



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA**  
**Recinto Universitario “Rubén Darío”**  
**UNAN- MANAGUA.**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN E IDIOMAS**  
**Departamento de Informática Educativa**



Monografía para optar al título de Licenciado en Ciencias de la Educación con Mención en Informática Educativa.

**Tema:**

**DISEÑO DEL CURSO EN LÌNEA DE LECTO-ESCRITURA PARA DOCENTES QUE IMPARTEN PRIMER GRADO DE PRIMARIA.**

**Autores:**

- **Br. Jancarlas Aracelly Hernández García.**
- **Br. Jacqueline Cristina Hernández Flores.**

**Tutora: Lic. Itza Maria Juárez Novoa.**

**Managua, Nicaragua 30 de Enero del 2007**



## Dedicatoria

Dedico este trabajo a Dios por las fuerzas, sabiduría y perseverancia que me ha otorgado para realizar este trabajo monográfico.

A mis padres y hermanos que gracia a su apoyo y comprensión incondicional en todo el tiempo solicitado he podido finalizar esta monografía.

A mi Tutora la Lic. Itza María Juárez Novoa por guiarnos en la elaboración del mismo.

Dedicamos este trabajo a todas aquellas personal que nos proporcionaron su apoyo e información brindada en el momento solicitado.

*Jancarlas Aracelly Hernández García.*

Primeramente doy gracias a Dios todo poderoso, seguidamente a mis padres quienes han sido los que me han impulsado que culmine la meta que me propuse como es la de terminar mi carrera.

Dedico la realización de terminar mi carrera y el trabajo monográfico a Dios primeramente por que es el ser que me Dio la vida, sabiduría, conocimiento, perseverancia y tolerancia de seguir a delante en la meta que me había propuesto terminar y gracias a Dios lo logre.

Y muy especialmente dedico mi triunfo de terminar mi carrera a mi Padre Julio Hernández alemán mi Madre Maritza Flores Alfaro, mis hermanos y demás familiares que me han apoyado día a día para que termine mis estudios superiores.



De igual manera a mis compañeros de clases quienes han sido una base fundamental en la culminación de mi carrera Rafael Guzmán Blass, Jancarlas Hernández García, Elizabeth Avilés Narváez, Erwin Bordas Días y Douglas Zeledón Zeledón.

De igual forma le dedico la realización del trabajo a la Lic. Itza María Juárez Novoa quien fue nuestra tutora quien nos ayudó mucho para terminar nuestro trabajo monográfico.

Le doy gracias a Dios por haberme permitido conocer a mis compañeros de clases y maestros de Informática Educativa quienes son los pilares fundamentales para la enseñanza los cuales me enseñaron y ayudaron a terminar mis estudios superiores.

*Jacqueline Cristina Hernández Flores.*



## **Agradecimiento**

A Dios en primer lugar por darnos la vida, la oportunidad de realizar este trabajo monográfico, por la sabiduría, fuerzas y la perseverancia que nos ha brindado.

A nuestra familia que nos han apoyado el día con día para salir adelante cada día que pasa.

A la profesora tutora por guiarnos y orientarnos en la realización del presente trabajo.

A las personas involucradas en la realización de este trabajo ya que sin la información y apoyo que ellas nos brindaron no podríamos presentar el trabajo.



## Valoración del Docente

Este proyecto monográfico fue elaborado con mucho esmero y dedicación, ambas autoras le dedicaron mucho tiempo y entrega para lograr un producto de calidad y eficiencia, lo cual le servirá para su vida profesional.

Este curso en línea será de gran apoyo al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, en mejora de la cualificación docente y la calidad de los niños del primer grado, planificado para que el docente se apoye de las tecnologías.

Durante el transcurso de la tutoría, ambas bachilleres adquirieron mucha experiencia, que espero la sepan aprovechar, y que de aquí en adelante cosechen muchos éxitos en su vida personal y profesional, han demostrado mucho ahínco en el término de este producto, lo cual es una gran satisfacción que lo hayan concluido.

**Lic. Itza María Juárez Novoa**  
**Tutora.**



## Índice

<b><u>Contenido</u></b>	<b><u>Páginas</u></b>
Resumen	8
Introducción	11
Justificación	13
Objetivos	16
Marco Teórico	
○ Educación Presencial	17
○ Educación a Distancia	19
○ Curso en Línea	22
○ Plataforma Mentor	22
○ Lectoescritura	26
Desarrollo	27
Diseño del Curso	35
Planteamiento del Problema	39
Preguntas Directrices	39
Operación de Variables	40
Diseño Metodológico	
○ Tipo de Investigación	41
○ Población y Muestra	41
○ Método	41
○ Instrumento	43
Análisis de resultados	44



Conclusión	46
Recomendaciones	47
Bibliografía	48
Web grafía	48
Anexos	51
○ Cronograma de Actividades del I Semestre 2006	52
○ Cronograma de Actividades del II Semestre 2006	53
○ Modularidad del Curso	54
○ Mapa del Curso	94
○ Entrevista	96
○ Valoración del Experto	98
○ Descripción de las actividades en línea	100
○ Matriz de valoración del curso	107



## Resumen

El presente trabajo consiste en el diseño del curso en línea de “Lecto-Escritura para docentes que imparten primer grado de primaria”, para optar al título de Licenciada en Ciencias de la Educación con mención en Informática Educativa.

En nuestro país, actualmente se está realizando una reforma curricular, en la cual uno de los pilares fundamentales es la calidad y equidad de la educación.

Al evaluar la calidad en los tres primeros grados de primaria, los cuales son la base para el desarrollo de todo individuo, se observó la deserción escolar en los primeros grados y el alto índice de aplazados principalmente en el primer grado.

Es a raíz de esto, que el Proyecto CETT (Centro de excelencia para la capacitación de docentes) se inicia en la Escuela Normal “Ricardo Morales Avilés” de Jinotepe, con el apoyo de ONG’s para el desarrollo de este curso de manera presencial.

Inicialmente, se capacitó a un equipo de la escuela Normal de Jinotepe, para especializarlos en la Lecto–Escritura y luego que ellos mismos multiplicarían dicho curso a los docentes.

Se planificó una capacitación masiva cuya meta era para el año 2006, 8,540 docentes a nivel nacional, sin embargo, no se logró cumplir la meta, y solamente se capacitaron a 7,130 docentes, quedando sin capacitar los siguientes docentes por departamento y municipios:





<b>Departamento/Municipios</b>	<b>Cantidad de docentes</b>
Masaya	122
Carazo	58
Rio San Juan	386
RAAS (Región Autónoma del Atlántico Sur)	43
RAAN(Región Autónoma del Atlántico Norte)	
Puerto Cabeza	128
Prinzapolca	28
Waspan	124
Sector Minero	
Siuna	47
Rosita	23
Bonanza	38
Zelaya Central	
Nueva Guinea	27
Muelle de los Bueyes	62

Ésta capacitación se realizó en Jinotepe con una duración de diez encuentros sabatinos, donde los docentes debían viajar hasta la sede, para lo cual se les brindó viáticos de transporte y alimentación; sin embargo, el tiempo que usaban para trasladarse les impedía realizar otras actividades, ya que era todo el día.

Debido a que faltan por capacitar al 17% de los docentes para cumplir la meta, surge la necesidad de continuar con esta capacitación, a través de un curso a distancia, ya que la mayoría de los docentes pendientes pertenecen a zonas alejadas del país.



La metodología que se utilizará durante el curso, se realizará dos horas frente al computador 4 horas en el aula de clase semanalmente y en las dos últimas semanas será para revisión y entrega del proyecto de aula haciendo uso de talleres.

En el segundo módulo, se orienta al final redactar un proyecto, el cual se completará con los talleres estudiados en los siguientes módulos, de tal forma que al finalizar el curso, se obtenga un proyecto de clase con los talleres aplicados y adecuados a la realidad del docente.

En cada módulo, las actividades están dirigidas para que el docente aplique las guías con sus alumnos y luego participe en un foro de discusión y comparta sus experiencias, se ha considerado que el docente aplicará o modificará como máximo 3 talleres semanales. Deberá consultar a su tutor sus dudas al aplicarlas o adecuarlas.

Para pasar a cada módulo, el docente debe de haber realizado todas las actividades y habérsela enviado al tutor, para que éste les de el pase al siguiente módulo.

Una vez que el docente realiza los talleres, puede repetirlos cuantas veces lo considere necesario. Puede ejercitar varias veces los desempeños esperados de sus alumnos y alumnas. Esto no es con el fin de que memorice, sino de que practique y compruebe sus habilidades.

En cada guía se consideran actividades enriquecidas que permiten dar mayor eficacia a la función docente como un mediador entre los alumnos, las alumnas y la lengua escrita, y actividades que permitan comprender el sistema de escritura.



## Introducción.

En Nicaragua se está desarrollando la implementación de la tecnología de Información y comunicación (TIC) en el área educativa. Actualmente, nos encontramos con recursos, medios y sistemas más avanzados que en las décadas pasadas, como son los correos electrónicos, Chat, foros de discusión en línea, Internet, cursos en línea, etc.

Debido a todos estos avances, la integración de estos medios permite la opción de ofrecer capacitación presencial, semipresencial y a distancia.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes como institución educativa no ha desarrollado cursos en línea propios de Nicaragua para los docentes, debido a un convenio de colaboración con el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) de España, se ofertan cursos a la comunidad, bajo la plataforma de educación a distancia “**Aula Mentor**”. Actualmente, existen 3 aulas en Nicaragua que ofertan cursos a distancia en sus grandes variedades.

Como parte de los compromisos de Nicaragua dentro del marco del convenio de colaboración, está la posibilidad de la creación de cursos en línea adecuados a nuestras necesidades, siendo éste trabajo monográfico el primer curso diseñado para éste fin, logrando así ser un gran aporte a dicho convenio que beneficia a toda la nación.

Este curso está diseñado para colocarse en la plataforma de “**Aula mentor**”, que será tutoriado por los especialistas de lectoescritura de la Escuela Normal Ricardo Morales Avilés, de Jinotepe, con una duración de 228 horas, tomando en cuenta el tiempo de revisión y envío de tarea como la aplicación de las actividades en su aula de clase. Según la calendarización, un docente que asiste a 2 horas en la semana a revisión y envío de actividades, duraría 10 meses para finalizar el curso,



ya que dicho curso busca que el docente lleve a la práctica cada uno de los talleres, y al final realice un proyecto de aula con talleres adecuados a su contexto de su salón de clase.

Al finalizar el curso, el docente será certificado por el Ministerio de Educación de España y el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de Nicaragua y tendrá la posibilidad de escalafonar dicho curso por la cantidad de horas que éste posee.



## Justificación.

En el año 2006 los funcionarios del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, se plantearon la meta de capacitar a 8,540 docentes que imparten clase de primer a tercer grado de primaria. Este programa surgió como parte de la transformación curricular, que al evaluar el porcentaje de deserción y aplazados de los estudiantes en estos grados, se notó un alto índice de falta de lectura y escritura, lo cual perjudicaba a los aprendices en los grados siguientes.

Sin embargo, la cobertura fue de 7,130 docentes; no obstante, se benefició a 185 mil niños en todo el país y quedando sin capacitarse a 1,410 docentes de primer grado.

A raíz de lo anterior, y cumpliendo con la mejora de la calidad de la educación, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte decidió implementar la capacitación en línea, haciendo uso de los Centros de Tecnología Educativa ubicados a nivel nacional en 77 municipios, con el fin de evitar el traslado del docente hacia Managua, y se decidió organizar la capacitación en su localidad.

De esta forma solicitó la Sra. Marta Torres coordinadora de la dirección de Tecnología Educativa del MECD, a cargo del proyecto de Aula Mentor de España, coordinar el diseño del “**curso en línea de Lecto-Escritura para docentes que imparten primer grado de primaria**” en colaboración con el departamento de Informática Educativa de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.

Este trabajo monográfico comprende el diseño del “**curso en línea de Lecto-Escritura para docentes de primer grado**”, para capacitar a 1,410 docentes que no fueron cubiertos presencialmente, los cuales son de las zonas rurales de los departamentos: Masaya, Carazo, Río San Juan, RAAN: Puerto Cabeza,



Prinzapolca, Waspan, RAAS, Sector Minero: Siuna, Rosita Bonanza, Zelaya Central: Nueva Guinea, Muelle de los Bueyes.

