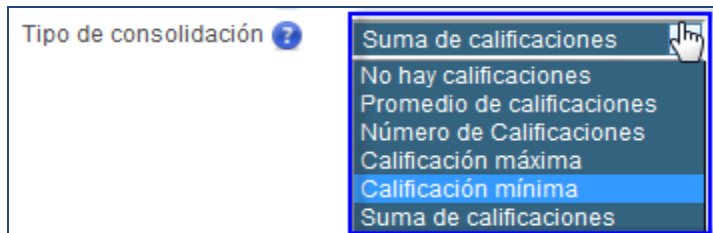


Ilustración 223. Agregar Actividad Foro, Paso # 18.

19. Si desea, establezca la calificación a la actividad, seleccione la cantidad desde la opción :

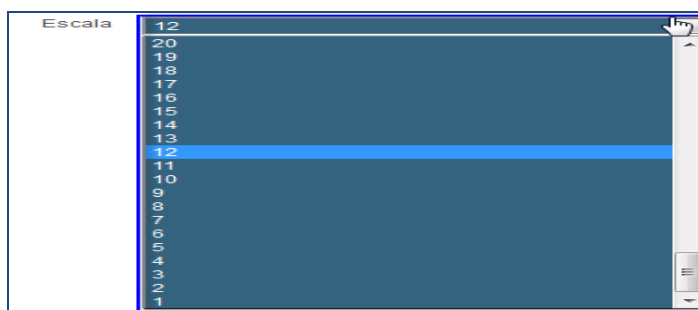


Ilustración 224. Agregar Actividad Foro, Paso # 19.

20. Puede establecer límites en periodo de tiempo, desde las últimas opciones del grupo calificaciones:

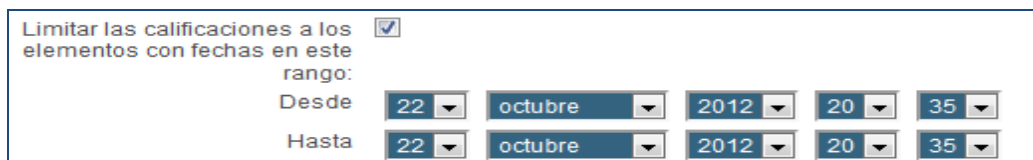


Ilustración 225. Agregar Actividad Foro, Paso # 20.

21. Si desea que el Foro se visualice en el curso, en la sección Ajustes Comunes del Módulo, en la opción Visible seleccionar **Mostrar** :

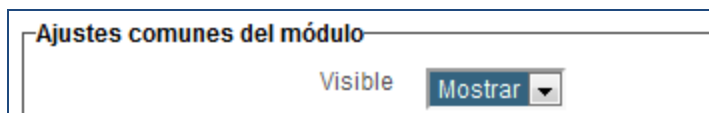


Ilustración 226. Agregar Actividad Foro, Paso # 21.

22. Una vez, ya establecida la configuración del foro, pulse sobre el botón Guardar cambios y regresar al curso.



Ilustración 227. Agregar Actividad Foro, Paso # 22.

Anexo 11. Pasos para agregar la actividad SCORM

Para agregar un paquete SCORM en el tema o Semana de un curso, siga las orientaciones de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic, desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

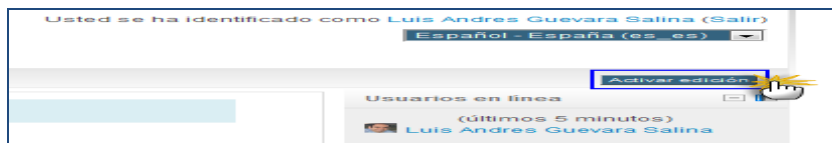


Ilustración 228. Agregar Paquete SCORM, Paso # 1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar el Paquete SCORM, pulse clic sobre el enlace **Añadir una actividad o un recurso**:

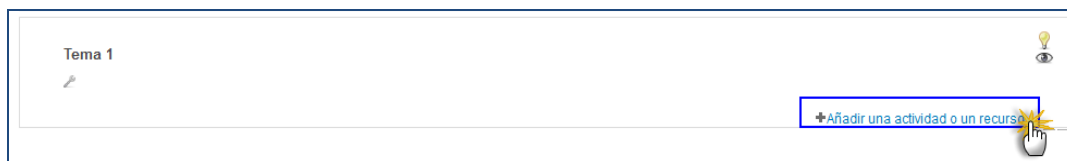


Ilustración 229. Agregar Paquete SCORM, Paso # 2.

3. Luego se despliega una ventana, en donde muestra una serie de recursos y actividades que la plataforma pone a disposición para ser agregados en los cursos, seleccione la opción Paquete SCORM:



Ilustración 230. Agregar Paquete SCORM, Paso # 3.

4. Posteriormente haga clic en el botón Agregar:

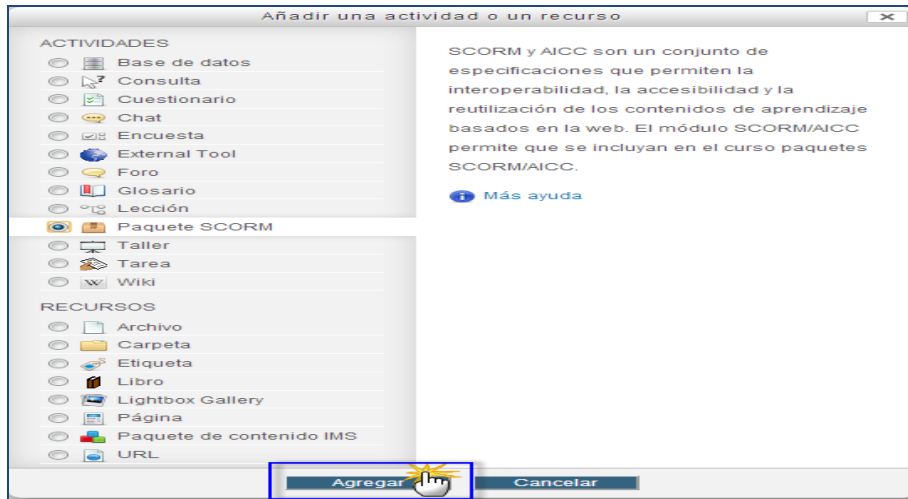


Ilustración 231. Agregar Paquete SCORM, Paso # 4.

5. Una vez que ha seleccionado la opción Paquete SCORM, aparece la siguiente ventana, en donde se establece la configuración o apariencia del Paquete en la plataforma, escriba el nombre que le va asignar al paquete SCORM, que va agregar en la plataforma, desde la opción **Nombre***:

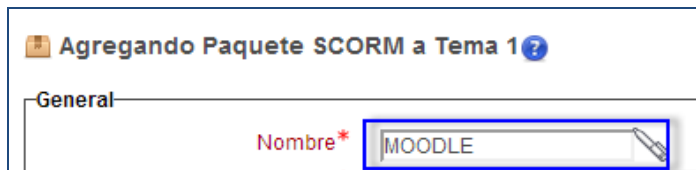


Ilustración 232. Agregar Paquete SCORM, Paso # 5.

Ese nombre es el enlace al paquete que aparece en el curso, una vez que este sea ha agregado al mismo.



Ilustración 233. Agregar Paquete SCORM, Paso # 5.

6. Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante, sobre cómo interactuar con el contenido, desde la opción **Descripción***:

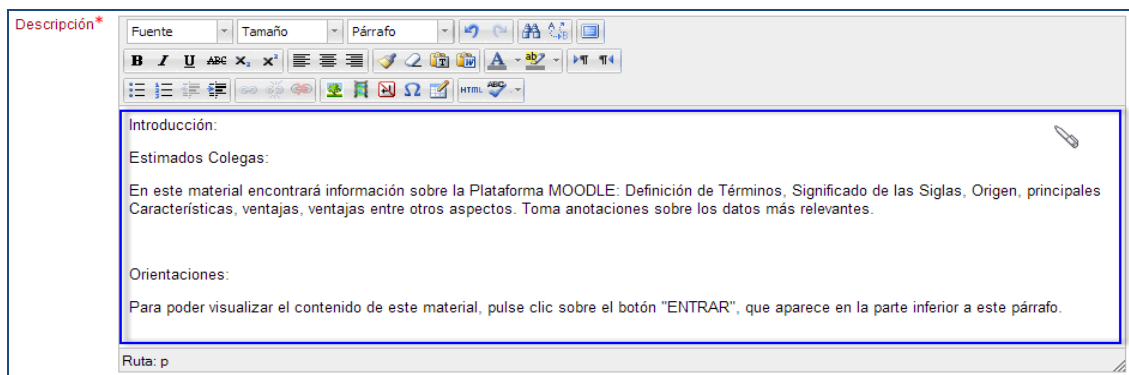


Ilustración 234. Agregar Paquete SCORM, Paso # 1.

7. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

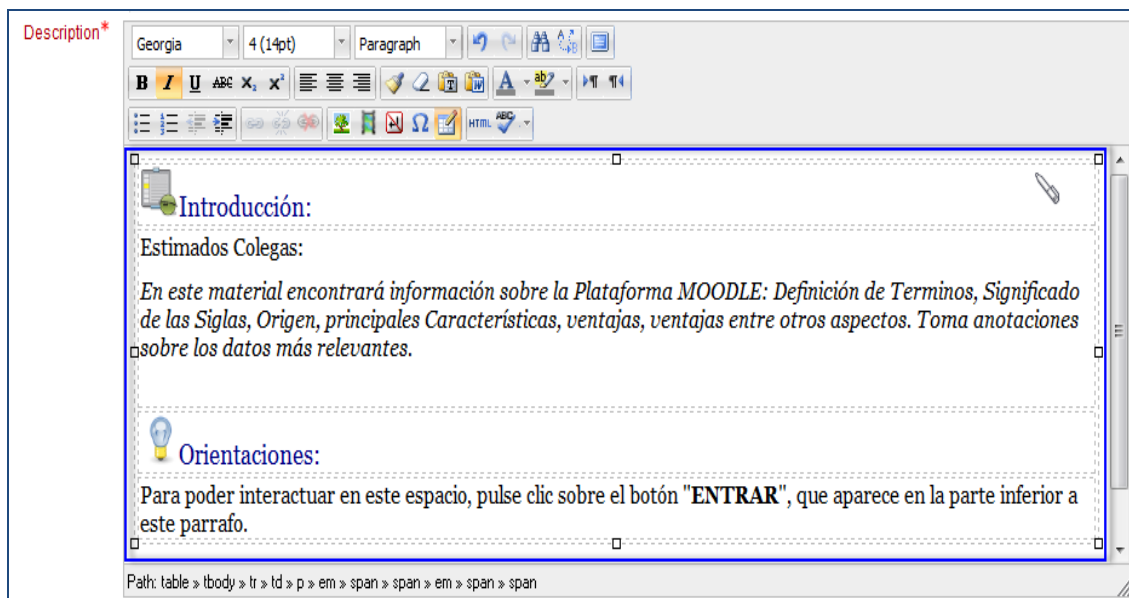


Ilustración 235. Agregar Paquete SCORM, Paso # 2.

8. Si desea que aparezca la descripción de la Tarea, en la pantalla Principal del curso, habilitar la opción **Muestra la descripción en la página Principal del curso**:

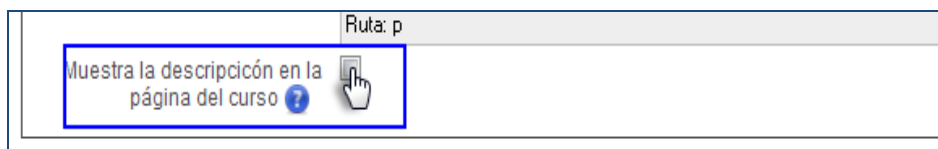


Ilustración 236. Agregar Paquete SCORM, Paso #3.

9. Después, agregue el Paquete SCORM a utilizar, para eso existen dos formas:

- a) Desde el botón **Seleccione un archivo**:

En la sección General, haga clic en el botón **Seleccione un Archivo...**



Ilustración 237. Agregar Paquete SCORM, Paso #4.

Después se despliega una ventana que muestra una serie de opciones para subir el paquete, ya sea para subirlo a la plataforma el fichero desde la PC, desde una dirección URL, WIKIPEDIA, desde el mismo servidor, etc. Seleccione la opción **Subir Archivo**, luego hacer clic en el botón **Examinar**



Ilustración 238. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9.

Luego se despliega una nueva ventana, ubique el directorio en donde se encuentra el archivo Zipeado, seleccione el fichero, y posteriormente haga clic en el botón **Abrir**

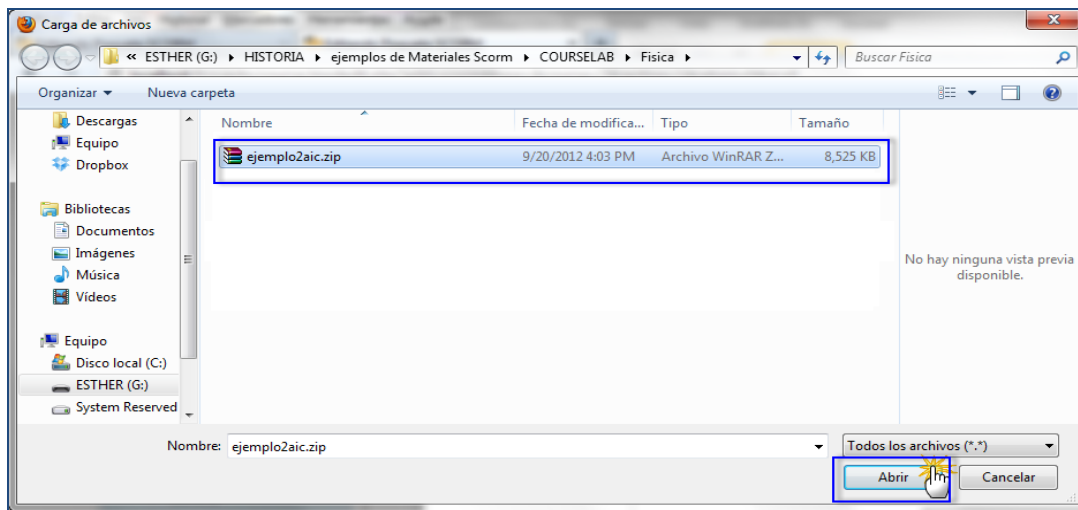


Ilustración 239. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9.

Después haga clic en el botón **Subir este Archivo**

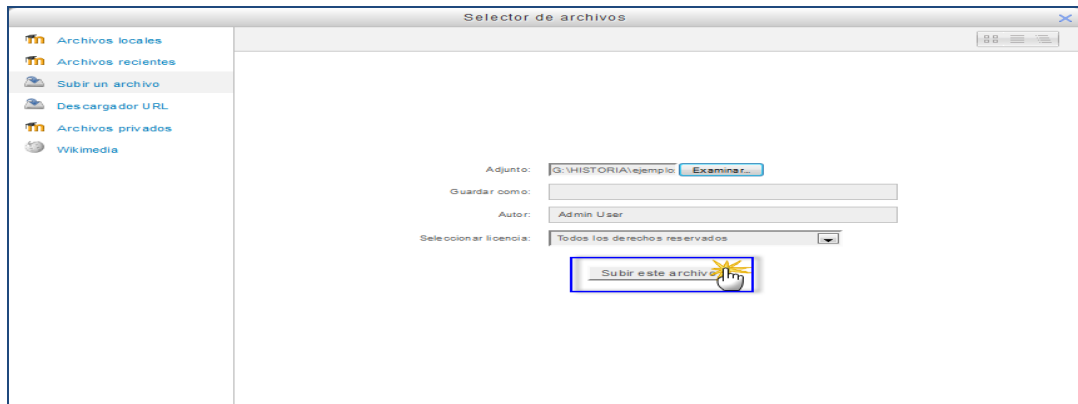


Ilustración 240. Agregar Paquete SCORM, Paso #9.

b) Arrastrando el archivo Zipeado hacia el entorno virtual.

Este último se recomienda que se abra simultáneamente la ventana en donde se Ubica el paquete (ya sea en su PC o USB) y la Ventana de la plataforma, luego arrastre el fichero. ZIP y suelte en el espacio indicado en la plataforma:



Ilustración 241. Agregar Paquete SCORM, Paso # 9

10. Si desea colocar restricción el acceso al contenido del paquete, en un periodo, únicamente desde la sección **Restringir la respuesta a este periodo de tiempo**, tiene que establecer los días y hora que se permitirá acceder, habilitando la opción respectivamente.



Ilustración 242. Agregar Paquete SCORM, Paso #5.

11. Si desea establecer qué elementos se visualizarán o no durante se muestre el Paquete Scorm, además de establecer las dimensiones de la ventana, si el contenido se mostrará en la misma ventana o en una desplegable. Esto se realiza desde la sección la Configuración de la pantalla. Para poder visualizar todas las opciones de este sector, pulse sobre el botón **Mostrar Avanzadas***:

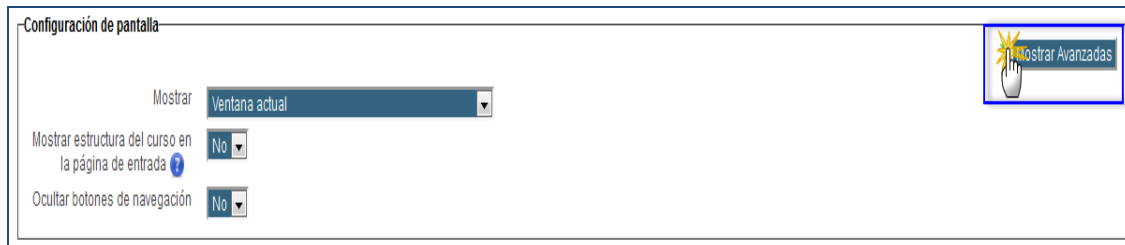


Ilustración 243. Agregar Paquete SCORM, Paso # 11.

12. Si desea establecer o no calificación para el contenido del Paquete, seleccionar en la opciones de la sección **Configuración de Calificación**




Ilustración 244. Agregar Paquete SCORM, Paso # 6.

13. Si desea establecer el número de intentos que se le va permitir al estudiante, para acceder al contenido de este Paquete SCORM, la calificación en cada participación entre otros aspectos. Esto se realiza desde la sección **ajustes adicionales**, al igual que la sección Configuración de pantalla, si desea conocer todas las opciones que le ofrece este sector y configurarlas, únicamente pulse sobre el botón **Mostrar Avanzadas***:

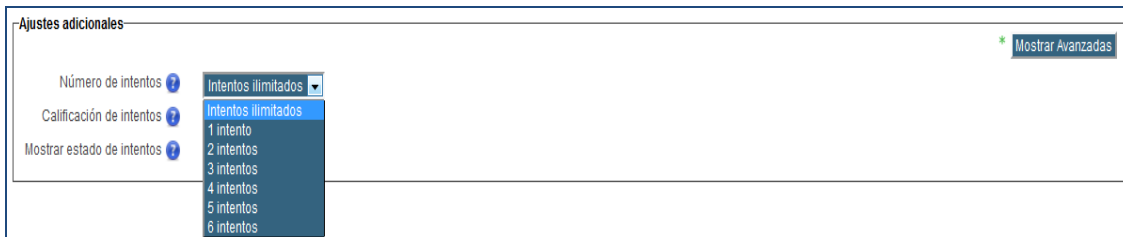


Ilustración 245. Agregar Paquete SCORM, Paso #7.

14. Si desea que este Paquete se visualice en el curso, en la sección Ajustes comunes del módulo, en la opción Visible seleccionar **Mostrar**:

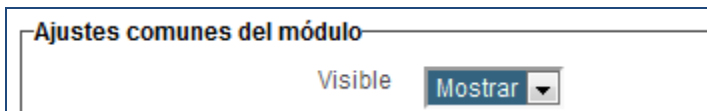


Ilustración 246. Agregar Paquete SCORM, Paso # 14.

15. Una vez, ya establecida la configuración del Paquete Scorm, pulse clic sobre el botón **Guardar cambios y Mostrar**:



Ilustración 247. Agregar Paquete SCORM, Paso # 15.

16. Al final, se visualiza:



Ilustración 248. Agregar Paquete SCORM, Paso # 16.

Anexo 12. Pasos para agregar la actividad tarea

Para agregar una tarea en el tema o Semana de un curso, siga las orientaciones de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

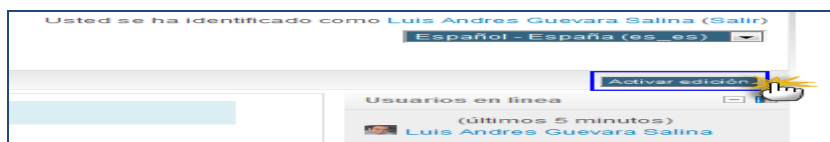


Ilustración 249. Agregar Actividad Tarea, Paso # 1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar la Tarea, haga clic en **Añadir una actividad o un Recurso**:

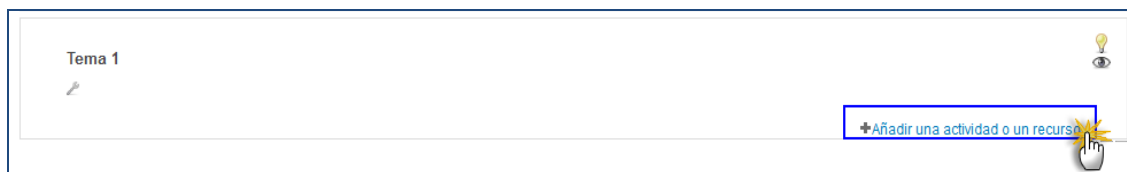


Ilustración 250. Agregar Actividad Tarea, Paso # 2.