Estos municipios son alejados de la capital, lo cual dificulta el impartir el curso presencial, contando con los recursos tecnológicos a disposición por el MECD como son los Centros de Tecnología Educativa, el curso en línea es la opción para cumplir con la meta establecida por el MECD, por ejemplo:

<b>Departamento/Municipios</b>	<b>CTE cercano</b>
Masaya	Masaya centro, Catarina, Masatepe, Tisma, entre otros.
Carazo	Jinotepe, La Paz, Santa Teresa, San Marcos.
Río San Juan	Barrio Laurel Galán
RAAS	Bluefields, Corn Island
<b>RAAN</b>	
Puerto Cabeza	Puerto Cabeza
Prinzapolca	Puerto Cabeza
Waspan	Puerto Cabeza
<b>Sector Minero</b>	
Siuna	Bluefields,
Rosita	Bluefields
Bonanza	Bluefields
<b>Zelaya Central</b>	
Nueva Guinea	Nueva Guinea
Muelle de los Bueyes	Nueva Guinea

Otras de las razones es que está opción de capacitación ayudará a formar a más docentes a un costo más barato, y el Ministerio se ahorrará grandes cantidades de dinero del presupuesto que podrá utilizarse para brindar materiales y continuar con la extensión de este curso, aprovechando el docente de su tiempo disponible



sin afectaciones de clase, aplicando la teoría en su propio grupo de clase y a su propio ritmo y esto enriquecería su formación profesional y la calidad de los educando a su cargo.

Actualmente, el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes (MECD), cuenta con 152 Centros Tecnológicos Educativos (CTE) en 77 municipios del país, equipados con los dispositivos necesarios para que los maestros puedan desarrollar este curso en línea sin ningún tipo de problema, donde los docentes pueden utilizarlos para desarrollar esta forma de capacitación.



## Objetivos

### **Objetivo General:**

Desarrollar el diseño del curso en línea de Lecto-Escritura para docentes que imparten primer grado de primaria a nivel nacional, año 2006.

### **Objetivos Específicos:**

- ❖ Organizar la información obtenida para realizar el diseño del curso en línea de lectoescritura para docentes que imparten primer grado de primaria.
- ❖ Determinar el Material Didáctico que conformará el curso en línea de Lecto-Escritura para docentes que imparten primer grado de primaria.
- ❖ Diseñar la estructura del curso en línea de Lecto-Escritura para docentes que imparten clase en primer grado de primaria.
- ❖ Evaluar el contenido por expertos del tema a la estructura del curso.





## Marco Teórico

### ➤ Educación Presencial.

#### La reacción de la educación presencial

A todo esto, las universidades “convencionales”, tal como las califican Tait y Mills (1999) ya han comenzado a reaccionar. Si bien es cierto que no existen indicios suficientemente científicos para apoyar esta idea, el salto cualitativo realizado por algunas universidades a distancia, ha permitido que algunas instituciones de educación superior hayan salido de su letargo y estén dispuestas también a aprovechar al máximo no sólo lo que les ofrecen las TIC, sino también el aprendizaje que pueda venir de la mano de experiencias de educación a distancia.

Aunque en este sentido la reacción de las universidades convencionales tiene formalizaciones bien distintas. Por un lado, nos estamos encontrando universidades que simplemente “permiten” el uso de las TIC a su profesorado en su labor docente cotidiana. Son instituciones que todavía no creen de manera decidida en la aportación de estas nuevas prácticas al conjunto de la educación universitaria. Prefieren establecer un periodo de prueba en el cual sea su profesorado quien explore, experimente y valore qué se podría hacer, a dónde se podría llegar y cómo debería hacerse.

Por otro lado, hay otras instituciones universitarias que, conscientes de la importancia que el uso de las TIC puede tener para no quedar rezagados respecto otras universidades, “impulsan” su uso entre su profesorado. Es lo que Bates (2000) ha denominado el “imperativo tecnológico”. A través de programas de promoción i/o innovación, ponen a su disposición recursos para su experimentación y posterior evaluación.



Sin embargo estos dos modelos expresados anteriormente, si se quedan ahí, si no avanzan de manera cualitativamente significativa, es difícil que puedan obtener resultados asimismo relevantes. El mayor riesgo existe es el desarrollar el modelo del “Llanero Solitario”<sup>4</sup> en el cual el profesorado va a sentirse a menudo, y siguiendo el símil cinematográfico, “solo ante el peligro”.

Hay otros dos modelos que pueden resultar más interesantes. Uno es el de aquellas universidades que han elaborado un plan estratégico para la incorporación de las TIC en su institución, en los distintos ámbitos de la docencia, la investigación y la gestión.

Estos tienen muchas posibilidades de desarrollar sistemas coherentes que les permitan alcanzar objetivos mucho más ambiciosos. Uno de los buenos ejemplos en este sentido puede ser la Penn State University norteamericana, que ya en 1997 elaboró un plan de estas características. Hoy en día, Penn State continúa siendo una buena universidad presencial, una buena universidad a distancia y su *WorldCampus* virtual está consiguiendo ya un cierto prestigio académico<sup>5</sup>.

Finalmente, existen aquellas universidades que han optado por crear sus propias versiones virtuales, mediante el establecimiento de fundaciones o empresas que van a gestionar esos contenidos virtuales de forma independiente de la institución matriz.

Estos distintos modelos, que aquí son planteados como ejemplo, sin ánimo de exhaustividad, identifican unas estrategias distintas respecto a su relación con la educación a distancia y/o con la virtualidad.

A saber, algunas intentan simplemente anihilar la capacidad de evolución o revolución, según se mire, de la aplicación de las TIC y, en concreto, de los



sistemas de educación a través de entornos virtuales, partiendo de la base que la buena formación solo puede ser de carácter presencial.

En otros casos, se trata simplemente de competir con la virtualidad, como si en realidad el dilema fuera presencial/no presencial, o de cubrir o no cubrir con oferta la demanda social ahora existente.

Finalmente, algunas universidades observan esta situación como una gran oportunidad para situar el uso de las TIC y el uso de la virtualidad como un elemento diferencial de valor añadido, factor clave para la innovación y la mejora de la calidad educativa en sus instituciones.

### ➤ **Educación a Distancia.**

Son aquellas formas de estudio que no son guiadas o controladas directamente por la presencia de un profesor en el aula, pero se beneficia de la planificación y guía de los tutores a través de un medio de comunicación que permita la interrelación profesor-alumno. **(Pío Navarro Alcalá, 1980).**

Con el objetivo de hacer llegar la educación a todo aquel que la necesita, aparecieron las prácticas de educación a distancia. Estas prácticas han exigido siempre la existencia de un elemento mediador entre el docente y el discente. Generalmente, este mediador ha sido una tecnología, que ha ido variando en cada momento. Si históricamente nos referíamos al correo convencional, que establecía una relación epistolar entre el profesor y el estudiante, con el tiempo hemos ido introduciendo nuevas tecnologías que, por su coste y su accesibilidad, nos permiten evolucionar en esta relación a distancia (Bates, 1995).



Como la educación tradicional se caracteriza por su elevado costo, se pensó en la Educación a Distancia como una forma de ofrecer cupos adicionales en una forma más rápida y económica, especialmente en países muy grandes y de escasa población, que intentaban vencer la distancia.

### **Educación a Distancia y Educación Presencial: Principales Diferencias**

La Educación a Distancia ha surgido como un intento de dar respuesta a las nuevas demandas sociales que la Educación Presencial no ha podido atender, pero resulta incorrecto suponer que aquella pueda sustituir totalmente a esta última.

***Ambas formas educativas pueden beneficiarse mutuamente de su coexistencia y acción.***

En el siguiente cuadro se detallan las principales diferencias entre:

Educación Presencial	Educación a Distancia
El profesor y los estudiantes están físicamente presentes en un mismo espacio-tiempo (durante las clases).	El profesor y los estudiantes pueden no estar presentes físicamente en el mismo espacio ni en el mismo tiempo. Para que la comunicación se produzca, es necesario crear elementos mediadores entre el docente y el alumno.
La voz del profesor y su expresión corporal son los medios de comunicación por excelencia. Se les llama presenciales a estos medios porque restringen la comunicación a un aquí y a	La voz y el esquema temporal, o son sustituidos por otros medios no-presenciales, o serán registrados en grabaciones sonoras y visuales para ser transmitidos luego a otro espacio y en otro tiempo. Los medios no son simples ayudas didácticas sino portadores de conocimiento que sustituyen al profesor.



<p>un ahora. Otros medios visuales y sonoros son muy poco utilizados en la clase convencional y sólo sirven como apoyos didácticos o para complementar la acción del profesor.</p>	
<p>La comunicación oral, característica en la enseñanza convencional, está acompañada normalmente por gestos y movimientos de la comunicación no verbal.</p>	<p>Adquieren gran importancia los medios como ser la palabra escrita (dominante por antonomasia), además de la radio, la televisión y otros medios audiovisuales.</p>
<p>La relación directa, presencial, de los que se comunican hace que el diálogo pueda producirse también aquí y ahora, de manera inmediata.</p>	<p>La relación no-presencial de los que se comunican, es una forma de diálogo que por no acontecer aquí ni ahora, puede llamarse "diálogo diferido". O sea, el comunicador debe continuar un mensaje completo y esperar un tiempo para recibir la comunicación, de retorno en forma similar, al igual que ocurre con una carta.</p>



### ➤ **Curso en Línea.**

La educación en línea es la enseñanza de cursos total o mayormente a través de la Internet. En esta modalidad de educación a distancia los estudiantes y el profesor trabajan e interactúan asincrónica y sincrónicamente usando computadoras. Hay dos tipos de cursos en línea; los cursos totalmente en línea se ofrecen exclusivamente a través de la Internet, mientras que los cursos híbridos tienen el 80 por ciento de sus horas de contacto en línea y el 20 por ciento presencialmente.

La educación a distancia requiere que el estudiante tenga un alto nivel de auto motivación, auto-disciplina y destrezas efectivas para manejar el tiempo.

### ➤ **Plataforma mentor.**

Hablar de la plataforma mentor es como hablar del Aula Mentor es un sistema de formación abierta, libre y a través de Internet promovido por el Programa de Nuevas Tecnologías del Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa (CNICE) del Ministerio de Educación y Ciencia.

La formación se apoya en el funcionamiento de dos infraestructuras: las aulas Mentor , con equipamiento informático conectado a la red Internet para el seguimiento de los cursos y las mesas de trabajo , entornos virtuales de estudio y comunicación, alojadas en el servidor Mentor para tutores y alumnos.

Los cursos están destinados a jóvenes y adultos interesados en actualizarse desde el punto de vista laboral y personal, con independencia de su titulación y nivel de estudios. Son certificados por el MEC y las Comunidades Autónomas, tras



la superación de un examen presencial que garantiza el nivel de conocimientos adquiridos.

Aula Mentor se caracteriza por su flexibilidad de la que se benefician todos los que participan: el alumnado planifica su propio itinerario formativo, determina su ritmo de trabajo y elige tanto el horario como el lugar donde estudiar el curso; el tutor o tutora tiene libertad de horario para tutelar a sus alumnos desde su domicilio; las instituciones colaboradoras adaptan la oferta formativa y los horarios del aula a las necesidades de formación de su zona y a los intereses de los alumnos.

Un sistema de control, evaluación y análisis de la actividad de alumnos, tutores, aulas y el mismo sistema, permite la continua actualización y perfeccionamiento de todos los elementos y actuaciones en este modelo de formación.

En la actualidad, Aula Mentor vive una etapa de expansión. Nuevas instituciones, comunidades Autónomas y países de Latino América se van sumando al programa de formación con la apertura de nuevas aulas. Al mismo tiempo, se va ampliando la oferta formativa con más cursos. Por último, se han introducido modificaciones en la plataforma de formación, en la gestión de alumnos y en la organización de las aulas para dar cabida a distintas necesidades de formación.

En la actualidad el Ministerio de Educación Cultura y Deporte de Nicaragua tiene un convenio con el Ministerio de Educación y Ciencia de España para ofrecer a los nicaragüenses as de 90 cursos que posee aula mentor, con el fin de actualizar a las usuarios con los diferentes avances científicos y tecnológicos que han surgido durante estos tiempos.



## **Formación Mentor**

Los cursos Mentor están destinados a jóvenes y adultos interesados en actualizarse desde el punto de vista laboral y personal. Para acceder a esta oferta formativa, se deberá localizar el aula Mentor más cercana desde la red Internet <http://www.mentor.mec.es>.

Las aulas Mentor están distribuidas a lo largo de toda la geografía española y en diversos países de Latino América. Son centros de recursos equipados con varios puestos de trabajo conectados a Internet y con las aplicaciones informáticas necesarias para el seguimiento de los cursos. En las aulas se obtiene información actualizada sobre la oferta de cursos y el sistema de formación; se recibe un primer asesoramiento para organizar el posible itinerario formativo; se formaliza la matrícula, se fija un horario de asistencia para utilizar los recursos si el alumno lo precisa y se reciben los materiales del curso cuando son gratuitos.

Los materiales de formación se presentan en formato impreso o electrónico. Este último siempre tiene la opción de imprimir el contenido para facilitar al estudiante el estudio. Estos materiales se complementan con los integrados en las mesas de trabajo, cursos en línea, a las que tienen acceso todos los alumnos matriculados. Las mesas de trabajo ofrecen al estudiante, materiales actualizados, ejercicios prácticos, evaluaciones en línea y acceso a distintas herramientas telemáticas: correo electrónico del tutor, foros y tableros de intercambio.

El personal de apoyo. Los alumnos y alumnas Mentor cuentan con un apoyo presencial y otro a distancia:

a) al frente de cada aula existe un responsable de la misma, también denominado administrador o administradora. Su relación con los alumnos es básica para facilitar el proceso de una formación totalmente a distancia ya que al mismo





tiempo que resuelve los problemas tecnológicos que dificultan el trabajo de los alumnos, mantiene relación con los tutores de los cursos y le informan de las incidencias;

b) la tutoría es a distancia a través de Internet. El medio de comunicación utilizado para comunicarse con el tutor o tutora es el correo electrónico. Por ese procedimiento se puede consultar dudas, enviar las prácticas exigidas en el curso y recibir la respuesta en un plazo no superior a las 48 horas. La tutoría estará disponible para el alumno de lunes a viernes menos festivos. También hay una interrupción durante el mes de agosto.

Instituciones y entidades sin ánimo de lucro que organizan para dar mantenimiento de las aulas Mentores en sus respectivos territorios por convenio con el Ministerio de Educación y Ciencia de España. En Nicaragua existen tres aulas mentores para brindar los diferentes cursos a la población nicaragüense.

Las aulas mentores son:

1) Managua

Administradores: Manuel de Jesús Galo Díaz y Carlos Augusto Pineda López

Centro: Proyecto PAEBANIC, MECD

Dirección: Centro Cívico Módulo P, Planta Baja, P-127

Tel: 265 0173

Fax: 265 1397

Correo: [anim0001@alerce.pntic.mec.es](mailto:anim0001@alerce.pntic.mec.es) , [amentor1@ibw.com.ni](mailto:amentor1@ibw.com.ni) ,  
[amentor2@ibw.com.ni](mailto:amentor2@ibw.com.ni)

2) Paebanic A

Administradora: Ruth Esmeralda Cruz Martínez

Centro: Proyecto de Capacitación CECAP, Rpto Monserrat, Primera Entrada 200 mts. al norte - Managua

Correo: [apam0032@olmo.pntic.mec.es](mailto:apam0032@olmo.pntic.mec.es)



### 3) Paebanic B

Administrador: Erick Fabricio Guintero Cortez

Centro: Proyecto de Capacitación CECAP, Rpto Monserrat, Primera Entrada 200 mts. al norte - Managua

Correo: [apam0033@olmo.pntic.mec.es](mailto:apam0033@olmo.pntic.mec.es)

#### ➤ **Lecto-Escritura**

El lenguaje es el vínculo por el cual se trasmite el pensamiento y también es el que le permite al ser humano satisfacer la necesidad de comunicarse con los demás. El proceso de comunicación es probablemente la actividad que mas influye en el comportamiento humano. Dada la importancia de la comunicación en los seres humanos, no es de extrañar que la enseñanza del lenguaje sea uno de los temas más sobresalientes en la educación formal. Toda enseñanza escolar se ofrece mediante el uso de a las artes del lenguaje, ya que no se puede prescindir de estas para comunicar pensamientos o impartir conocimientos.

Los educadores deben relacionarse con las teorías y metodologías de lecto-escritura con el propósito de aplicar aquellas que le resulten más eficaces el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las instituciones escolares han tenido como objetivo fundamental alfabetizar a los alumnos y este proceso comienza con la enseñanza de lectura y escritura con los grados primarios. La meta de la enseñanza de lectoescritura en las aulas es desarrollar las competencias básicas de la comunicación en los alumnos, o sea, desarrollar dominio de los cuatro artes del lenguaje: hablar, escuchar, leer y escribir, sin perder de vista que estos componentes son interdependientes entre si, y deben ser enseñados simultáneamente.

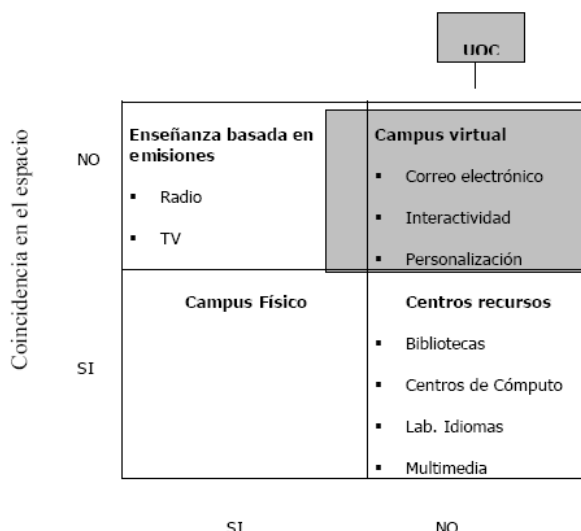


## Desarrollo

El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes, preocupado por la mejora de la calidad de los educandos, ha buscado formas de capacitar al docente, lográndose hasta la fecha un 83% de docentes capacitados en Lectoescritura del primer a tercer grado de primaria.

Sin embargo, el 17% restante se capacitará haciendo uso de la metodología de curso en línea. El Internet a través de páginas Web acerca al aula recursos que antes no eran ni soñados, a un costo sumamente accesible. Esta herramienta nos ofrece interactividad, comunicación, dinamismo en la presentación de contenidos, uso de multimedia, texto y elementos que permiten atender a los usuarios con distintos estilos de aprendizaje, todo en un mismo sitio: la computadora con conexión a la red.

La educación a distancia propicia en si misma el aprendizaje independiente pero a la vez cooperativo en el sentido que el uso de medios electrónicos de comunicación induce al estudiante a compartir sus experiencias con otros compañeros que quizás no conoce físicamente, o bien con el asesor o el autor del material.





## **Diseño de un curso en Línea.**

### **Recursos Necesarios para desarrollar un Cursos en Línea.**

- Conocer como manejar la computadora; no es el caso de que el usuario tiene que ser un experto en el manejo de la computadora, solo se requiere que tenga un poco de nociones para que pueda desarrollar el curso en línea.
- Una computadora con acceso a Internet (Indispensable); este requerimiento es el más importante para que el usuario desarrolle el curso ya que sin acceso a Internet no podrá realizarlo.
- Conocimientos mínimos de Internet e informática; en este caso el usuario no tiene que ser todo un cibernauta (persona que sabe desenvolverse en Internet), o todo un conocedor de los programas y sistemas que compone el ordenador.

### **Ventajas que brinda un Curso en Línea.**

- + **Geográficas:** cada participante toma el curso desde el lugar donde reside. No es necesario el traslado del docente o del participante a distintos lugares geográficos.
- + **Temporales:** la propuesta formativa está vigente las 24 horas del día.
- + **Flexibilidad de horarios:** se toma el curso en las horas libres de trabajo, almuerzo, tiempo libre o en su casa.
- + **Calidad uniforme:** Se garantiza el nivel de conocimiento, eliminando diferencias del lugar de residencia y favoreciendo la igualdad.



+ **Propuesta formativa personalizada:** y a su vez promueve el aprendizaje cooperativo.

+ **Relación directa entre el docente y el participante:** simultáneamente se estimula el trabajo grupal e interactivo entre los participantes.

+ **Los cursos son desarrollados por profesionales académicamente preparados.** Se pueden desarrollar cursos a medida de las necesidades de las empresas, entidades educativas y demás instituciones, incluida la "virtualización" de cursos que hayan dictado en forma presencial.

+ **Economía de recursos:** Reducción al mínimo de los costos de capacitación.

### **Características de los Cursos en Línea.**

- ❖ Promueve a la interacción (hombre-teoría-maquina)
- ❖ Desarrolla habilidades personales y grupales.
- ❖ Conlleva a la autoevaluación.
- ❖ Hay flexibilidad en el horario de estudio.
- ❖ Son económicos.
- ❖ Fomenta a la reflexibilidad.
- ❖ Utiliza el computador como elemento de comunicación y a través del desarrollo de las redes telemáticas.
- ❖ Posibilidad de simular fenómenos sobre los que los alumnos puedan trabajar sin riesgos.
- ❖ Separación de estudiante, profesor y centro de enseñanza
- ❖ Apoyo de medios tecnológicos
- ❖ Estimula que el estudiante se convierte en autodidacta
- ❖ Comunicación pluridireccional



## **Características de estudiantes que ejecutan cursos en línea.**

- ❖ Buenas destrezas de organización
- ❖ Tienen a terminar las tareas con bastante tiempo de anticipación y a no dejar las cosas para lo último.
- ❖ Les gusta expresarte de forma escrita.
- ❖ Les gusta la lectura.
- ❖ Les gusta aprender sobre nuevas tecnologías.
- ❖ Tienen disponible de 10 a 15 horas para cada curso en línea que tome.
- ❖ Tienen acceso frecuente a una computadora con conexión a Internet.
- ❖ Les gusta aprender de forma independiente.
- ❖ Poseen destrezas de navegación por Internet.
- ❖ Dominan un programa de procesador de palabras.
- ❖ Utilizan frecuentemente la Internet para sus investigaciones

## **Metodología empleada en los cursos en Línea.**

Se accede a cada clase de los cursos a través una página Web que contiene la lección y todas las herramientas necesarias para realizar los ejercicios o prácticas propuestas. Cada clase está disponible durante un período de tiempo (se recomiendan siete días), para su aprendizaje, práctica y consultas. Vencido ese período estará disponible la siguiente clase y así sucesivamente hasta completar el curso. En aquellos cursos que requieran de un ejercicio para la promoción, sólo se podrá acceder a la siguiente clase luego del envío del mismo y la correspondiente aprobación del docente o tutor. Desde el contenido de cada clase se tendrá acceso a la consulta por e-mail al docente o tutor, a la página de foro de discusión del curso y al descargar de archivos necesarios para comprensión o prácticas.



## **Actividades a realizar a la hora del desarrollo de un Curso en Línea.**

El desarrollo de un curso en línea implica una serie de actividades previas que deben realizarse cuidadosamente. Estas se refieren a la planificación, la organización y la elaboración del curso. En este proceso previo se deben considerar las características propias de esta modalidad educativa.

Kearsley (Greg Kearsley, **Doctor graduado en la** universidad del sudeste de la Nova: inicio el Programa educacional de la educación de la tecnología y de la distancia, centro de Fischler para el adelanto de la educación.) propone el uso de la metodología conocida como Desarrollo de Sistemas Instruccionales (Instructional Systems Development -ISD-) para planificar un curso en línea.

Este sistema considera la siguiente serie de etapas:

1. Análisis
2. Diseño
3. Producción
4. Implementación
5. Evaluación

En cada una de estas etapas, se realizan una serie de tareas, por ejemplo:

Definición de objetivos, selección de medios, formas de evaluación, etc.

## **Análisis de los factores determinantes de un Curso en Línea.**



En primer término, el diseño de un curso en línea debe dar respuesta a las interrogantes que posee el usuario y orientarse en función de las necesidades de la población que se espera atender.

Como todo diseño de actividades educativas, debe prestar atención a una multiplicidad de factores, muchos de ellos directamente definidos por el área temática que se desarrolla y por las características de la población con que se va a trabajar.

En este diseño del curso en línea es elaborado con fines educativos, es esta la razón por la cual se toma en cuenta los cinco factores siguientes:

#### **a- Población objetivo**

Todo proyecto educativo tiene destinatarios, audiencia o público hacia quien va dirigido. El conocimiento que se tenga de esta población incrementará las posibilidades de realizar un buen diseño del curso.

#### **b- Los contenidos**

Los contenidos deben ser cuidadosamente seleccionados en función del tipo y nivel del curso que se quiere ofrecer. En todo caso, se deben distinguir las referencias imprescindibles y de consulta obligatoria de aquellas recomendables para ampliar o contrastar conocimientos.

#### **c- La metodología**

Se debe investigar y elegir la metodología más apropiada para trabajar los contenidos elegidos con la población objetivo. Conforme se renuevan y actualizan contenidos, se debe revisar la metodología.

#### **d- Los recursos**

En curso en línea se pueden utilizar, potencialmente, todos los recursos que se utilizan en un curso a distancia. Sin embargo, se deben considerar en primera instancia los recursos particulares vinculados a la comunicación en línea. No tiene sentido utilizar una plataforma en línea si no se aprovecha todo su potencial.





### **e- El tiempo**

El tiempo es un factor importantísimo en toda modalidad educativa; pero cuando se usan las TIC (Tecnología de Información y Comunicación), este factor multiplica su importancia.

Planificar cuidadosamente el tiempo de las actividades del curso significa que debemos considerar las actividades sí y el potencial tecnológico como medio de comunicación y las actividades cotidianas de los participantes, para proponer lapsos adecuados.

En los sistemas de educación a distancia de las últimas décadas se trabaja en bloques de tiempo de quince u ocho días. Esto permite que personas con horarios no tradicionales puedan participar en las actividades propuestas.

También es importante asignar suficiente tiempo a los tutores para atender a los estudiantes, porque no es lo mismo responder a 10 ó 20 participantes por teléfono o presencialmente que por medio de la comunicación epistolar en línea.