3. Luego se despliega una ventana, en donde muestra una serie de recursos y actividades que la plataforma pone a disposición, para ser agregados en los cursos, seleccione la opción **Tarea**:

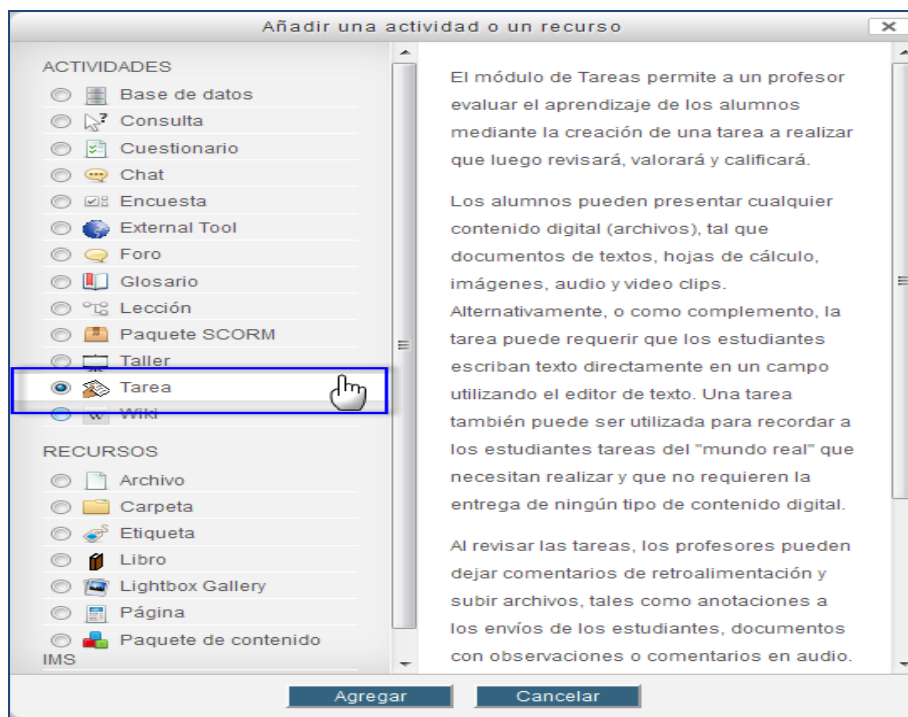


Ilustración 251. Agregar Actividad Tarea, Paso # 3.

4. Posteriormente haga clic en el botón **Agregar**:

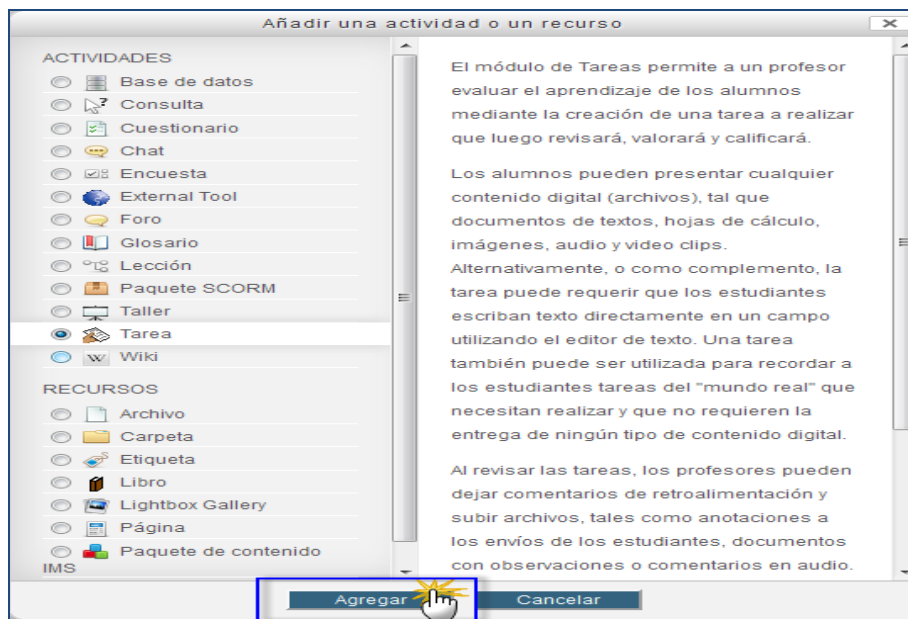


Ilustración 252. Agregar Actividad Tarea, Paso # 4.

5. Una vez que ha seleccionado la opción Tarea, aparece la siguiente ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la Tarea en la plataforma, escribe el título que le asignará, desde la opción **Nombre de la Tarea***:

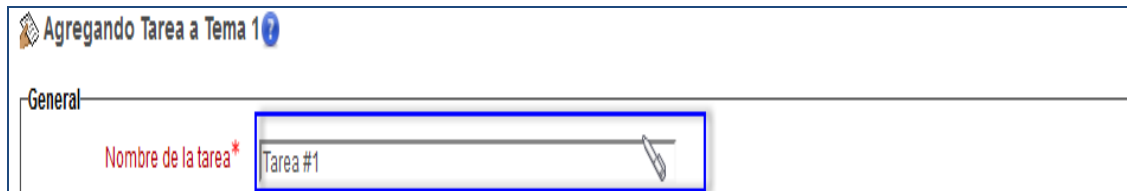


Ilustración 253. Agregar Actividad Tarea, Paso # 5.

6. Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante, sobre cómo interactuar con el contenido desde la opción **Descripción***:

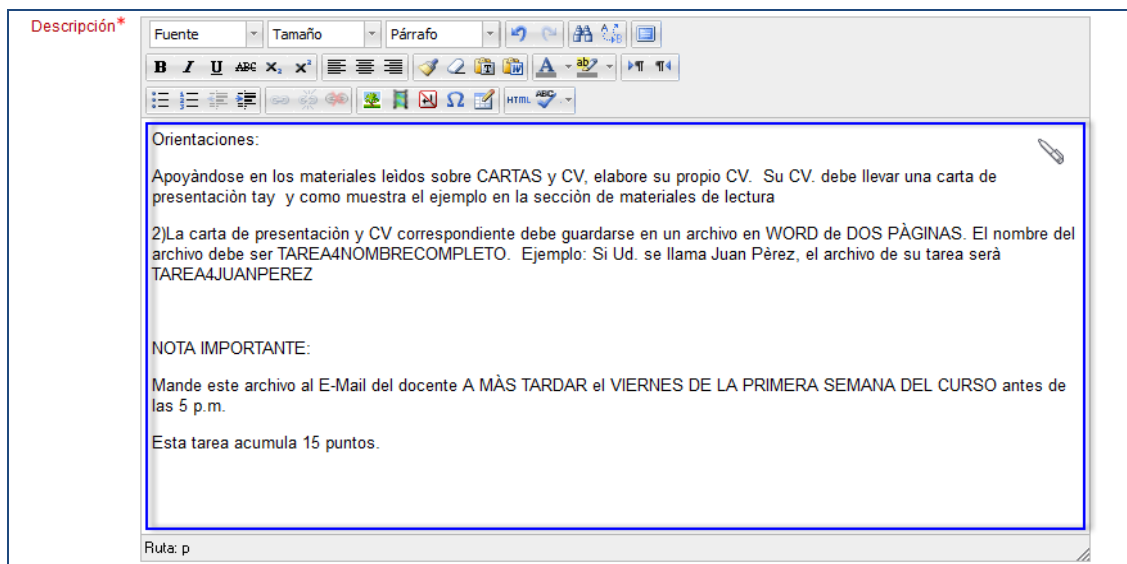


Ilustración 254. Agregar Actividad Tarea, Paso # 6.

7. Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

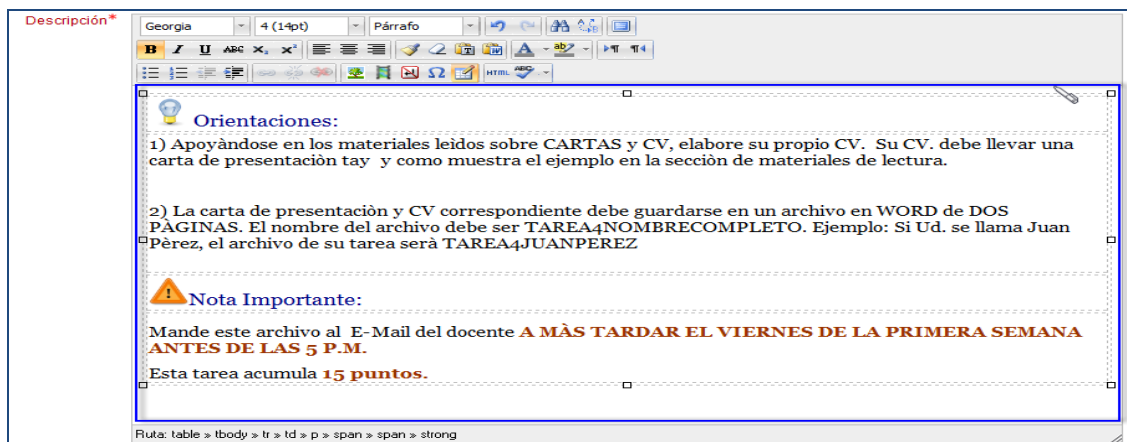


Ilustración 255. Agregar Actividad Tarea, Paso # 7.

8. Si desea que aparezca la descripción de la Tarea, en la pantalla Principal del curso, habilitar la opción **Muestra la descripción en la página Principal del curso:**



Ilustración 256. Agregar Actividad Tarea, Paso # 8.

9. Establecer fecha y hora específica para iniciar entrega o envío de tarea, habilitar la opción **Permitir entregas:**



Ilustración 257. Agregar Actividad Tarea, Paso #9.

10. Establecer fecha y hora específica para vencimiento de la Tarea (Las entrega de cualquier tarea entregada después de esta fecha se marcará como "retrasada"), habilitar la opción **Fecha de Entrega:**



Ilustración 258. Agregar Actividad Tarea, Paso # 10.

11. Si desea que se visualice la descripción de la Tarea en el curso, seleccionar desde la opción **Mostrar Siempre la Descripción:**

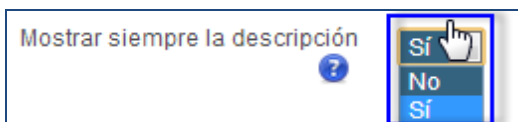


Ilustración 259. Agregar Actividad Tarea, Paso # 11.

12. Si desea que el estudiante, no pueda realizar entregas después de la fecha de vencimiento, seleccionar desde la opción **Impedir entregas fuera de plazo:**

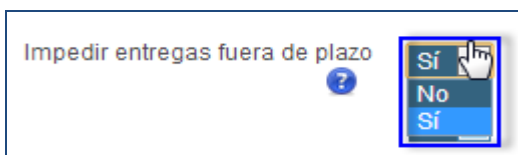


Ilustración 260. Agregar Actividad Tarea, Paso # 12.

13. Si desea permitir que los estudiantes puedan tener una versión borrador de su entrega en el sistema. seleccionar desde la opción **Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón:**

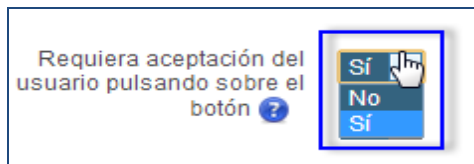


Ilustración 261. Agregar Actividad Tarea, Paso # 13.

14. Si desea recibir un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega antes de la fecha requerida, Seleccionar desde la opción **Enviar aviso de entregas a los que califican:**

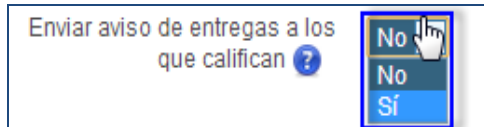


Ilustración 262. Agregar Actividad Tarea, Paso # 14.

15. Si desea recibir un mensaje cuando un estudiante realiza una entrega a la tarea fuera de plazo, Seleccionar desde la opción **Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo:**

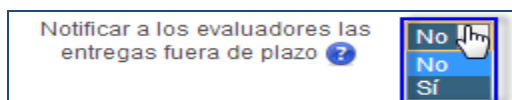


Ilustración 263. Agregar Actividad Tarea, Paso # 15.

16. Para determinar la cantidad de archivos que se le permitirá a los estudiantes enviar, Seleccionar desde la opción **Número Máximo de Archivos Subidos:**

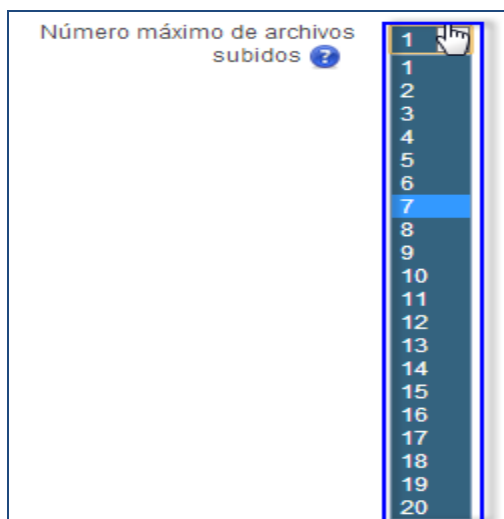


Ilustración 264. Agregar Actividad Tarea, Paso # 16.

17. Para establecer el tamaño del archivo subido, seleccionar desde la opción **Tamaño máximo de las entregas:**

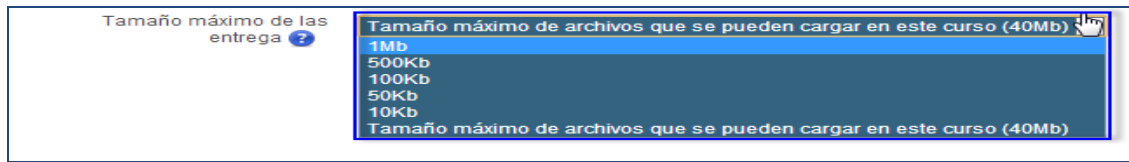


Ilustración 265. Agregar Actividad Tarea, Paso # 17.

18. Si desea establecer comentario o archivos de retroalimentación, seleccionar opción pertinente desde el grupo **Ajustes de la Retroalimentación**:

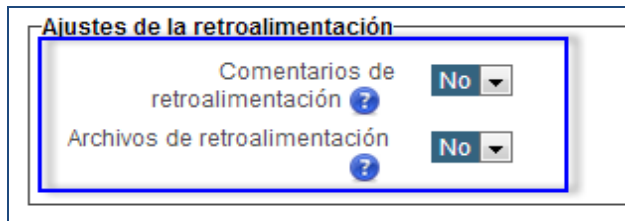


Ilustración 266. Agregar Actividad Tarea, Paso # 18.