Siempre se requiere mantener la coherencia entre estos factores. Un programa exitoso en determinado contexto o con una determinada población puede resultar un fracaso con otro grupo o en otras circunstancias. Por eso, es recomendable manejar los criterios y recomendaciones con mucha flexibilidad, adaptarlos a las situaciones y grupos concretos, en cada ocasión.

### **El tutor en un curso en Línea.**

El tutor es aquel especialista facilitador del proceso de aprendizaje del estudiante del curso en línea. No se concibe un curso en línea sin que exista un tutor que esté permanentemente orientando el proceso; su función es fundamental para lograr el éxito de un curso virtual.



Las funciones de un tutor en este tipo de cursos se pueden resumir de la siguiente manera:

- Función organizacional (organización del curso)
- Función intelectual (aporte como especialista)
- Función social (motivación y logro de la interactividad)
- Función técnica (ayuda en la solución de problemas técnicos)
- Función evaluativa (evaluación de los aprendizajes y evaluación del curso para su mejora continua)

El tutor es, en el modelo pedagógico del curso, un experto en el tema que puede colaborar con el participante orientándolo y asesorándolo en las lecturas y actividades que debe realizar.



## Diseño del curso

### a. Población Objetivo

1410 docentes de primer grado de los departamentos de Carazo, Masaya, RAAS, RAAN, San Carlos y el Sector Minero.

### b. Contenidos

Módulo	Contenido	Descripción	Horas
0	Parte Introdutoria	Se introduce al docente a conocer la plataforma en la cual llevará el curso.	6
I	Guía: Especialmente para maestros y maestras de primero	Se describen los fundamentos teóricos de las guías metodológicas que sustenta el diseño de las guías. Incluye informaciones adicionales acerca de la función de la pregunta para el aprendizaje de la lectoescritura; se proporcionan los pasos para que el estudiante diseñe sus propios talleres, ideas para el desarrollo de la expresión oral, informaciones sobre el alfabeto y las inteligencias múltiples, entre otros.	24
II	Guías: Organizamos con proyectos las actividades escolares.	Se presentan 8 proyectos que permiten integrar los talleres de las guías 1, 2, 3, y 4, en proyectos a corto, mediano y largo plazo. Incluye proyectos donde los alumnos y las alumnas contribuyen con la construcción de un ambiente letrado en el aula, una biblioteca, trabajos con animales y plantas de su comunidad, la basura, los héroes y heroínas de su comunidad y de su país y un proyecto para desarrollar estrategias de solución de problemas.	30
III	Guía 1 Talleres de	Contiene 23 talleres. Se apoyan en el nombre propio de cada alumno y alumna. Se trata de crear condiciones para	54



	lectoescritura: El nombre propio	que ellos descubran: 1) la relación de la palabra con su significado; 2) el principio alfabético de la escritura que consiste en que la escritura es una combinación de una cantidad limitada de letras (el alfabeto castellano cuenta con 29 letras) que se combinan para formar una cantidad ilimitada de palabras.	
IV	Guía 2 Talleres de lectoescritura: Textos del entorno escolar	Contiene 12 talleres. Se aprovechan las situaciones de la vida diaria de la escuela, relacionadas con el lenguaje escrito. Se trata de que los alumnos y las alumnas usen la lengua escrita y lo hagan de una manera natural. Participan activamente y apoyan el funcionamiento eficiente del aula. Incluye talleres con el calendario, la lista de asistencia y los envases de alimentos.	30
V	Guía 3 Talleres de lectoescritura: Textos narrativos	Contiene 20 talleres. Se trabaja con la estructura de los textos narrativos (inicio, desarrollo y desenlace), el sistema de escritura (letras mayúsculas y minúsculas, separación entre las palabras, signos de puntuación, entre otros) y la función social de los textos narrativos. Incluye talleres donde los alumnos y alumnas tienen la oportunidad de construir cuentos imaginados o inventados y narraciones reales ocurridas en la comunidad.	30
VI	Guía 4 Talleres de lectoescritura: Textos informativos	Contiene 20 talleres. Se trabaja con los elementos de los textos informativos, (autores, títulos, artículos, primera plana), la estructura de las noticias (quién o quiénes, dónde ocurrió, qué ocurrió, por qué y cuándo sucedió); las propiedades del sistema de escritura (letras mayúsculas y minúsculas, relación de las letras con el fonema que representan <sup>2</sup> , separación entre las palabras, signos de puntuación entre otros) y la función de los textos informativos. Incluye talleres con periódicos, cartas	54



		informativas y mensajes.	
--	--	--------------------------	--

### **c. Metodología**

Durante el curso, se realizará dos horas frente al computador 4 horas en el aula de clase semanalmente y en las dos últimas semanas será para revisión y entrega del proyecto de aula haciendo uso de talleres.

En el segundo módulo, se orienta al final redactar un proyecto, el cual se completará con los talleres estudiados en los siguientes módulos, de tal forma que al finalizar el curso, se obtenga un proyecto de clase con los talleres aplicados y adecuados a la realidad del docente.

En cada módulo, las actividades están dirigidas para que el docente aplique las guías con sus alumnos y luego participe en un foro de discusión y comparta sus experiencias, se ha considerado que el docente aplicará o modificará como máximo 3 talleres semanales. Deberá consultar a su tutor sus dudas al aplicarlas o adecuarlas.

Para pasar a cada módulo, el docente debe de haber realizado todas las actividades y habérsela enviado al tutor, para que éste les de el pase al siguiente módulo.

Una vez que el docente realiza los talleres, puede repetirlos cuantas veces lo considere necesario. Puede ejercitar varias veces los desempeños esperados de sus alumnos y alumnas. Esto no es con el fin de que memorice, sino de que practique y compruebe sus habilidades.

En cada guía se consideran actividades enriquecidas que permiten dar mayor eficacia a la función docente como un mediador entre los alumnos, las alumnas



y la lengua escrita, y actividades que permitan comprender el sistema de escritura.

**d. Los recursos**

Se contará con el material digital de cada módulo, la agenda del curso y la plataforma mentor, en la cual podrá consultar al tutor vía correo electrónica, para lo cual deberá constar con una computadora conectada a Internet.

**e. El tiempo**

El curso comprende de 10 meses, lo cual corresponde a 40 semanas, equivalente a 288 horas entre teoría y práctica.



## Planteamiento del Problema

1. ¿Es posible diseñar un curso en línea de Lecto-escritura que capacite a los docentes de primer grado, con los conocimientos básicos para utilizarlo en el proceso de enseñanza aprendizaje?

## Preguntas Directrices

1. ¿Cómo adecuar el curso presencial “La Lecto-Escritura a la metodología en línea.
2. ¿Cómo organizar los contenidos del curso en línea “Lecto -Escritura”
3. Que estrategias metodológicas se diseñaran en el curso en línea, tomando en cuenta el curso presencial.
4. ¿Este curso en línea de Lecto-Escritura tendrá la metodología de trabajo por proyecto y formas de evaluación que permitan desarrollar un buen proceso de enseñanza aprendizaje?
5. ¿Cuáles estrategias de comunicación se utilizaran en el curso en línea?
6. ¿Cómo establecer las actividades en el cronograma del curso en línea?
7. ¿Cuál será la estructura en línea, teniendo de referencia la plataforma Mentor?
8. ¿Cuál será el resultado de la evaluación del experto en Lecto-Escritura, al presentarle los módulos del curso?



## Operación de variables

<b>Variable: Curso Presencial</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Informantes</b>
Contenido Materiales Aula Estrategias de aprendizaje.	Entrevista CD conteniendo el material.	Martha Torres, Coordinadora de Capacitación Virtual Josefa, Capacitación.
<b>Variable: Curso en Línea</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Informantes</b>
Contenido Modularidad del curso Materiales Estrategias Metodológica. Plataforma mentor	Diseño del curso en línea	Martha Torres, Coordinadora de Capacitación Virtual Josefa, Capacitación.
<b>Variable: Lecto-Escritura</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Informantes</b>
Talleres de Lectoescritura.	Guías de los talleres.	3 CD y material digitalizado





## Diseño Metodológico

### ❖ Tipo de Investigación:

El tipo de investigación que se aplicó en nuestro trabajo monográfico es de tipo Experimental, debido que esta consiste en desarrollar la lecto-escritura, un tema desarrollado por el MECD en capacitaciones presenciales y se transformará dicha capacitación en línea, este curso en línea es una opción de capacitación o preparación muy reciente en nuestro país.

### ❖ Población y Muestra:

**Población:** Nuestra Población son los 8,540 docentes que deben de estar capacitados.

❖ **Muestra:** Nuestra Muestra son los 1,410 docentes que faltan por capacitar.

### ❖ Método.

Método de análisis, el cual consiste en la descomposición de algo en sus elementos constituyentes (materiales o conceptuales), en el cual se estudiaron y analizaron las partes más específica que identifican un curso presencia, las cuales son:

1. Contenido
2. Calendario o cronograma
3. Recursos
4. Materiales
5. Estrategias metodológicas.
6. Evaluación



Nosotros, en nuestro trabajo usamos este método para comprender como se había impartido el curso presencial.

Método de síntesis, es la operación por la que reunimos, agregamos, sumamos, integramos realidades o conceptos, de modo que pasamos, en general, de algo más simple a algo más complejo.

Nosotros utilizamos este método al reunir toda la información del curso presencial, para realizar la modularidad del curso en línea.



## **Instrumento**

Para la recolección de la información se realizaron encuentros personales con las personas que tienen que ver con el desarrollo del Curso en Línea de Lecto-Escritura, aprovechando en aplicar Entrevista formales e informales a la coordinadora de Capacitación Virtual, Dirección de Tecnología Educativa – MECD y a la Sra. Josefa , del Departamento de Capacitaciones del MECD.



## Análisis de los Resultados

Inicialmente se selecciono el tema “Diseño del Curso en Línea de Lecto-Escritura”, por la Coordinación de Capacitación Virtual de la Dirección de Tecnología Educativa, MECD, después de conocer el tema recurrimos a investigar en Internet y buscar información sobre el tema que se iba ha desarrollar.

Se estableció una cita con los responsables de Capacitación Virtual, donde conocimos personalmente a las personas que estarían involucradas directa e indirectamente con el desarrollo del tema, en esta cita nos proporcionaron tres CD y el material digitalizado que contenían los contenidos de Lecto-Escritura que se impartieron de forma presencial en la sede de Jinotepe, aprovechamos para aplicar la entrevista a la Sra. Martha torres coordinadora Capacitación Virtual del MECD, donde ella nos proporcionó la información que necesitábamos conocer.

Primeramente realizamos un cronograma de trabajo después solicitamos la información para trabajar en el curso en línea de Lecto-Escritura posteriormente que nos proporcionaron la información procedimos a ordenarla leímos el contenido de los 3 CD que contenían talleres, guías y la bibliografía dicha información la distribuimos en 6 módulos, y procedimos a realizar las actividades del curso en línea de Lecto-Escritura, estipulamos el tiempo que duraría el curso, como esta divido este tiempo como están organizados los módulos, el contenido de los módulos los materiales que se ocuparan para impartir el curso y las horas semanales que el docente recibirá del curso después que dividimos el material en 6 módulos se envió para que fuera revisado por la Sra. Martha Torres, ellas aportaron sus puntos de vistas, pero ambas acordaron que los documentos tenían que ser revisados por la experta que se encontraba en Jinotepe la Sra. Ruth Avalos una de las fundadoras de la Capacitación Presencial realizada inicialmente.



Una vez que los documentos fueron revisados por la experta se nos hicieron llegar por medio de correo electrónico y por medio de nuestra tutora la Lic. Itza Juárez Novoa los cambios y sugerencias que debía de contener los documentos, una vez en nuestras manos esta retroalimentación de nuestro trabajo procedimos a cambiar el documento de acuerdo a lo indicado por la experta, estos cambios son los que están presentes en sus manos.

Después que nos mandaron las correcciones procedimos a retroalimentar las observaciones que nos habían hecho, luego comenzamos a trabajar en el mapa del sitio el cual es la plataforma Mentor en la cual ya terminado el curso en línea de Lecto-Escritura se montara para ser ejecutado



## Conclusión

Mediante la elaboración del diseño del curso en línea de Lecto-Escritura contribuimos al desarrollo de la educación a distancia por medio de cursos en línea, además proporcionamos a los docentes métodos, herramientas y habilidades que eran desconocidas para ellos, esto fortalece su labor de docente y experiencias curricular.

Hemos llegado a la conclusión que mediante la aplicación del diseño del Curso en línea de “Lecto-Escritura para docentes que imparten primer grado de primaria”, se lograra cumplir con la meta propuesta la cual es la capacitación de 8,540 docentes, ya que este diseño proporcionara la capacitación de los 1,410 docentes que no habían sido capacitado, y de esta manera el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte lograra alcanzar su meta propuesta desde un principio.