19. Si desea establecer calificación para la Tarea asignada, el método que utilizará para calcular las calificaciones o la categorizar las calificaciones de esta actividad, seleccionar opción pertinente desde el grupo **Calificación** :

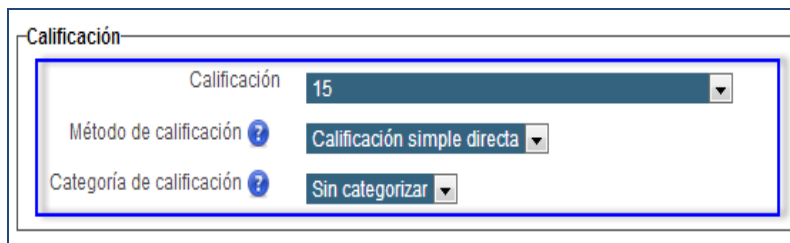


Ilustración 267. Agregar Actividad Tarea, Paso # 19.

20. Si desea que la Tarea se visualice en el curso, en la sección Ajustes comunes del módulo, en la opción Visible seleccionar **Mostrar**:

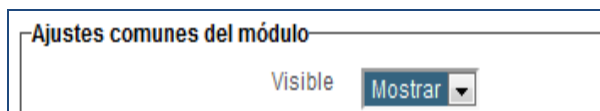


Ilustración 268. Agregar Actividad Tarea, Paso # 20.

21. Una vez establecidos cada uno de los parámetros de configuración de la Tarea, Pulsar clic sobre el botón **Guardar Cambios y regresar al Curso**:



Ilustración 269. Agregar Actividad Tarea, Paso # 21.

Anexo 13. Pasos para agregar la actividad wiki

Para agregar una actividad Wiki, en el tema o Semana de un curso, siga las orientaciones de las siguientes ilustraciones:

1. Una vez que ha ingresado al curso, en la parte superior derecha de la ventana, haga clic en el botón **Activar Edición**, también puede hacerlo pulsado clic desde la opción **Activar Edición** del menú Administración del Curso, al costado izquierdo de la Ventana:

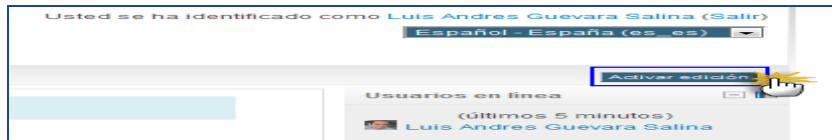


Ilustración 270. Agregar actividad Wiki, Paso # 1.

2. Luego de haber activado el modo de Edición, ubicarse en la semana o Tema en el que desea agregar la Wiki, haga clic en **Añadir una actividad o un Recurso**:

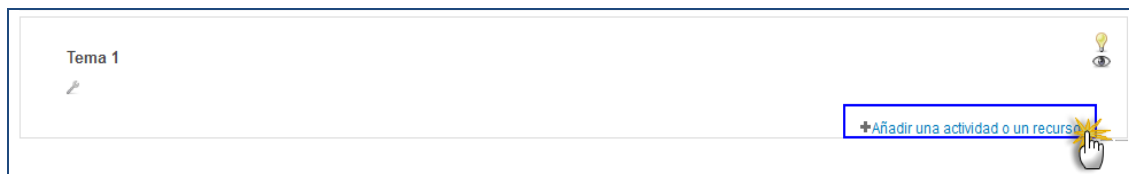


Ilustración 271. Agregar actividad Wiki, Paso # 2.

3. Luego se despliega una ventana, en donde muestra una serie de recursos y actividades que la plataforma pone a disposición, para ser agregados en los cursos, seleccione la opción **wiki**, y luego pulse clic en el botón Agregar:

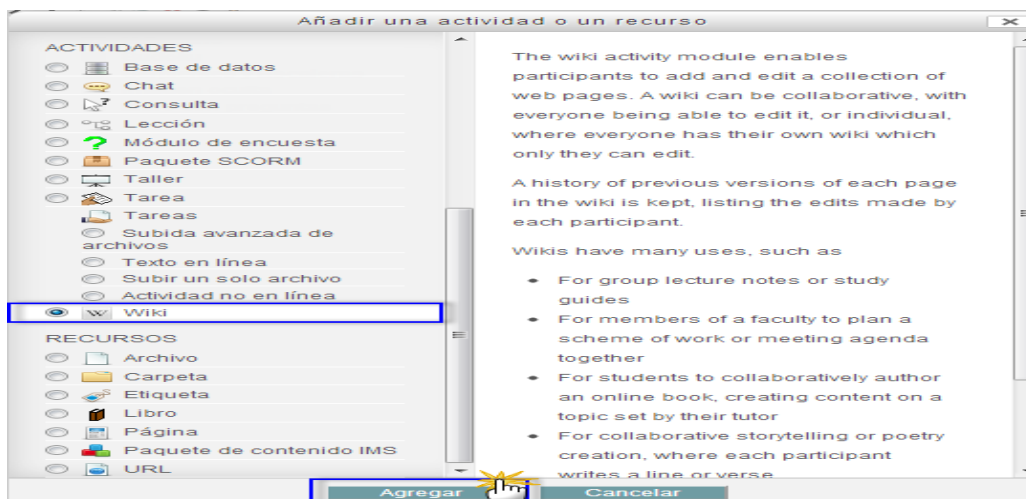


Ilustración 272. Agregar actividad Wiki, Paso # 3.

- Después se muestra una nueva ventana, en donde se establece la configuración o apariencia de la WIKI. Escribir el título que se le asignará a la WIKI, desde la opción **Nombre***:



Ilustración 273. Agregar actividad Wiki, Paso # 4.

- Después, escriba las orientaciones o indicaciones para el estudiante, sobre cómo interactuar con el contenido desde la opción **Descripción***:

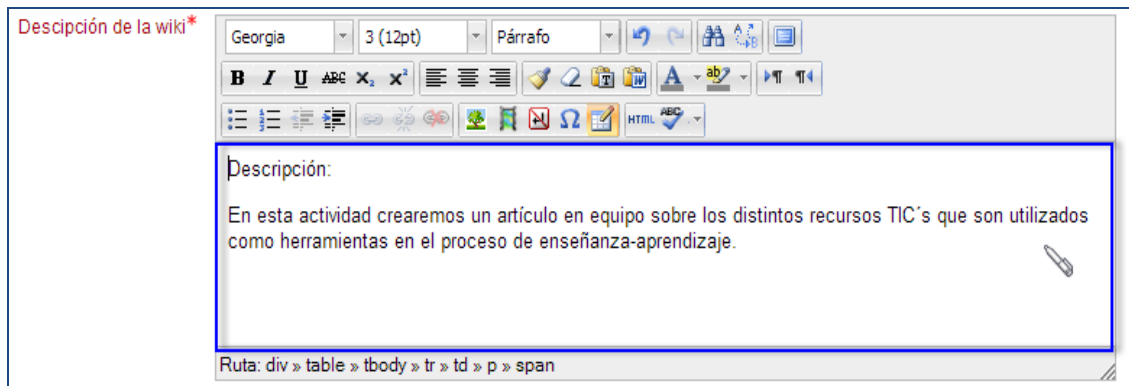


Ilustración 274. Agregar actividad Wiki, Paso # 5.