Con la implementación del diseño de este curso en la plataforma de Mentor [www.mentor.mec.es](http://www.mentor.mec.es) la cual es donde se va a montar el curso se beneficiara a los 1,410 docentes que imparten primer grado y también se beneficiara el Ministerio de Educación Cultura y Deporte, puesto que se ahorraría el traslado a la capital o al lugar donde se realice la capacitación, viáticos y otros gastos, debido que dichos docentes que hacen falta por capacitar se encuentran en su mayoría en regiones rurales y están a una distancia considerable de la capital.



## Recomendaciones

- Principalmente el MECD debe de entablar un compromiso serio para que todos los docentes desarrollen el curso en Línea de Lecto-Escritura.
- El docente debe de desarrollar una cultura de estudio, aprovechando su tiempo disponible para cumplir con desarrollo del curso en tiempo, espacio y forma.
- Los CTE deben de establecer unos horarios extra curriculares para dar atendimeinto a la demanda del desarrollo del curso en Línea de Lecto-Escritura.



## **Bibliografía.**

Roberto Hernandez Sampieri, Metodología de la Investigación, tercera edición

## **Web grafía**

Cursos en Línea: La forma más simple de aprender  
arQuitectas asociadas

<http://www.cursos-en-linea.com.ar/htmlpublico/b-01.htm>

Cursos em Línea

Directora General CITMATEL:

MSc. Beatriz Alonso Becerra.

<http://www.cursosenlinea.cu/aprender.htm>

Internet: Un real instrumento de trabajo intelectual

Profesora: Luisa A. Noa Silverio

<http://www.uh.cu/facultades/edistancia/Cur/start.htm>

La unidad redmeso virtual: las tecnologías en la red mesoamericana

Campus Virtual de la RED MESOAMERICANA DE RECURSOS BIÓTICOS

[http://www.redmeso.net/urv/urv\\_main.htm](http://www.redmeso.net/urv/urv_main.htm)

Administración y Evaluación Educativa

Revista de Educación. Ministerio de Educación y Ciencia de España

Lucrecia Rodrigo

<http://www.oei.es/linea7.htm>

Diseños de cursos virtuales





Diseño del Curso en Línea de Lectoescritura para Docentes que imparten primer grado de Primaria.

Asignaturas dictadas en la carrera de ingeniería de sistemas universitariodel Instituto Politécnico "Santiago Mariño"

<http://www.monografias.com/trabajos11/cursosvr/cursosvr.shtml>

Curso en Línea en Evaluación Educativa

Organización de estados americanos

Para La ciencia y La cultura

<http://www.oei.es/cursoevaluacion/>

Recursos para limitar el tipo de investigación

José Clares López

(jclares@us.es)Ismael Carrera Sánchez

<http://tecnologiaedu.us.es/nuevosretos/aportaciones/joseclares2/joseclares2.htm>

Programa de educación básica y bachillerato a distancia

Departamento de educación a distancia

Dirección general de educación de adultos

Aula Mentor

<http://www.prepara.edu.do/interfaz/default.asp?Ag=6>

Instituto para el Desarrollo de la Enseñanza y el Aprendizaje en Línea

<http://www.uprm.edu/ideal/cursos.htm>

Educación Interactiva a Distancia, CEIDIS, Coordinación General de Estudios Interactivos a Distancia,

[http://ceidis.ula.ve/index.php?option=com\\_content&task=section&id=7&Itemid=30](http://ceidis.ula.ve/index.php?option=com_content&task=section&id=7&Itemid=30)

La estructura de un curso en línea y el uso de las dimensiones del aprendizaje como modelo instrucciones, M.C. Lewis McAnally-Salas, M.C. Carolina Armijo de Vega, Universidad Autónoma de Baja California



<http://www.rieoei.org/deloslectores/McAnally.PDF>

La implementación de cursos en línea en una universidad presencial, María Cristina López de la Madrid,

<http://www.rieoei.org/deloslectores/1198Lopez.pdf>

CARACTERÍSTICAS DE LA FIGURA DEL TUTOR EN UN CURSO EN LÍNEA,  
Rosa Esther Delgadillo Macías.

<http://www.cecunam.mx/ponsemloc/ponencias/880.html>

Una experiencia Interinstitucional exitosa, para diseñar cursos en Línea,  
Académico de la Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia  
Dra. Irma Fuentes Viruette.

Juego interactivo de lecto-escritura, La colección ideal para estimular el aprendizaje

<http://www.pipoclub.com/>

El uso de las TIC. Para mejorar la lecto-escritura en alumnado con necesidad educativa. En integración, proyecto de cooperación Transnacional - Comenius 2.1

[http://www.tic-lectoescritura-nee.net/consultes\\_detalle.php?titulo=Aprende%20a%20leer%20con%20Pipo%20-%201](http://www.tic-lectoescritura-nee.net/consultes_detalle.php?titulo=Aprende%20a%20leer%20con%20Pipo%20-%201)

Un abecedario TIC's que mejora la lectoescritura; educar chile el portal de la educación,

<http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?GUID=9bd5ff62-d784-4562-b2e7-1bcd262de74a&ID=106955>

LectoEscritura, [http://www.craaltaribagorza.net/rubrique.php3?id\\_rubrique=5](http://www.craaltaribagorza.net/rubrique.php3?id_rubrique=5)



# Anexos



## Cronograma de Actividades I Semestre 2006

### I SEMESTRE DEL 2006

Actividades	Semanas												
	Abril		Mayo				Junio				Julio		
	17-22	24-29	1-5	8-12	15-19	22-26	1-9	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-24
Delimitar el tema	X												
Revisión del tema	X												
Mejorar el tema		X											
Elaborar el tema, Introducción y Justificación		X											
Revisión del tema, Introducción y Justificación			X										
Mejorar el tema, Introducción y Justificación			X										
Elaborar Antecedentes y Planteamiento del problema			X	X									
Revisión de los Antecedentes y Planteamiento del problema				X	X								
Mejorar los Antecedentes y Planteamiento del problema					X								
Elaborar Marco teórico					X	X							
Revisión del Marco teórico							X						
Mejorar el Marco teórico							X	X					
Elaboración de la Metodología y del Instrumento								X					
Revisión de la Metodología y del Instrumento									X				
Mejorar la Metodología y del Instrumento										X			
Elaborar bibliografía													
Presentar borrador del protocolo										X			
Mejorar el borrador del protocolo										X	X		
Revisión Final del protocolo											X	X	
Defensa y entrega final del protocolo													X



## Cronograma de actividades del II Semestre 2006

### II Semestre 2006

Actividades	SEMANAS																				
	Agosto			Septiembre				Octubre				Noviembre			Diciembre			Enero 2007			
	14-19	21-26	28-31	1-4	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-31	1-6	7-18	20-30	1-4	5-9	11-18	8-13	15-20	22-27	29-30
Revisar información de los 3CD	X	X																			
Modularizar la información de los 3CD			X	X																	
Proponer las actividades para el Modulo1				X	X																
Revisión de los avances						X															
Mejorar los Avances							X	X													
Proponer las actividades para el Modulo 2 y 3								X	X	X											
Proponer las actividades para el Modulo 4 y 5										X	X	X									
Proponer las actividades para el Modulo 6												X	X								
Revisión de los avances													X								
Mejorar los Avances													X	X	X						
Revisión del protocolo															X						
Mejorar el protocolo																X	X				
Realizar la unión del protocolo con los avances																	X	X			
Presentar borrador de la monografía																		X			
Mejorar la monografía																		X	X		
Imprimir y Empastar la monografía																		X	X		
Entrega final de la monografía																			X	X	
Predefensa de la monografía																				X	
Defensa de la monografía																					X



## MODULARIDAD DEL CURSO

Fecha	Semana	Contenido	Actividades	Materiales	Horas Semanales
<b>Parte introductoria</b>					
5/2/07 – 11/02/ 07	1	<b>Parte inicial</b> Familiarización de la plataforma del curso en línea	Explora el sitio Web en donde se encuentra el curso en línea. Lee la descripción del curso y las recomendaciones del mismo Envía un correo de presentación al tutor. Explora las páginas de enlaces relacionados.	➤ Computadora e Internet	6 horas
<b>Modulo #1: Guía: Especialmente para maestros y maestras del primer grado</b>					
12/2/07 – 11/3/07	2 - 5	<b>Parte I</b> Las guías y sus principios teóricos y metodológicos Otra información interesante	<u>Subtema:</u> La lectoescritura en América latina 1.Consultar el material “ <b>La lectoescritura</b> ”. 2.Participa en el tablón y contesta: ¿Cómo se ha desarrollado y la importancia de la lectoescritura en América latina? <u>Subtema:</u> Las competencias, los desempeños y los contenidos curriculares de Centroamérica y República Dominicana. - Realiza un mapa semántico sobre este tema.	➤ Computadoras ➤ Internet ➤ Correo electrónico ➤ Tablón	24 horas 4 semanas



			<p><u>Subtema:</u> Las competencias básicas de lectura y escritura de las guías del proyecto CETT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De acuerdo a su experiencia, realiza un ensayo en Word sobre las competencias que se describen y su aplicación en el aula de clase actualmente.</li> <li>- Envía esta actividad al correo de tu tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Prácticas frecuentes en los primeros grados</p> <p>Analice los cuadros #1, #2 y #3 referente a los métodos, y redacte su opinión, de acuerdo a su experiencia en el tablón, para discutir con sus compañeros.</p> <p><u>Subtema:</u> El enfoque de lectoescritura del Proyecto CETT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> ¿Qué es escribir - qué es leer?</p> <p>-Debata en un tablón:</p> <p>¿Qué es escribir – qué es leer?</p> <p><u>Subtema:</u> Las etapas de apropiación de la escritura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de una presentación de Power Point y usando su imaginación, represente las etapas de la escritura.</li> <li>- Envíe el correo a su tutor.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



			<p><u>Subtema:</u> Qué corresponde hacer a los alumnos y a las alumnas?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una actividad que demuestre el contenido de <b>Aprender de diversas formas, Relacionarse con diferentes tipos de texto, Comprender el sistema de escritura</b></li> </ul> <p><u>Subtema:</u> ¿Qué corresponde hacer al docente o la docente?</p> <p>Realiza una presentación en PowerPoint sobre: <b>¿Qué corresponde hacer al docente o la docente?</b>, y plantea ejemplos o imágenes de lo que se esta proponiendo en dicha información,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mandarlo al tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Sugerencias para la planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Opciones para la planificación con las guías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una planificación de las guías que aplicaría en el transcurso del año escolar</li> <li>- Envíe a su tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Sugerencias para la evaluación en las guías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccione un tipo de evaluación, justifique su</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--





			<p>respuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envíe a su tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Evaluación diagnóstica para primer grado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecue las evaluaciones diagnósticas que se le presentan a su grupo de clase.</li> <li>- Enviar al tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Ideas para desarrollar la expresión oral en primero.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea y analice el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Sobre el alfabeto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea y analice el material.</li> <li>- De clic en esta dirección  <a href="http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?GUID=9bd5ff62-d784-4562-b2e7-1bcd262de74a&amp;ID=106955">http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?GUID=9bd5ff62-d784-4562-b2e7-1bcd262de74a&amp;ID=106955</a></li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Letras mayúsculas y minúsculas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea y analice el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Las letras y su lugar en el reglón.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Cómo hacer un franelógrafo y un alfabeto móvil.</p>		
--	--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñe, con ayuda de sus alumnos, un alfabeto móvil.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Otros recursos que sus alumnos y alumnas pueden utilizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Las Inteligencias múltiples.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un analice de un estudiante e identifique los tipos de inteligencia.</li> <li>- Envíe el resultado a su tutor.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Situaciones que bloquean o estimulan las inteligencias de los alumnos y alumnas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer el material.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Ejemplos de preguntas y comentarios que bloquean o estimulan las inteligencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe en el tablón y comparta con sus compañeros algunos ejemplos que bloqueen o estimulan las inteligencias.</li> </ul> <p><u>Subtema:</u> Cómo diseñar sus propios talleres para enriquecer las guías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza un taller de algún tema que impartirá según su programación.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



			<p><u>Subtema:</u> Las destrezas de pensamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza actividades que se pongan en prácticas las destrezas del pensamiento.</li> <li>- Enviar al tutor la actividad.</li> </ul> <p><u>Evaluación:</u> De acuerdo a tu experiencia como docente en el proyecto que elaboro inicialmente agregue el taller o talleres que considere usted necesario; de acuerdo al contexto de su escuela y envía a tu tutor</p>		
<b>Modulo #2: Guías: Organicemos con proyectos las actividades escolares</b>					
12/3/07 – 15/4/07	6 - 10	<p>Los proyectos y el plan de estudios</p> <p>Los proyectos y las guías.</p>	<p><u>Subtema:</u> Los proyectos y el plan de estudios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consulta el material “<b>Los proyectos y el plan de estudios</b>”.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Los proyectos y las guías.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Consulta el material “<b>Los proyectos y las guías</b>”.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Construyamos un ambiente letrado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto “<b>Construyamos un ambiente letrado</b>”</li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Computadoras</li> <li>➤ Internet</li> <li>➤ Correo electrónico</li> <li>➤ Tablón</li> <li>➤ Documento digitalizado</li> </ul>	<p>30 horas</p> <p>5 semanas</p>



		<p><b>Proyectos de trabajo en la escuela</b></p>	<p><u>Subtema:</u> La biblioteca en el aula</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto <b>“La biblioteca en el aula”</b></li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Los animales de mi comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto <b>“Los animales de mi comunidad”</b></li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Las plantas que me rodean.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto <b>“Las plantas que me rodean”</b></li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> La basura a su lugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto <b>“La basura a su lugar”</b></li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Nuestros héroes y nuestras heroínas. Primera parte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto <b>“Nuestros héroes y nuestras heroínas. Primera parte”</b></li> </ol>	<p>“Proyectos”</p>	
--	--	--	--	--------------------	--



		<p>Ideas para que usted diseñe sus propios proyectos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Nuestros héroes y nuestras heroínas. Primera parte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto “<b>Nuestros héroes y nuestras heroínas. Segunda parte</b>”</li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Identifiquemos problemas y busquemos soluciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza el proyecto “<b>Identifiquemos problemas y busquemos soluciones</b>”</li> <li>2. Realiza guía para éste proyecto.</li> <li>3. Discute cada proyecto a través del tablón.</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Ideas para que usted diseñe sus propios proyectos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñe un proyecto de trabajo en la escuela y luego envíasele a tu tutor.</li> </ol>		
--	--	---	---	--	--



Modulo #3: Guía 1: Talleres de lectoescritura: El nombre propio					
16/04/07 – 17/06/07	11 - 19	Cómo usar esta guía	<p><u>Subtema:</u> ¿Cómo usar esta guía?</p> <p>1. Consultar el material “<b>Cómo usar esta guía</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Habilidades que serán desarrolladas.</p> <p>1. Consultar el material “<b>Habilidades que serán desarrolladas</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Estructura curricular de la guía 1: El nombre propio.</p> <p>1. Consultar el material “<b>Estructura curricular de la guía 1: El nombre propio</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Identifiquemos nuestros Nombres.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Identifiquemos nuestros nombres</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Identifiquemos nuestros nombres</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:</p>	<p>➤ Computador.</p> <p>➤ Tablón</p> <p>➤ Documentos digitalizados:</p> <p>➤ Taller de lectoescritura El Nombre Propio.</p>	54 horas 9 semanas
		Habilidades que serán desarrolladas			
		Estructura curricular de la guía 1: El nombre propio			



		<p>Talleres para desarrollar la comprensión lectora y la expresión a partir del nombre propio</p>	<p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Mi nombre es el mismo en todas partes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Mi nombre es el mismo en todas partes</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Mi nombre es el mismo en todas partes</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Cómo se escriben los nombres de mis compañeros y compañeras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Cómo se escriben los nombres de mis compañeros y compañeras</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Cómo se escriben los nombres de mis compañeros y compañeras</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Observemos nuestros nombres</p>		
--	--	---	---	--	--



			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Observemos nuestros nombres”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Observemos nuestros nombres”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Las letras de mi nombre y los sonidos que representan (I parte)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Las letras de mi nombre y los sonidos que representan (I parte)”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Las letras de mis nombres y los sonidos que representan (I parte)”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Las vocales de mi nombre</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Las vocales de mi nombre”</b>.</li> </ol>		
--	--	--	--	--	--





			<p>2. Aplica el taller “<b>Las vocales de mi nombre</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Las letras de mi nombre y los sonidos que representa (II parte)</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Las letras de mi nombre y los sonidos que representan (II parte)</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Las letras de mi nombre y los sonidos que representan (II parte)</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Conozcamos más sobre la relación de la letra con el sonido que representa.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Conozcamos más sobre la relación de la letra con el sonido que representa</b>”.</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>2. Aplica el taller “<b>Conozcamos más sobre la relación de la letra con el mismo sonido que representa</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Nombres diferentes con letras iguales</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Nombres diferentes con letras iguales</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Nombres diferentes con letras iguales</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Las vocales, consonantes y sonidos</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Las vocales, consonantes y sonidos</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Las vocales, consonantes y sonidos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p><u>Subtema:</u> Los espacios entre las palabras</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los espacios entre las palabras</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Los espacios entre las palabras</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Prediciendo nombres escondidos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Prediciendo nombres escondidos</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Prediciendo nombres escondidos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Aprendiendo dónde y para qué se usa el nombre escrito.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Aprendiendo dónde y para qué se usa el nombre</b>”.</li> </ol>		
--	--	--	---	--	--



		<p><b>escrito”.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aplica el taller “<b>Aprendiendo dónde y para qué se usa el nombre escrito</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Trabajemos con las letras de mi nombre.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Trabajemos con las letras de mi nombre</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Trabajemos con las letras de mi nombre</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Letras iguales en nombres distintos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Letras iguales en nombres distintos</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Letras iguales en nombres distintos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón:</li> </ol>		
--	--	---	--	--



			<p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Nuevas palabras con las mismas letras de su nombre.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Nuevas palabras con las mismas letras de su nombre”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Nuevas palabras con las mismas letras de su nombre”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Las letras y sus combinaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Las letras y sus combinaciones”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Las letras y sus combinaciones”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol>		
--	--	--	--	--	--



			<p><u>Subtema:</u> El nombre propio lo escriben los niños y las niñas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“El nombre propio lo escriben los niños y las niñas”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“El nombre propio lo escriben los niños y las niñas”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Escrituras de las letras para formar palabras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Escrituras de las letras para formar palabras”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Escrituras de las letras para formar palabras”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> La lista de nombres propios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Las lista de nombres propios”</b>.</li> </ol>		
--	--	--	--	--	--



			<p>2. Aplica el taller “<b>Las lista de nombres propios</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los trabajos en las escuela y cómo identificarlos.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los trabajos en las escuela y cómo identificarlos</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Los trabajos en las escuelas y cómo identificarlos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Escritura del nombre de un compañero o compañera.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Escritura del nombre de un compañero o compañera</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Escritura del nombre de un</b></p>		
--	--	--	---	--	--



			<p><b>compañero o compañera”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La entrega del alfabeto</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La entrega del alfabeto”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>La entrega del alfabeto”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Evaluación:</u> De acuerdo a tu experiencia como docente en el proyecto que elaboro inicialmente agregue el taller o talleres que considere usted necesario; de acuerdo al contexto de su escuela y envía a tu tutor</p>		
			<p><b>Modulo #4: Guía 2 Talleres de lectoescritura: Textos del entorno escolar</b></p>		





<p>18/06/07 – 22/07/07</p>	<p>20-24</p>	<p>¿Qué encontrará en esta guía?</p> <p>Habilidades que serán desarrolladas</p> <p>Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar</p> <p>Talleres con el</p>	<p><u>Subtema:</u> ¿Qué encontrara en esta guía?</p> <p>1. Consultar el material “<b>¿Qué encontrara en esta guía?</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Habilidades que serán desarrolladas.</p> <p>1. Consultar el material “<b>Habilidades que serán desarrolladas</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar.</p> <p>1. Consultar el material “<b>Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar</b>”</p> <p><u>Subtema:</u> Uso del calendario en el salón de clase.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Uso del calendario en el salón de clase.</b>”</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Uso del calendario en el salón de clase.</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Cómo se escriben los días de la semana.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Cómo se escriben los días de la semana.</b>”</p>	<p>➤ Computador</p> <p>➤ Internet</p> <p>➤ Correo electrónico</p> <p>➤ Tablón</p> <p>➤ Documento digital “Taller de lectoescritura: Textos del entorno escolar”</p>	<p>30 horas</p> <p>5 semanas</p>
----------------------------	--------------	--	---	---	----------------------------------



	<p>calendario</p> <p>Talleres para</p>	<p>2. Aplica el taller “Cómo se escriben los días de la semana.” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:</p> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Las letras de los días de la semana.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Las letras de los días de la semana.</b>”</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Las letras de los días semana.</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:</p> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los días de la semana en que se asiste a la escuela.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los días de la semana en que se asiste a la escuela.</b>”</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Los días de la semana en que se asiste a la escuela.</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:</p>		
--	--	---	--	--



	usar el registro de asistencia	<p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><b>Subtema:</b> Los 12 meses del año</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Los 12 meses del año.”</b></li> <li>2. Aplica el taller <b>“Los 12 meses del año.”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol>	
	Talleres con envases de alimentos	<p><b>Subtema:</b> El día y el mes de mi nacimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“El día y el mes de mi nacimiento.”</b></li> <li>2. Aplica el taller <b>“El día y el mes de mi nacimiento.”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><b>Subtema:</b> La lista o registro de asistencia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La lista o registro de asistencia.”</b></li> </ol>	



			<p>2. Aplica el taller <b>“La lista o registro de asistencia.”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Qué dicen los envases de los alimentos.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Qué dicen los envases de los alimentos.”</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“Qué dicen los envases de los alimentos”</b>.durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema</u> La lista de compras</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La lista de compras.”</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“La lista de compras”</b>. durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>Talleres para usar el registro de asistencia</p>	<p><u>Subtema:</u> Nombres de envases que empiezan con la misma letra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Nombres de envases que empiezan con la misma letra”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Nombres de envases que empiezan con la misma letra”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Comprando y vendiendo alimentos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Comprando y vendiendo alimentos”</b>.</li> <li>2. Aplica el taller <b>“Comprando y vendiendo alimentos”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Los mensajes de la Dirección.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Los</b></li> </ol>		
--	--	---	--	--	--



		Mensajes importantes	<p><b>mensajes de la Dirección”.</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“Los mensajes de la Dirección”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:                  ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Evaluación:</u> De acuerdo a tu experiencia como docente en el proyecto que elaboro inicialmente agregue el taller o talleres que considere usted necesario; de acuerdo al contexto de su escuela y envía a tu tutor</p>		
<b>Modulo #5: Guía 3 Talleres de lectoescritura: Textos narrativos</b>					
23/07/07 – 26/8/07	25 - 29	¿Qué encontrará en esta guía?	<p><u>Subtema:</u> ¿Qué encontrará en esta guía?                  Consultar el materia” <b>¿Qué encontrará en esta guía?”.</b></p> <p><u>Subtema:</u> Habilidades que serán desarrolladas.                  Consultar el material <b>“Habilidades que serán desarrolladas”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Computad oras</li> <li>➤ Internet</li> <li>➤ Correo electrónico</li> <li>➤ Tablón</li> <li>➤ Document</li> </ul>	<p>30 horas</p> <p>5 semanas</p>
		Habilidades que serán			



		<p>desarrolladas</p> <p>Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar</p> <p>Talleres con el calendario</p>	<p><u>Subtema:</u> Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar.</p> <p>Consultar el material <b>“Estructura curricular de la guía 2: Textos del entorno escolar”</b>.</p> <p><u>Subtema:</u> Uso del calendario en el salón de clases.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Uso del calendario en el salón de clases.”</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“Uso del calendario en el salón de clases”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Cómo se escriben los días de la semana.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Cómo se escriben los días de la semana.”</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“Cómo se escriben los días de la semana”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>	<p>o digital “Taller de lectoescritura: Textos narrativos”</p>	
--	--	--	--	--	--



			<p><u>Subtema:</u> Las letras de los días de la semana.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Las letras de los días de la semana.</b>”</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Las letras de los días de la semana</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Los días de la semana en que se asiste a la escuela.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los días de la semana en que se asiste a la escuela</b>”</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Los días de la semana en que se asiste a la escuela</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Los 12 meses del año.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los 12 meses del año</b>”.</li> </ol>		
--	--	--	---	--	--





		<p>2. Aplica el taller <b>“Los 12 meses del año”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> El día y el mes de mi nacimiento.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“El día y el mes de mi nacimiento”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“El día y el mes de mi nacimiento”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La lista o registro de asistencia.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La lista o registro de asistencia”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“La lista o registro de asistencia”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
--	--	--	--	--



		<p>Talleres para usar el registro de asistencia</p>	<p><u>Subtema:</u> Qué dicen los envases de los alimentos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Qué dicen los envases de los alimentos</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Qué dicen los envases de los alimentos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> La lista de compras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La lista de compras</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>La lista de compras</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Nombres de envases que empiezan con la misma letra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Nombres de envases que empiezan con la misma letra</b>”.</li> </ol>		
--	--	---	---	--	--



		<p>Talleres con envases de alimentos</p>	<p>2. Aplica el taller <b>“Nombres de envases que empiezan con la misma letra”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Comprando y vendiendo alimentos.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Comprando y vendiendo alimentos”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“Comprando y vendiendo alimentos”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los mensajes de la Dirección.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Los mensajes de la Dirección”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“Los mensajes de la Dirección”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
		<p>Mensajes importantes</p>			