- Aplicar formato disponible, también puede agregar imágenes, tablas, código HTML, etc.:

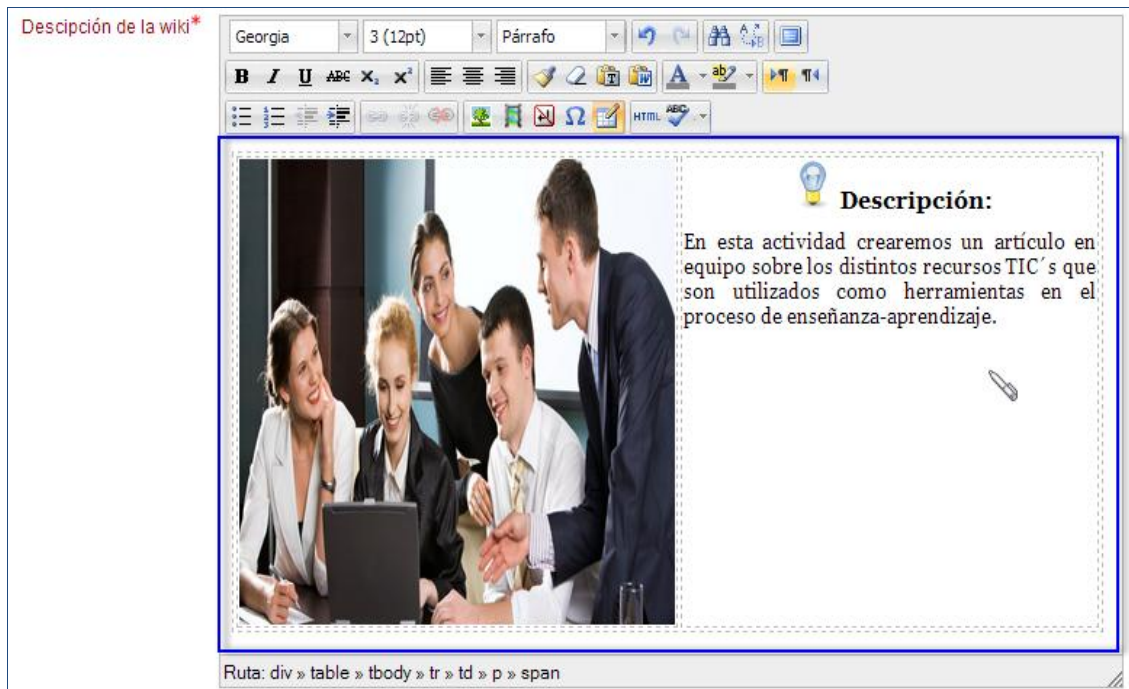


Ilustración 275. Agregar actividad Wiki, Paso # 6.

7. Si desea que aparezca la descripción de la WIKI, en la pantalla Principal del curso, habilitar la opción **Muestra la descripción en la página Principal del curso**:

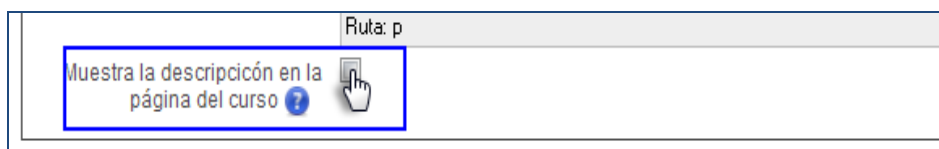


Ilustración 276. Agregar actividad Wiki, Paso # 7.

8. Título de la primera página del wiki, Se puede configurar desde la opción **Nombre de la primera página***:

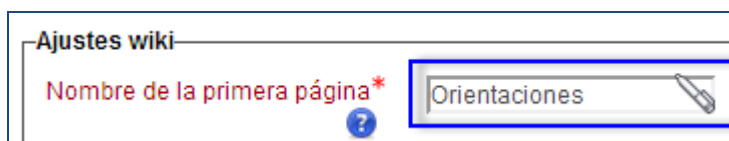


Ilustración 277. Agregar actividad Wiki, Paso # 8.

9. Desde la opción Modo Wiki, se puede determinar, que todos editen la wiki (wiki colaborativa) o que sólo una persona puede editarla (wiki individual):

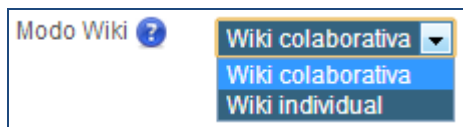


Ilustración 278. Agregar actividad Wiki, Paso # 9.

10. Desde la opción Formato por defecto puede establecer el formato que tendrán cuando se editen páginas wiki, en este caso particular, escogemos HTML:

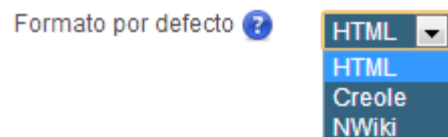


Ilustración 279. Agregar actividad Wiki, Paso # 10.

11. Desde la opción Forzar formato, se puede restringir, no se presentará opción para elegir un formato cuando se edite la página wiki, sino que todas las páginas de la wiki, tengan el mismo formato:



Ilustración 280. Agregar actividad Wiki, Paso # 11.

Nota Importante: Cuando no habilitamos la opción Forzar Formato, al finalizar la configuración de la wiki, se nos muestra una nueva ventana que nos

solicitará que seleccionemos el formato de la primera página la Wiki, a partir de la selección que hagamos de formato editemos una página de la wiki.

Crear Página

Título nuevo de la página*

Formato ?

- * Formato HTML
- * Formato Creole
- * Formato NWIKI

Ilustración 281. Agregar actividad Wiki, Paso # 11.

Note que únicamente nos permite seleccionar el formato, pues el título de la nueva página no se puede cambiar, porque este ya se estableció mientras se configuraba la wiki. Establezca el formato que desea, y pulse clic en el botón Crear página:

Crear Página

En este formulario hay campos obligatorios*

Ilustración 282. Agregar actividad Wiki, Paso # 11.

12. En caso de que al curso puedan acceder distintos grupos, puede establecer desde la sección ajustes comunes del módulo, si se utilizan grupos o no, para visualizar en la página principal del curso la base de datos:

Ajustes comunes del módulo * Ocultar Avanzadas

Modo de grupo ?

Agrupamiento* ?

Visible

Número ID ?

Ilustración 283. Agregar actividad Wiki, Paso # 12.

13. Una vez establecidos los parámetros que considere pertinente, completado los campos obligatorios, haga clic sobre el botón **Guardar Cambios y Mostrar**.

Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

Ilustración 284. Agregar actividad Wiki, Paso # 13.

14. Una vez que hemos terminado de configurar la wiki, ahora se nos muestra una nueva ventana con una serie de pestañas. Para escribir el contenido de la primera página, pulse clic en la pestaña Editar:



Ilustración 285. Agregar actividad Wiki, Paso # 14.