			<p><u>Evaluación:</u> De acuerdo a tu experiencia como docente en el proyecto que elaboro inicialmente agregue el taller o talleres que considere usted necesario; de acuerdo al contexto de su escuela y envía a tu tutor.</p>		
<b>Modulo #6: Guía 4 Talleres de lectoescritura: Textos informativos</b>					
26/8/07 – 28/10/07	30 - 38	<p>¿Qué encontrará en esta guía?</p> <p>Habilidades que serán desarrolladas</p> <p>Estructura curricular de la guía 4: Textos</p>	<p><u>Subtema:</u> ¿Cómo usar esta guía?</p> <p>1. Consultar el material “<b>Cómo usar esta guía</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Habilidades que serán desarrolladas.</p> <p>1. Consultar el material “<b>Habilidades que serán desarrolladas</b>”.</p> <p><u>Subtema:</u> Estructura curricular de la guía 4: Textos informativos.</p> <p><u>Subtema:</u> El afiche o cartel. Primera parte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Computadoras</li> <li>➤ Internet</li> <li>➤ Correo electrónico</li> <li>➤ Tablón</li> <li>➤ Documento digitalizado</li> </ul> <p>“Talleres de Lectoescritura: Texto</p>	<p>54 horas</p> <p>9 semanas</p>





		<p>Textos instruccionales:</p>	<p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> El instructivo. Primera parte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>El instructivo. Primera parte</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>El instructivo. Primera parte</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón:</li> </ol> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> El instructivo. Segunda parte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>El instructivo. Segunda parte</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>El instructivo. Segunda parte</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón:</li> </ol> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> El instructivo. Tercera parte</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>El instructivo. Tercera parte</b>”.</li> </ol>		
--	--	------------------------------------	--	--	--



		<p>Textos instruccionales</p>	<p>2. Aplica el taller <b>“El instructivo. Tercera parte”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La receta. Primera parte</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La receta. Primera parte”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“La receta. Primera parte”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La receta. Segunda parte</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La receta. Segunda parte”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“La receta. Segunda parte”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
--	--	-----------------------------------	--	--	--



			<p><u>Subtema:</u> Los letreros que nos rodean.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los letreros que no rodean</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Los letreros que no rodean</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> La descripción informativa..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La descripción informativa</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>La descripción informativa</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</li> </ol> <p><u>Subtema:</u> Cómo la gente sabe lo que pasa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Cómo la gente sabe lo que pasa</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Cómo la gente sabe lo que pasa</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> </ol>		
--	--	--	---	--	--





			<p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La información dentro del aula: el mural informativo.</p> <p>.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La información dentro del aula: el mural informativo</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>La información dentro del aula: el mural informativo</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los periódicos que conocemos.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los periódicos que conocemos</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>Los periódicos que conocemos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón:</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>Textos informativos</p>	<p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los títulos de las noticias.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los títulos de las noticias.</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Los títulos de las noticias</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón:</li> </ol> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Las letras mayúsculas en los periódicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Las letras mayúsculas en los periódicos</b>”.</li> <li>2. Aplica el taller “<b>Las letras mayúsculas en los periódicos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</li> <li>3. Debata en un tablón:</li> </ol> <p>¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La primera plana del periódico.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La</b></li> </ol>		
--	--	----------------------------	--	--	--



			<p><b>primera plana del periódico”.</b></p> <p>2. Aplica el taller <b>“La primera plana del periódico”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Palabras que ya pueden leer del periódico.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“Palabras que ya pueden leer del periódico”</b>.</p> <p>2. Aplica el taller <b>“Palabras que ya pueden leer del periódico”</b> durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La relación de los títulos con el contenido de la noticia.</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller <b>“La relación de los títulos con el contenido de la noticia”</b>.</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>2. Aplica el taller “<b>La relación de los títulos con el contenido de la noticia</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> La carta informativa</p> <p>1. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>La carta informativa</b>”.</p> <p>2. Aplica el taller “<b>La carta informativa</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>3. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p> <p><u>Subtema:</u> Los mensajes secretos.</p> <p>4. Realiza una ficha didáctica aplicando el taller “<b>Los mensajes secretos</b>”.</p> <p>5. Aplica el taller “<b>Los mensajes secretos</b>” durante 1 semana con su grupo de clase.</p> <p>6. Debata en un tablón: ¿Cuál fue el resultado de la aplicación del taller?</p>		
--	--	--	--	--	--

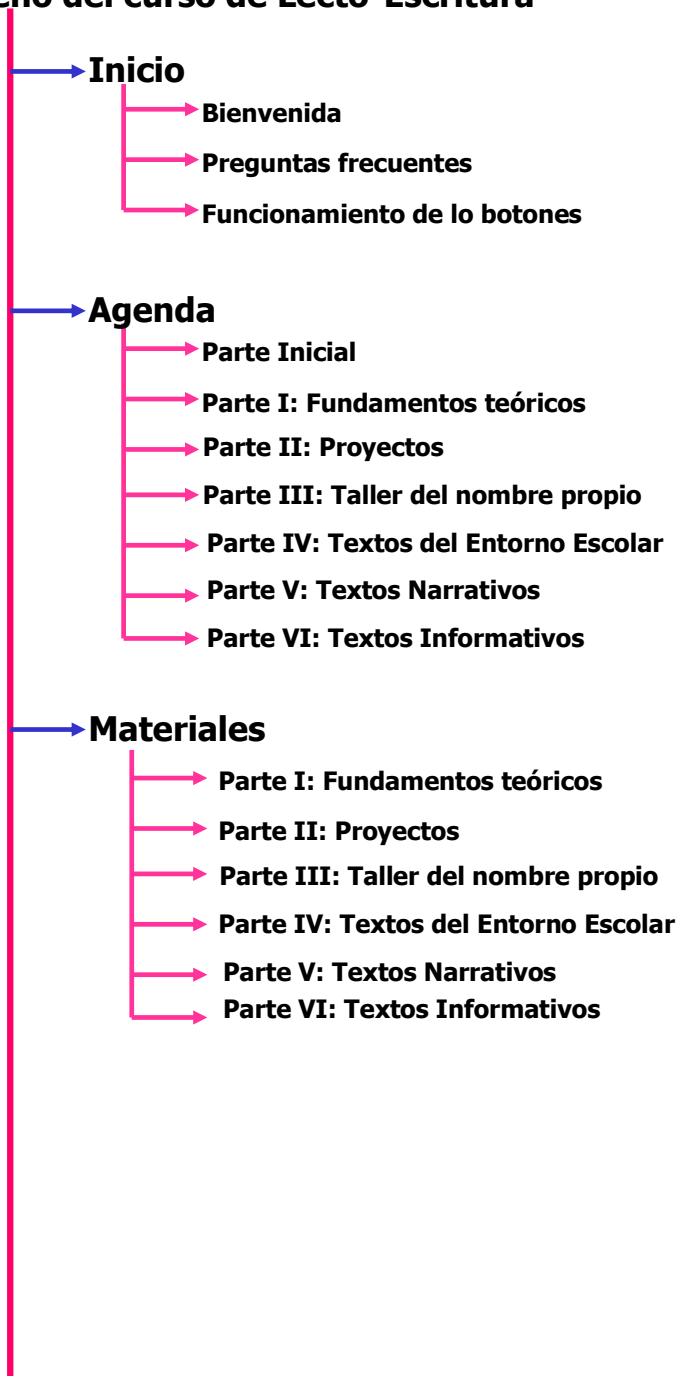


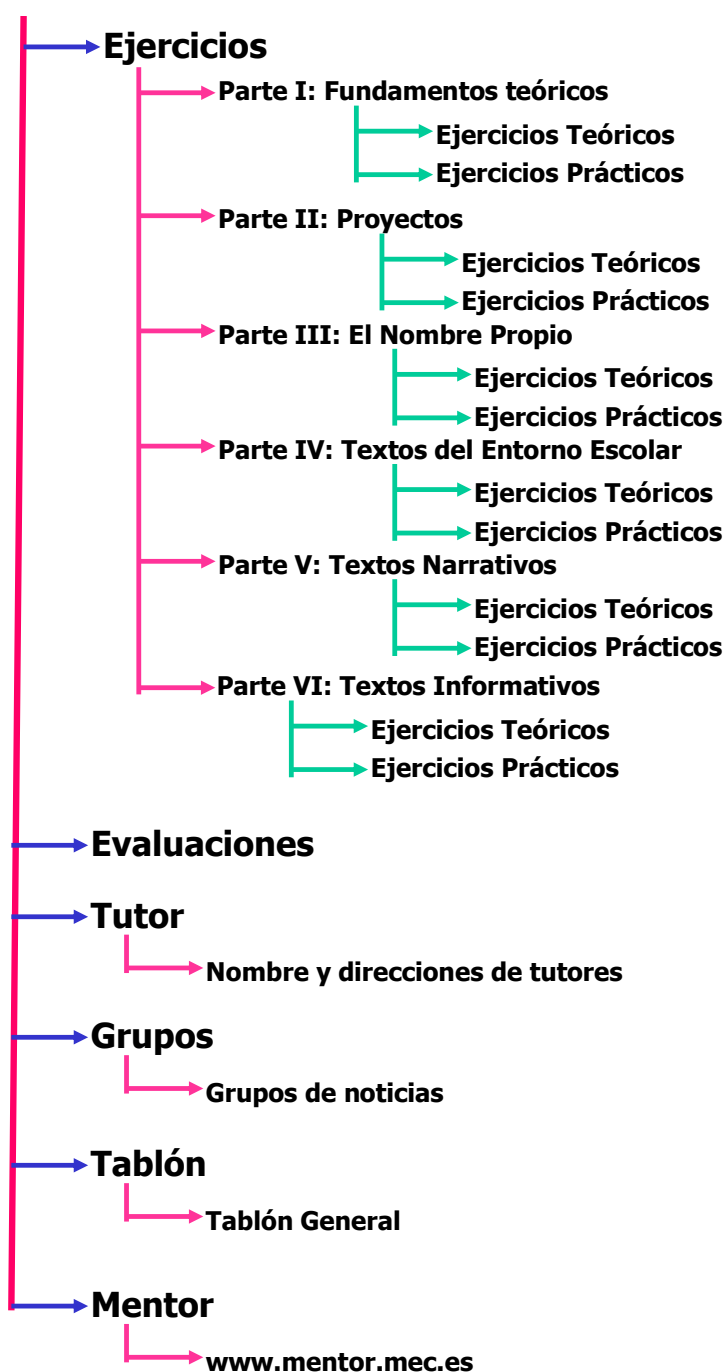
			<p><u>Evaluación:</u> De acuerdo a tu experiencia como docente en el proyecto que elaboro inicialmente agregue el taller o talleres que considere usted necesario; de acuerdo al contexto de su escuela y envía a tu tutor.</p>		
--	--	--	---	--	--



## MAPA DEL CURSO

### Diseño del curso de Lecto-Escritura







**Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**  
**UNAN- MANAGUA**  
**Recinto Universitario “Rubén Darío”**  
**Facultad de ciencias de la Educación y Humanidades**  
**Departamento de Informática**

## **Entrevista**

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Objetivo: El motivo de nuestra visita es para recopilar la información relevante con respecto al curso en línea de Lecto-Escritura y todo lo que concierne al tema.

Conteste:

1. ¿Qué información posee usted o la institución sobre Lecto-Escritura?
2. ¿A que tipo de usuario estará dirigido el curso en línea?
3. ¿Cuál es la meta u objetivo que usted o la Institución desea lograr?
4. ¿En cuanto tiempo se desea que sea capacitado los usuarios con este curso en línea?





5. ¿En cuantos módulos se desea que sea dividido este curso?

6. ¿Cuándo se quiere que los usuarios desarrollen este curso?



## Valoración del Experto

### OBSERVACIONES AL DOCUMENTO DISTRIBUCIÓN DEL CURSO DE LECTO-ESCRITURA

- El diseño del curso de Lecto-Escritura no esta acorde con la distribución modular. En la distribución modular sugerimos:
- En el modulo 1 que aborda la familiarización de la plataforma del curso en línea abordarlo en forma aparte y no mezclarlo con los fundamentos teóricos, dejarlo como esta como parte inicial.
- En la parte 1 iniciar el estudio del módulo número 1 y no perder la continuidad hasta la parte 5.
- Fundamentos teóricos. E n este módulo recomendamos .(parte 1)
- Al dirigirse a los docentes hacerlo en segunda persona del singular, modo indicativo: ¿Qué entiende por Lecto-Escritura? Y no usar el término en tercera persona del plural: Ej. Entienden.
- En la casilla de actividades expresar temas y subtemas del contenido en estudio y abordarlas (actividades) en el material de estudio que se le enviara al docente en el desarrollo de cada tema y las mismas deben de ir formuladas de manera que el docente las aplique en su quehacer educativo. Para que no resulten de forma literal.
- Con respecto a las actividades cuando estas se abordan variarlas y aprovechar las experiencias del docente.
- En el tema planificación con las guías tomar en cuenta el tipo de planificación que utiliza el maestro en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Revisar la indicación referencias bibliográficas y aprovechar la dirección electrónica para la investigación y consultas de temas desconocidos, a los que les causen dudas.
- Desaparecen la palabra opcional, por que queda al criterio del docente, realizarla o no, lo que debe ser exigido para el aprendizaje del maestro.
- No hay uniformidad en el estudio de las guías de Lecto-Escritura, Ej. El modulo 2. El nombre propio, se omitió el desarrollo del contenido “Desarrollar la Expresión a partir del nombre propio”.
- En el modulo 3. “Textos del entorno”, no hay continuidad en el estudio de los talleres.



- Hacer uso de un mismo tratamiento metodológico con cada una de las guías en estudio. (de la misma manera que se estudio la guía 1, estudiar las otras 3.
- En el modulo 4 Textos Narrativos, la actividad 1 no corresponde a las actividades: Debate en el foro con tus demás compañeros sobre: ¿Qué utilidad tienen las guías para el desarrollo de pensamientos los alumnos en el proceso enseñanza aprendizaje?.
- Aclarar que tipos de guías elabora el docente, facilitarle un ejemplo.
- El modulo 6. Organicemos con Proyectos las actividades escolares, no se trabaja de forma aisladas a las guías:
  - El nombre propio
  - Textos del Entorno
  - Textos Narrativos
  - Textos Informativos
- Sugerimos que se aborde de forma integrada, relacionando el proyecto con las guías que los apoyan. De la misma manera que aparecen en la guía: “Organicemos con proyectos las Actividades Escolares“ en la pagina titulada Los Proyectos y las guías.
- Revisar y ajustar el tiempo asignado de cada guía dado que tienen que integrar los proyectos en el desarrollo de cada taller.



## Descripción de las actividades en línea

- En la barra de dirección del explorador de Internet teclee [www.mentor.mec.es](http://www.mentor.mec.es) y luego de Enter



- En la pantalla principal de mentor introduzca el nombre de usuario y su clave

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

# EDUCACIÓN

cnice

aula

**MENTOR**

- Cursos
- Matrícula
- Aulas
- Quiénes somos
- Instituciones
- Colaboraciones
- Preguntas frecuentes

Mapa web

Usuario :  Clave :  **Entrar** **Correo Web** **Novedades** **Foro Web**

Formación abierta, libre y a distancia a través de Internet, promovida por el Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa del Ministerio de Educación y Ciencia en colaboración con un amplio número de instituciones (Ministerios, Consejerías de Educación de las Comunidades Autónomas, Centros educativos, Ayuntamientos, ONG )

Más de 100 cursos en línea con matrícula abierta permanente y atención tutorial cercana al estudiante

Más de 350 aulas en funcionamiento

© Ministerio de Educación y Ciencia

Contacta con nosotros



- En la pantalla del diseño del curso en línea de lecto-escritura, explore cada uno de los apartados (Inicio, Agenda, Materiales, Ejercicios, Evaluaciones, Tutor, Tablón, Mentor, Ayuda) que contenga la mesa de trabajo del curso.




- Has clic en **Inicio** lee toda la información que se te brinda y explora toda la página que se te muestra.








- Has clic en la Agenda y lee detenidamente los módulos y las actividades que se te plantean y realízalas de acuerdo al orden en que están organizadas en la misma agenda.

 **Agenda**


La Agenda es la herramienta de guía para el curso, donde figuran las pautas y el orden para realizar las actividades, ejercicios y evaluaciones. Te recomendamos que la imprimas para tenerla presente a lo largo de todo el curso.

<b>I. Parte Introdutoria.</b>	<b>IV. Modulo3: Nombre Propio,</b>	<b>VII. Modulo6: Textos Informativos.</b>
<b>II. Modulo1: Fundamentos teóricos.</b>	<b>V. Modulo4: Entorno Escolar.</b>	
<b>III. Modulo2: Proyectos</b>	<b>VI. Modulo5: Textos Narrativos.</b>	

**\*Inicio de Curso\***


 **Parte Introdutoria**

Configura tu programa cliente de correo electrónico con tu dirección de dominio \*\*\*\* (mec.es), tu nombre y apellidos. Si se te presenta alguna dificultad consulta estas direcciones:


<http://w3.cnice.mec.es/programa/usuarios/correo.htm> 


<http://w3.cnice.mec.es/programa/usuarios/ayudas/correosallente.htm>

<http://w3.cnice.mec.es/programa/usuarios/ayudas/correoXP.htm>

Explora el sitio Web en donde se encuentra el curso en línea. 

Envía un correo de presentación al tutor.

Explora las páginas de enlaces relacionados. 

Imprime esta Agenda y ve señalando cada una de las actividades realizadas, de esta forma tendrás más clara tu actuación y progreso. 



- Has clic en Materiales, en este apartado encontrarás el conjunto de materiales necesarios para la realización el curso "Lecto-Escritura". Si hace clic sobre el modulo que vallas ha desarrollar te encontraras con el material que corresponde al modulo solicitado.

**Materiales**

En este apartado encontrarás el conjunto de **materiales** necesarios para la realización el curso "Lecto-Escritura".

[Modulo1: Fundamentos Teóricos](#)

[Modulo2: Proyectos](#)

[Modulo3: Nombre Propio](#)

[Modulo4: Entorno Escolar](#)

[Modulo5: Textos Narrativos](#)

[Modulo6: Textos Informativos](#)

Enlaces de Lecto-Escritura:

- Has clic en Ejercicios, aquí encontraras los ejercicios que se indican más abajo son un complemento a los que se presentan en el Curso de Lecto-Escritura. Todas las actividades son de carácter obligatorios, ya que el estudiante debe de ponerlos en práctica. Tendrás que enviar el resultado de los ejercicios a tu tutor o tutora.





## Ejercicios

Los ejercicios que se indican más abajo son un complemento a los que se presentan en el Curso de Lecto-Escritura. todas las actividades son de carácter obligatorios, ya que el estudiante debe de ponerlos en practica. Tendrás que enviar el resultado de los ejercicios a tu tutor o tutora.

Acude a la **Agenda** para cerciorarte de los que has de enviar al tutor.

[Modulo 0: Parte introductoria](#)



[Modulo1: Fundamentos Teóricos](#)



Modulo2: Proyectos



Modulo3: Nombre Propio



Modulo4: Entorno Escolar



Modulo5: Textos Narrativos



- Has clic en Evaluaciones, para que puedas realizar la evaluación del modulo correspondiente, selecciona la evaluación y has clic en el botón realizar la evaluación. Luego que hayas terminado la evaluación espera la respuesta de tu tutor, para que puedas desarrollar el modulo siguiente.

## Evaluaciones

Selecciona la prueba que piensas realizar y pulsa la tecla de debajo para comenzar.

Opción A

- [Evaluación 1](#)
- [Evaluación 2](#)
- [Evaluación 3](#)
- [Evaluación 4](#)
- [Evaluación 5](#)
- [Evaluación 6](#)

Opción B

- Evaluación 1
- Evaluación 2
- Evaluación 3
- Evaluación 4
- Evaluación 5
- Evaluación 6

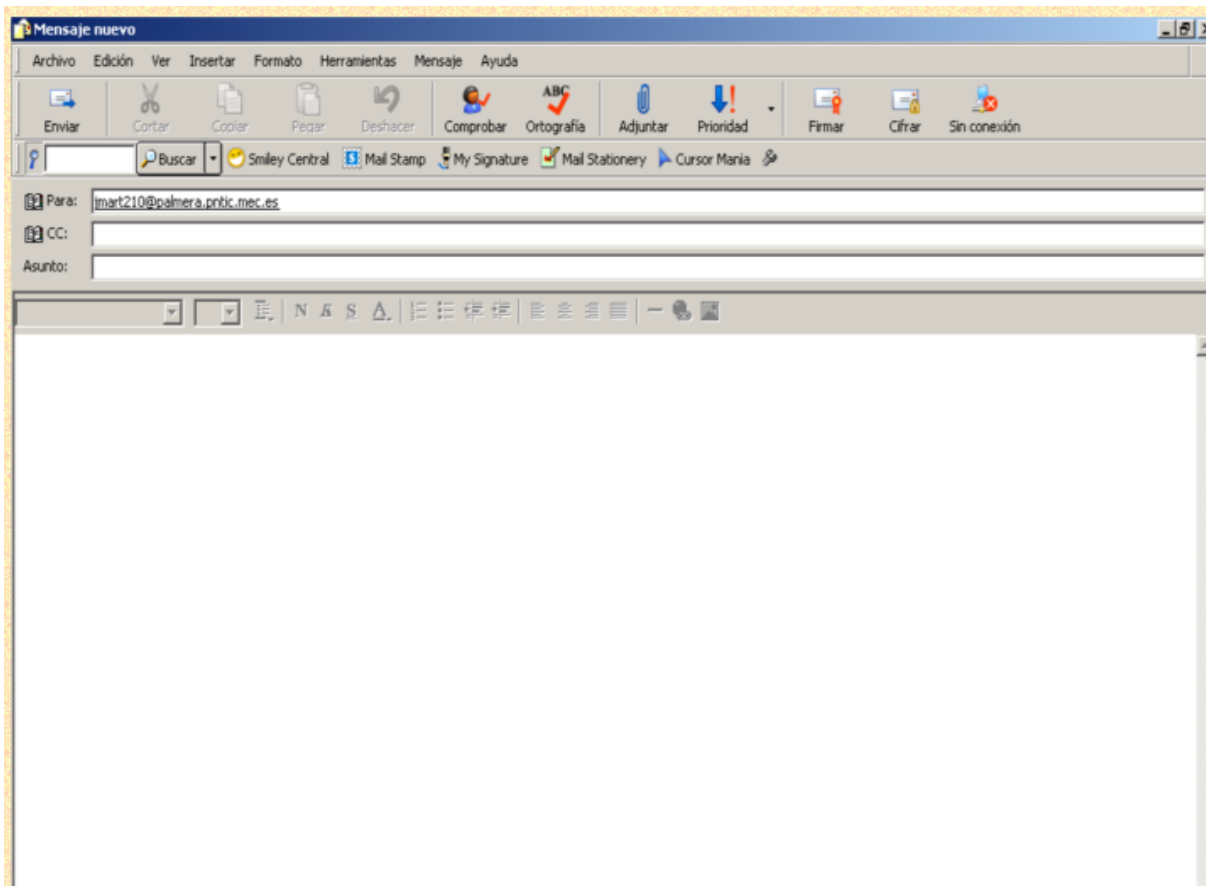
Empieza la evaluación

Borra las selecciones





- Has clic en Tutor, aquí se te mostrara una ventana donde puedas redactar tus dudas, sugerencias, o otras información que estén relacionada con el curso a tu tutor asignado como por ejemplo lo muestra la siguiente figura.



- Has clic en Tablón, en esta parte estarán las preguntas generadoras de un dialogo, donde el docente compartirá o debatirá las experiencias en las aplicaciones de cada una de las guías o de los talleres que se les orienta en las actividades de cada uno de los módulos.

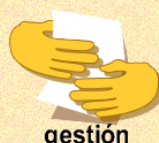


## >>tablón

En esta sección se pueden incluir notas, informaciones, ejercicios, o todo aquello que en tu opinión pueda ser útil al resto de compañeros del curso.



acceso



gestión

- Has en Mentor, te devolverá a la página principal del Aula Mentor.



- Has clic Ayudas, aquí te brinda la ayuda que tu puedas necesitar cuando no puedas desarrollar las actividades del curso.

## >>ayuda



sobre Mentor

1. **Acceso a cursos:** guía para realizar paso a paso la entrada a cada curso de Aula Mentor

2. **Acceso al tablón:** guía para aprovechar las ventajas del tablón y enviar nuevas aportaciones y anuncios

3. **Exámenes:** fechas de las convocatorias a las pruebas presenciales finales.



técnica

1. **Navegación:** información general sobre visualización de contenidos en Internet y los navegadores más populares (Internet Explorer y Netscape Communicator)

2. **Correo electrónico:** tutorial básico para el uso del correo electrónico o "e-mail".

NUEVO

Se ha añadido un documento para el uso del correo web.

3. **Grupos de noticias:** tutorial básico para el uso de los grupos de noticias, foros o "news"



problemas

1. **Con el acceso a Internet:** consejos prácticos y problemas más comunes de conexión

2. **Con el correo:** errores de envíos

3. **Con la navegación:** problemas de velocidad, visualización e incompatibilidades más comunes



### Matriz de valoración del curso en línea de lectoescritura

Nombre de los Módulos	Excelente (Nivel 5)	Muy Bueno (Nivel 4)	Bueno (Nivel 3)	Requiere mejoras (Nivel 2)	Deficiente (Nivel 1)	Observaciones o Comentarios
Comprensión y realización de las actividades del modulo 1: Fundamentos teóricos.						
Comprensión y realización de las actividades del modulo 2: Taller del nombre propio.						
Comprensión y realización de las actividades del modulo 3: Entorno Escolar.						
Comprensión y realización de las actividades del modulo 4: Textos Narrativos.						
Comprensión y realización de las actividades del modulo 5: Textos Informativos.						
Comprensión y realización de las actividades del modulo 6: Proyectos.						