15. Escriba el contenido de la página

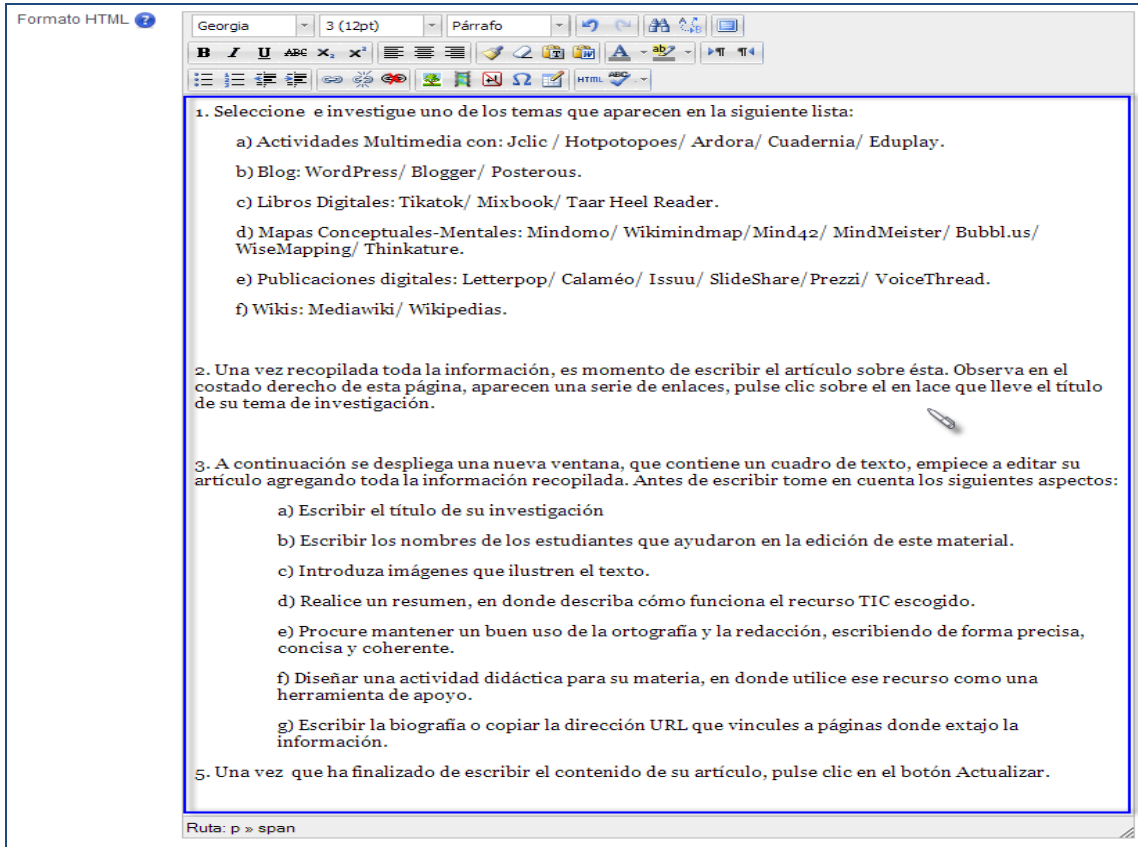


Ilustración 286. Agregar actividad Wiki, Paso # 15.

16. Escriba las marcas separadas por coma, y por último presione clic en el botón Guardar:

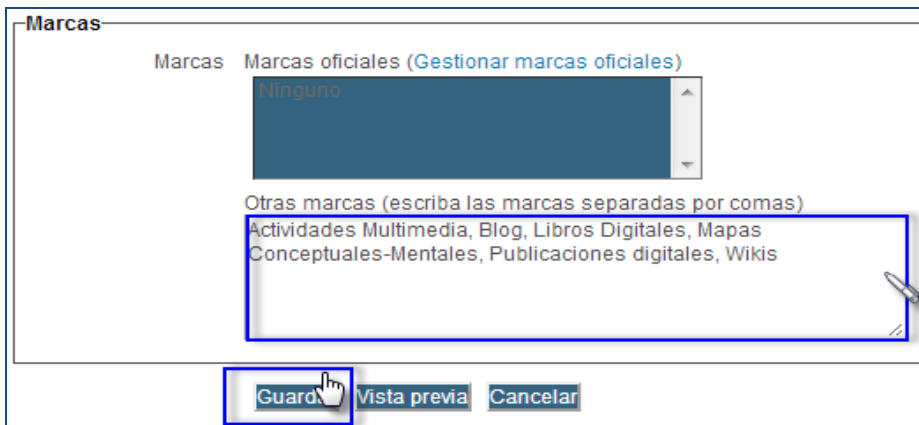


Ilustración 287. Agregar actividad Wiki, Paso # 16.

Anexo 14. Cronograma de trabajo

| 2012-2013 | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Enero | | | |
|-----------|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Act. #1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Act. #18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Anexo 15. Descripción de las actividades planteadas en el cronograma.

| Nº de Act. | Descripción | Tipo de Actividad | Involucrados |
|-------------------|---|---|---|
| Act.#1 | Delimitando tema, preguntas de investigación y búsqueda de fuentes. | Recolección de Datos. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#2 | Estructurando Marco Teórico: Agregando citas bibliográficas. | Recolección de Datos. | Br. Esther Espinoza. |
| Act.#3 | Revisión de Marco Teórico. | Reunión de Trabajo. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal |
| Act.#4 | Instalación de Moodle en PC. Creación de Curso vacío en plataforma, configuración de Idioma, personalizar tema. | Capacitación | Br. Esther Espinoza |
| Act.#5 | Matricular usuarios en el curso y asignarles roles. | Capacitación. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#6 | Entrega del Documento Final 1er. parte: Marco Teórico. | Envío de Documento Final 1era Parte. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal |
| Act.#7 | Agregando actividades en el curso | Capacitación. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#8 | Agregando Recursos al Curso (etiquetas, carpetas) | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#9 | Entrega del Documento Final 2da parte: Redacción de planificación didáctica/metodológica del curso on-line | Envío de Documento Final 2parte. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal |
| Act.#10 | Revisión de Marco teórico. | Reunión de Trabajo. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal |
| Act.#11 | Agregando Actividades (Foros, guía de trabajo, guía de actividades, cuestionarios, etc.) al Curso. | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#12 | Revisión Zona cero del curso. | Supervisión de Zona cero del curso desde la plataforma de la Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal Lic. Matilde Salame |
| Act.#13 | Revisión de Marco Teórico | Reunión de Trabajo. | Br. Esther Espinoza |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | | | Lic. José Antonio Medal |
| Act.#14 | Revisión de Marco Teórico | Reunión de Trabajo. | Br. Esther Espinoza Lic. José Antonio Medal |
| Act.#15 | Depurando Documento Final: Antecedentes, justificación, marco teórico, etc. | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#16 | Depurando Manuales, videos tutoriales, guías de actividades y de trabajo del curso (desde módulo 0 hasta el 5). | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#17 | Agregando Recursos IMS (Manuales desde módulo 0 hasta 5). | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |
| Act.#18 | Mejorando paquetes de Lectura, videos tutoriales, actividades de evaluación y ejercitación. | Estructurando curso en plataforma Moodle del Dpto. de Informática Educativa. | Br. Esther Espinoza |

Anexo 16. Presupuesto

| Fechas | Actividades | Costos |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 02 -9 de Agosto. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 10-15 de Agosto. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 16 de Agosto. | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 23 de Agosto. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 30 de Agosto. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 25 de septiembre. | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 06/Octubre- 4 /Noviembre. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 8 de Octubre. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 11 de Octubre | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 29 de Octubre | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 31 de Octubre. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 1 noviembre | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 8 noviembre | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |
| 17 de noviembre. | Transporte | C\$20. ⁰⁰ |

| | | |
|---|---------------|------------------------|
| 22 de noviembre – 6 de Diciembre. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 1 de diciembre al 8 de diciembre. | Transporte | C\$300. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| 10 de diciembre. | Internet | C\$100. ⁰⁰ |
| | Gastos Varios | |
| 26 de diciembre al 16 de enero de 2013. | Transporte | C\$400. ⁰⁰ |
| | Internet | |
| | Gastos Varios | |
| Total | | C\$3340. ⁰⁰ |